

# ANDROID-NETBOOK „NB-7“

MIT 17,8-CM-DISPLAY, 2 GB UND WLAN





# INHALTSVERZEICHNIS

## EINLEITUNG

- Ihr neues Netbook.....7**
  - Produkteigenschaften .....7
  - Lieferumfang .....7
- Hinweise zur Nutzung dieser Anleitung .....8**
  - Verwendete Symbole .....8
  - Verwendete Textmittel .....8
- Wichtige Hinweise zu Beginn .....8**
  - Sicherheit und Gewährleistung .....8
  - Entsorgung .....9
  - Konformitätserklärung .....9

## DAS NETBOOK

- Produktdetails .....11**
- microSD-Karte einsetzen .....12**
- Netbook aufladen .....12**
- Einschalten / Ausschalten .....12**

## GRUNDLAGEN

- Einführung zum Startbildschirm .....14**
  - Netbook aufwecken .....14
  - Zum Startbildschirm zurückkehren .....14
  - Weitere Bereiche des Startbildschirms anzeigen .....14
- Verwendung von Tastatur, Touchpad und Maus .....15**
- Verwendung der Android-Tasten .....15**
- Öffnen und Wechseln von Anwendungen .....16**
  - Übersicht öffnen und schließen .....16
  - Anwendung öffnen .....16
- Verwendung von Menüs .....17**
  - Optionsmenüs .....17
  - Kontextmenüs .....17

- Anpassen des Startbildschirms.....18**
  - Widgets hinzufügen .....18
  - Hintergrundbild ändern .....18
  - Benachrichtigungs-Fenster öffnen .....18

## NETZWERKVERBINDUNGEN

- Herstellen von Verbindungen zu Drahtlosnetzwerken (WLAN).....20**
  - WLAN -Funktion einschalten / Verbindung herstellen .....20
  - Benachrichtigungen über offene Netzwerke aktivieren .....20
  - WLANs hinzufügen .....21
  - WLANs entfernen .....21
- Herstellen von Verbindungen zu LANs.....21**
  - Netzwerk-Verbindungen konfigurieren .....21

## DER BROWSER

- Öffnen des Browsers.....23**
  - Website aufrufen .....23
  - Startseite festlegen .....24
- Navigieren auf Webseiten .....24**
  - Scrollen .....24
  - Ausschnitt zoomen .....24
  - Website durchsuchen .....24
- Navigieren zwischen verschiedenen Webseiten.....25**
  - Link öffnen .....25
  - Blättern .....25
  - Browserverlauf anzeigen .....25
  - Häufig besuchte Seiten anzeigen .....25
- Arbeiten mit mehreren Browserfenstern .....26**
  - Neues Fenster öffnen .....26
  - Zwischen Browserfenstern wechseln .....26
  - Browserfenster schließen .....26

- Arbeiten mit Lesezeichen ..... 27**
  - Lesezeichen erstellen ..... 27
  - Lesezeichen öffnen ..... 27
  - Lesezeichen bearbeiten ..... 27
  - Lesezeichen weiterleiten ..... 27
  - Lesezeichen löschen ..... 27
- Herunterladen von Dateien ..... 28**
  - Datei herunterladen ..... 28
  - Herunterladen abbrechen ..... 28
  - Dateien anzeigen ..... 28
- Ändern der Browsereinstellungen ..... 28**
  - Einstellungen für Seiteninhalt ..... 28
  - Datenschutzeinstellungen ..... 29
  - Sicherheitseinstellungen ..... 30
  - Erweiterte Einstellungen ..... 30

**E-MAIL**

- E-Mail-Anwendung und Konten ..... 32**
  - Email-Anwendung öffnen ..... 32
  - Hinzufügen und Bearbeiten von E-Mail-Konten ..... 32
- Bildschirm „Konten“ öffnen ..... 33**
- Kombinierten Posteingang öffnen ..... 34**
- Lesen von Nachrichten ..... 35**
  - Nachrichten lesen ..... 35
  - Nachrichten beantworten ..... 35
- Markieren von Nachrichten ..... 36**
  - Nachrichten markieren ..... 36
  - Markierung aufheben ..... 36
  - Markierte Nachrichten anzeigen ..... 36
- Verfassen und Senden von E-Mail-Nachrichten ..... 36**
  - Nachrichten verfassen und senden ..... 36
- Arbeiten mit Ordnern für E-Mail-Konten ..... 37**
  - Ordner anzeigen ..... 37
- Einstellungen von E-Mail-Konten ..... 37**
  - Kontoeinstellungen ändern ..... 37
  - E-Mail-Kontoeinstellungen ..... 37
  - Eingehende Nachrichten ..... 38
  - Ausgehende Nachrichten ..... 39

**GALERIE**

- Öffnen der Galerie und Anzeigen Ihrer Alben ..... 42**
  - Galerie öffnen / Alben anzeigen ..... 42
- Arbeiten mit Alben ..... 43**
  - Album öffnen und Inhalt anzeigen ..... 43
  - Mehrere Bilder oder Videos auswählen ..... 43
- Arbeiten mit Bildern ..... 44**
  - Bilder anzeigen und suchen ..... 44
  - Diashows anzeigen ..... 44
  - Bilder drehen ..... 44
  - Bilder als Hintergrundbild verwenden ..... 44
  - Bilder zuschneiden ..... 45
  - Bildinformationen aufrufen ..... 45
  - Bilder löschen ..... 45
- Arbeiten mit Videos ..... 46**
  - Videos wiedergeben ..... 46
  - Videos löschen ..... 46

**MUSIK**

- Übertragen von Musikdateien auf das Netbook ..... 48**
- Musikdateien auf die SD-Karte kopieren ..... 48**
- Anwendung Musik öffnen / Musikbibliothek anzeigen ..... 49**
- Wiedergeben von Musikdateien ..... 50**
  - Musiktitel wiedergeben ..... 50
  - Wiedergabelautstärke steuern ..... 50
- Arbeiten mit Playlists ..... 51**
  - Playlists erstellen ..... 51
  - Playlist bearbeiten ..... 51

**YOUTUBE**

- YouTube öffnen und Videos ansehen ..... 53**
  - YouTube öffnen ..... 53
  - YouTube-Videos abspielen und kommentieren ..... 53
  - Videos suchen ..... 54

**WECKER**

**Wecker-Anwendung öffnen** .....56  
**Einstellung von Alarmen** .....56  
 Alarm hinzufügen .....56  
 Alarm bearbeiten .....56  
 Änderung der Alarmeinstellungen .....57

**KALENDER**

**Kalender und Termine anzeigen** .....59  
 Kalender öffnen .....59  
 Kalenderansicht ändern .....59  
**Arbeiten in der Terminübersicht** .....60  
 In die Terminübersicht wechseln .....60  
 Termindetails .....60  
**Arbeiten in der Tagesansicht** .....60  
 In die Tagesansicht wechseln .....60  
 Termindetails .....61  
 Termin hinzufügen .....61  
**Arbeiten in der Wochenansicht** .....61  
 In die Wochenansicht wechseln .....61  
 Termindetails .....62  
 Termin hinzufügen .....62  
**Arbeiten in der Monatsansicht** .....62  
 In die Monatsansicht wechseln .....62  
 weitere Termin-Informationen Anzeigen .....62  
**Termindetails anzeigen** .....63  
 Informationen anzeigen .....63  
**Erstellen von Terminen** .....64  
 Termin erstellen .....64  
**Bearbeiten oder Löschen von Terminen** .....64  
 Termin bearbeiten .....64  
 Termin löschen .....64  
**Terminerinnerung einrichten** .....65  
 Terminerinnerung einrichten .....65  
 Terminerinnerung löschen .....65

**Reagieren auf eine Terminerinnerung** .....65  
 So reagieren Sie auf eine Terminerinnerung .....65  
**Anzeigen und Synchronisieren von Kalendern** .....66  
 Kalender anzeigen oder ausblenden .....66  
 Kalender auswählen .....66  
**Ändern der Kalendereinstellungen** .....66  
 Abgel. Termine ausblenden .....66  
 Benachrichtigung & Hinweis .....66  
 Klingelton auswählen .....66  
 Vibrieren .....66  
 Standard-Erinnerungszeit .....66

**DAS APP-CENTER**

**Öffnen des App Centers** .....68  
**Anwendungen nach Kategorien durchsuchen** .....68  
**Kostenpflichtige Apps erwerben** .....69  
**Anwendungen installieren** .....69  
**Anwendungen deinstallieren** .....70

**EINSTELLUNGEN**

**Öffnen der Einstellungen** .....72  
**Drahtlos und Netzwerke** .....72  
 Bildschirm „WLAN-Einstellungen“ .....72  
 Bildschirm „VPN-Einstellungen“ .....72  
**Netzwerk-Konfiguration** .....73  
**Töne** .....73  
**Display** .....73  
**Anwendungen** .....74  
 Bildschirm „Anwendungsinfo“ .....74  
**Konten & Synchronisierung** .....75  
**Datenschutzeinstellungen** .....75  
**SD-Karte & Speicher** .....76  
**Sprache & Tastatur** .....76  
 Bildschirm „Android-Tastatureinstellungen“ .....76  
 Bildschirm „Tastatur des Geräts“ .....77  
**Datum & Uhrzeit** .....77  
**Systeminfo** .....77



**ANHANG**

**Technische Daten .....79**  
**System-Update .....79**  
    Voraussetzungen .....79  
    Update-Datei herunterladen und entpacken .....79  
    Treiber installieren .....80  
    Update durchführen .....82

# EINLEITUNG



# KAPITEL 1 - EINLEITUNG

## IHR NEUES NETBOOK

### SEHR GEEHRTE KUNDIN, SEHR GEEHRTER KUNDE,

vielen Dank für den Kauf des Android-Netbooks. Mobil und komfortabel, das ist kein Widerspruch! Kaum größer als ein Taschenbuch ist das NB-7 Ihr bequemer Zugang zu Internet, sozialen Netzwerken, E-Mail und Co.

Viel Abwechslung bieten die zahlreichen Apps für Android. Viele Spiele, Gimmicks und Anwendungen finden sich auch für Ihr neues Netbook. Im Internet finden Sie diese Apps in Hülle und Fülle, die meisten sogar kostenlos!

Bitte lesen Sie diese Bedienungsanleitung und befolgen Sie die aufgeführten Hinweise und Tipps, damit Sie lange Freude an Ihrem Netbook haben.

### PRODUKTEIGENSCHAFTEN

- Gut lesbares Display mit 7" (17,8 cm)
- Optimale Auflösung mit 800 x 480 Pixel
- Deutsche Tastatur im QWERTZ-Layout komplett mit Umlauten
- Viele Funktionstasten, Touchpad mit 2 Maustasten
- Schneller Prozessor: iMAPX210, 16 kb L2 Cache
- Arbeitsspeicher: 256 MB RAM
- Flotter 2 GB Flash-Speicher; erweiterbar mit SD-/ SDHC-Karte bis 32 GB oder USB-Festplatte
- 2 USB2.0-Ports für Maus, externe Festplatte, USB-Stick (bis 32 GB), etc.
- USB2.0-Uplink-Port für den schnellen Anschluss an einen PC
- Integrierter Stereo-Lautsprecher, Anschluss für Kopfhörer & Mikrofon (3,5 mm Klinke)
- Schnelles WLAN (802.11 b/ g) integriert
- Videoformate: MOV, MP4, AVI, MPG, WMV
- Audioformate: MP3, WAV, WMA, AAC, AAC+
- Original Google App-Pack vorinstalliert: Schneller Browser, E-Mail-Client, flashfähiger Mediaplayer, Zugang zum Google Market
- Leistungsstarker Akku mit 3300 mAh, aktive Laufzeit bis zu 4 Stunden

### LIEFERUMFANG

- Netbook
- Netzteil
- USB-Kabel
- Kurzanleitung

## HINWEISE ZUR NUTZUNG DIESER ANLEITUNG

Um diese Bedienungsanleitung möglichst effektiv nutzen zu können, ist es notwendig, vorab einige Begriffe und Symbole zu erläutern, die Ihnen im Verlauf dieser Anleitung begegnen werden.

### VERWENDETE SYMBOLE

	Dieses Symbol steht für mögliche Gefahren und wichtige Informationen im Umgang mit diesem Produkt. Es wird immer dann verwendet, wenn Sie eindringlich auf etwas hingewiesen werden sollen.
	Dieses Symbol steht für nützliche Hinweise und Informationen, die im Umgang mit dem Produkt helfen sollen „Klappen zu umschiffen“ und „Hürden zu nehmen“.

### VERWENDETE TEXTMITTEL

GROSSBUCHSTABEN	Großbuchstaben werden immer dann verwendet, wenn es gilt Tasten, Anschluss- oder andere Produkt-Beschriftungen kenntlich zu machen.
<b>Fettschrift</b>	Fettschrift wird immer dann eingesetzt, wenn Menüpunkte oder genau so bezeichnete Ausdrücke in der Software des Produktes verwendet werden.
1. Aufzählungen 2. Aufzählungen 3. Aufzählungen	Aufzählungen werden immer dann verwendet, wenn Sie eine bestimmte Reihenfolge von Schritten befolgen oder die Merkmale des Produktes beziffert werden sollen.
• Unterpunkte • Unterpunkte • Unterpunkte	Unterpunkte werden immer dann verwendet, wenn mehrere Informationen aufgelistet werden. Sie dienen hauptsächlich zur besseren Kenntlichmachung der einzelnen Informationen.

## WICHTIGE HINWEISE ZU BEGINN

### SICHERHEIT UND GEWÄHRLEISTUNG

- Diese Bedienungsanleitung dient dazu, Sie mit der Funktionsweise dieses Produktes vertraut zu machen. Bewahren Sie diese Anleitung daher stets gut auf, damit Sie jederzeit darauf zugreifen können.
- Sie erhalten bei Kauf dieses Produktes zwei Jahre Gewährleistung auf Defekt bei sachgemäßem Gebrauch. Bitte beachten Sie auch die allgemeinen Geschäftsbedingungen!
- Bitte verwenden Sie das Produkt nur in seiner bestimmungsgemäßen Art und Weise. Eine anderweitige Verwendung führt eventuell zu Beschädigungen am Produkt oder in der Umgebung des Produktes.
- Ein Umbauen oder Verändern des Produktes beeinträchtigt die Produktsicherheit. Achtung Verletzungsgefahr!
- Führen Sie Reparaturen nie selber aus!
- Behandeln Sie das Produkt sorgfältig. Es kann durch Stöße, Schläge oder Fall aus bereits geringer Höhe beschädigt werden.
- Halten Sie das Produkt fern von Feuchtigkeit und extremer Hitze.
- Tauchen Sie das Produkt niemals in Wasser oder andere Flüssigkeiten.
- Träger von Herzschrittmachern sollten einen ausreichenden Abstand zwischen Gerät und Herzschrittmacher einhalten.



**ACHTUNG:**

*Es wird keine Haftung für Folgeschäden übernommen. Technische Änderungen und Irrtümer vorbehalten!*



**ENTSORGUNG**

Das Netbook wurde mit größter Sorgfalt entwickelt und aus hochwertigen Komponenten gefertigt. Trotzdem muss das Produkt eines Tages entsorgt werden. Die durchgestrichene Mülltonne bedeutet, dass Ihr Produkt am Ende seiner Lebensdauer getrennt vom Hausmüll entsorgt werden muss. Bitte bringen Sie in Zukunft alle elektrischen oder elektronischen Geräte zu den eingerichteten kommunalen Sammelstellen in Ihrer Gemeinde. Diese nehmen Ihre Geräte entgegen und sorgen für eine ordnungsgemäße und umweltgerechte Verarbeitung. Dadurch verhindern Sie mögliche schädliche Auswirkungen auf Mensch und Umwelt, die sich durch unsachgemäße Handhabung von Produkten am Ende von deren Lebensdauer ergeben können. Genaue Informationen zur nächstgelegenen Sammelstelle erhalten Sie bei Ihrer Gemeinde.

**KONFORMITÄTSERKLÄRUNG**

Hiermit erklärt Pearl Agency GmbH, dass sich das Produkt PX-8690 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen der gängigen Richtlinien befindet.

PEARL Agency GmbH  
PEARL-Str. 1-3  
79426 Buggingen  
Deutschland  
27.05.2011



Die ausführliche Konformitätserklärung finden Sie unter [www.pearl.de](http://www.pearl.de). Klicken Sie auf der linken Seite auf den Link Support (**FAQ, Treiber & Co.**). Geben Sie anschließend im Suchfeld die Artikelnummer PX-8690 ein.

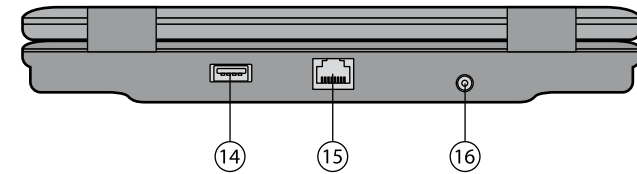
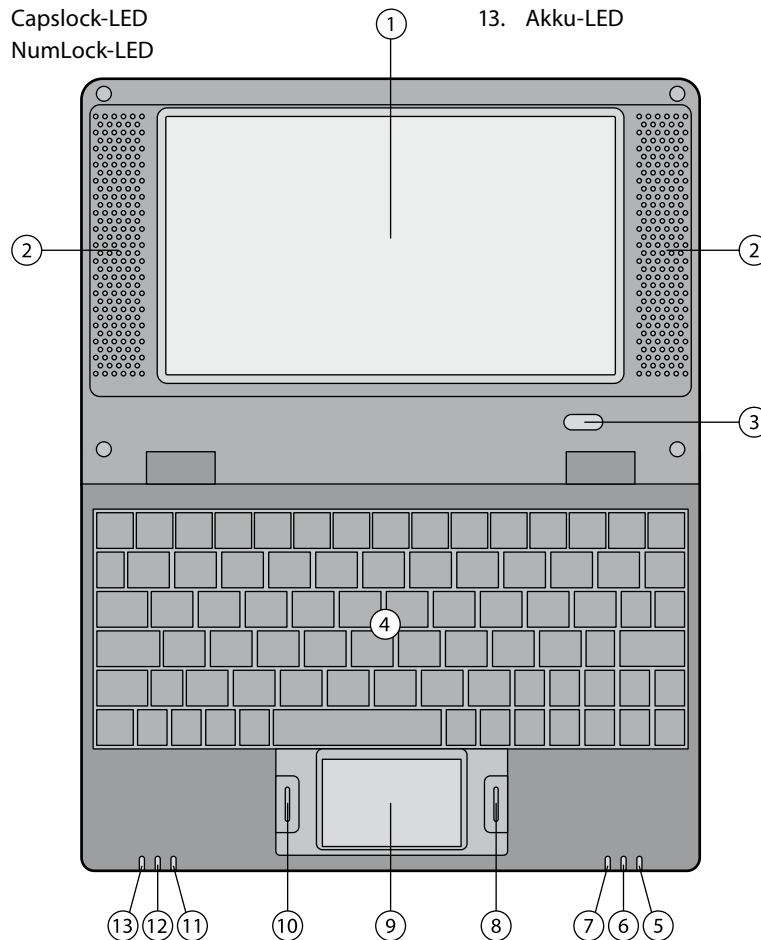
# DAS NETBOOK



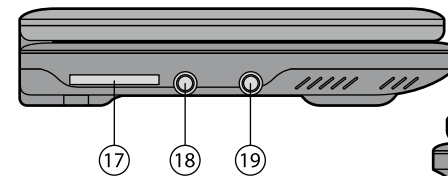
# KAPITEL 2 – DAS NETBOOK

## PRODUKTDETAILS

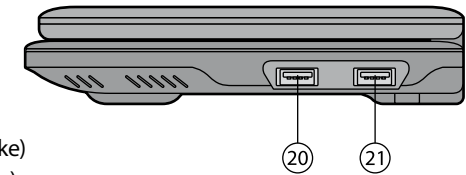
- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1. Bildschirm       | 8. Rechte Maustaste |
| 2. Lautsprecher     | 9. Touchpad         |
| 3. Ein/Aus-Schalter | 10. Linke Maustaste |
| 4. Tastatur         | 11. Power-LED       |
| 5. Download-LED     | 12. Status-LED      |
| 6. Capslock-LED     | 13. Akku-LED        |
| 7. NumLock-LED      |                     |



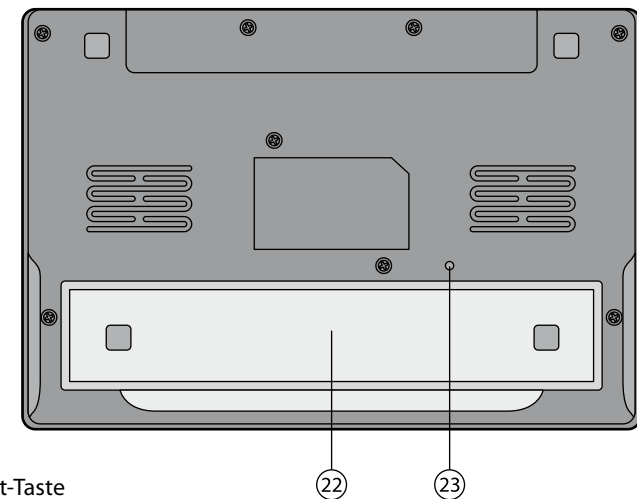
- 14. USB-Anschluss für PC-Verbindung
- 15. Netzwerk-Anschluss
- 16. Netzteil-Anschluss



- 17. SD-Kartenslot
- 18. Kopfhörer-Anschluss (3,5 mm Klinke)
- 19. Mikrofon-Anschluss (3,5 mm Klinke)

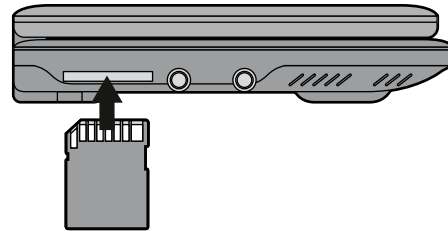


- 20. USB-Anschluss
- 21. USB-Anschluss



- 22. Reset-Taste
- 23. Akkufach

## MICROSD-KARTE EINSETZEN



Setzen Sie eine microSD-Speicherkarte (bis 32 GB) in den Slot ein. Die goldfarbenen Kontakte müssen hierbei nach oben und zum Netbook zeigen. Drücken Sie die Karte vorsichtig in den Slot und wenden Sie keinesfalls Gewalt an. Ein Federwiderstand muss überwunden werden.

Die Speicherkarte ist richtig eingesetzt, wenn sie nicht wieder von selbst herausgleitet.

Um die Speicherkarte zu entnehmen, drücken Sie sie leicht in den Slot, bis sich die Verriegelung löst und die Karte herausgleitet. Ziehen Sie sie anschließend vollständig heraus.



### HINWEIS:

*Um Screenshots zu speichern oder Musik abzuspielen, muss eine Speicherkarte eingelegt sein.*

## NETBOOK AUFLADEN

Stecken Sie ein Ende des Ladegeräts in eine Steckdose ein.

Stecken Sie das andere Ende in den Ladeanschluss des Netbook ein. Die Status-LED des Netbook leuchtet, was angibt, dass das Netbook geladen wird.

Nach Beendigung des Ladevorgangs erlischt die Status-LED. Trennen Sie das Netbook vom Ladegerät.

Während des Ladevorgangs können Sie das Netbook nutzen.

## EINSCHALTEN / AUSSCHALTEN

Drücken Sie die Ein/Aus-Taste ein paar Sekunden lang, bis das Display beleuchtet wird. Um das Netbook auszuschalten, halten Sie die Ein/Aus-Taste einige Sekunden gedrückt, bis ein Menü geöffnet wird. Wählen Sie im Menü die Option Ausschalten. Klicken Sie auf die Option **OK**, um zu bestätigen, dass das Netbook ausgeschaltet werden soll.

# GRUNDLAGEN



# KAPITEL 3 – GRUNDLAGEN

## EINFÜHRUNG ZUM STARTBILDSCHIRM

Bei der Anmeldung wird der Startbildschirm geöffnet. Der Startbildschirm ist der Ausgangspunkt zum Zugriff auf alle Funktionen Ihres Netbook. Auf ihm werden Anwendungssymbole, Widgets, Verknüpfungen und andere Features angezeigt. Sie können ein anderes Hintergrundbild auswählen und festlegen, welche Elemente auf dem Startbildschirm angezeigt werden sollen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter „Anpassen des Startbildschirms“ auf Seite 18.

Am oberen Rand des Bildschirms befindet sich die Statusleiste, auf der die Uhrzeit, Informationen zum Status des Netbook, sowie Symbole für empfangene Benachrichtigungen angezeigt werden. Sie können rechts auf dem Bildschirm das Symbol Übersicht klicken, um alle installierten Anwendungen anzuzeigen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter „Öffnen und Wechseln von Anwendungen“ auf Seite 16.



① In der Statusleiste werden die Uhrzeit, der Akkustatus und weitere Informationen angezeigt. Darüber hinaus können Sie hier die Lautstärke einstellen, die Startseite öffnen und über das Kamera-Symbol einen Screenshot des aktuellen Bildschirms auf der SD-Karte speichern.

②	Widgets sind Anwendungen, die Sie direkt auf dem Startbildschirm nutzen können.
③	Klicken Sie auf ein Symbol, um die Anwendung zu öffnen. Klicken Sie auf das Symbol Übersicht, um die Übersicht zu öffnen und alle installierten Anwendungen anzuzeigen.

Am oberen Rand des Bildschirms befindet sich die Statusleiste, auf der die Uhrzeit, Informationen zum Status des Netbook, sowie Symbole für empfangene Benachrichtigungen angezeigt werden. Sie können unten auf dem Bildschirm auf das Symbol Übersicht klicken, um alle installierten Anwendungen anzuzeigen.

### NETBOOK AUFWECKEN

Wenn Sie das Netbook eine Zeit lang nicht verwenden, wird der Startbildschirm bzw. der zuletzt angezeigte Bildschirm gesperrt und abgedunkelt, um Energie zu sparen. die Zeit können Sie in den Display-Einstellungen festlegen. Drücken Sie die Ein/Aus-Taste, um das Netbook wieder aufzuwecken.

### ZUM STARTBILDSCHIRM ZURÜCKKEHREN

Drücken Sie hierzu die Taste für die Startseite. Dies funktioniert jederzeit von jeder Anwendung aus.

### WEITERE BEREICHE DES STARTBILDSCHIRMS ANZEIGEN

Halten Sie auf dem Startbildschirm die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie den Bildschirm nach links oder rechts. Auf den Bildschirmweiterungen, die sich links und rechts vom Startbildschirm befinden, finden weitere Symbole, Widgets, Verknüpfungen und andere Elemente Platz. Kleine Punkte unten links und rechts auf dem Bildschirm zeigen an, welcher Bildschirm aktuell angezeigt wird.

## VERWENDUNG VON TASTATUR, TOUCHPAD UND MAUS

Das Touchpad Ihres Netbooks können Sie als Mauseinsatz nutzen, um den Mauszeiger über den Bildschirm zu bewegen. Die beiden Tasten links und rechts des Touchpads dienen hierbei als Maustasten. Generell wird die linke Taste genutzt, um Anwendungen aufzurufen oder Menüpunkte zu öffnen, die rechte Taste öffnet Kontext- oder Options-Menüs.

Die Tastatur des Netbooks lässt sich wie eine übliche Tastatur nutzen. Einige Tasten sind hierbei speziellen Android-Funktionen zugeordnet, entsprechende Hinweise finden Sie im nächsten Abschnitt.

Über die USB-Anschlüsse des Netbooks können Sie zudem eine externe Maus und Tastatur anschließen. Die Geräte werden hierbei automatisch erkannt und installiert und können sofort genutzt werden.

## VERWENDUNG DER ANDROID-TASTEN

Über die physischen Tasten des Netbooks stehen zahlreiche Funktionen und Verknüpfungen zur Verfügung.

Taste	Klicken	Klicken & halten
Zurück	Der vorherige Bildschirm wird geöffnet.	-
Netzwerk	Die Netzwerk-Einstellungen werden geöffnet.	-
WLAN	Die WLAN-Einstellungen werden geöffnet.	-
Datei-Manager	Der Datei-Manager wird geöffnet.	-
Browser	Der Internet-Browser wird geöffnet.	-
E-Mail	Die E-Mail-Funktion wird geöffnet.	-
Kalender	Die Kalender-Funktion wird geöffnet.	-

Galerie	Die Bilder-Galerie wird geöffnet.	-
Musik-Player	Der Musik-Player wird geöffnet.	-
Lautstärke verringern	Die Lautstärke wird verringert.	-
Lautstärke erhöhen	Die Lautstärke wird erhöht.	-
Screenshot	Ein Screenshot (Bildschirmfoto) des aktuellen Bildschirms wird gespeichert.	-
App Center	Das App Center wird geöffnet.	-
Startseite	Der Startbildschirm wird geöffnet. Wenn Sie sich gerade auf der linken oder rechten Erweiterung des Startbildschirms befinden, wird der zentrale Startbildschirm geöffnet.	-
Suche	In einigen Anwendungen wird das Schnellsuchfeld zur Suche auf dem Netbook und dem Web geöffnet. In einigen Anwendungen wird ein Suchfeld für die jeweilige Anwendung geöffnet. Durch zweimaliges Drücken wird in einigen Anwendungen das Schnellsuchfeld aufgerufen.	-
Rotation	Der Bildschirminhalt wird um 90° im Uhrzeigersinn gedreht.	-
Menü	Ein Menü mit Elementen zur Bearbeitung des aktuellen Bildschirms bzw. der aktuellen Anwendung wird geöffnet.	-
Ein/Aus-Taste	Der Bildschirm wird deaktiviert.	Ein Menü mit Optionen für den Lautlosmodus und für das Ausschalten des Netbooks wird geöffnet.

## ÖFFNEN UND WECHSELN VON ANWENDUNGEN

In der Übersicht, die Sie über den Startbildschirm aufrufen, befinden sich Symbole für alle Anwendungen auf Ihrem Netbook, einschließlich der Anwendungen, die Sie aus dem App Center oder anderen Quellen heruntergeladen und installiert haben. Wenn Sie eine Anwendung starten, wird der entsprechende Bildschirm angezeigt. Ihre vorherige Anwendung wird dabei nicht beendet. Haben Sie beispielsweise zuvor Musik gehört oder eine Webseite aufgerufen, wird diese Aktion weiterhin ausgeführt. Sie können schnell und einfach zwischen Ihren offenen Anwendungen wechseln, um mit mehreren Anwendungen gleichzeitig zu arbeiten.



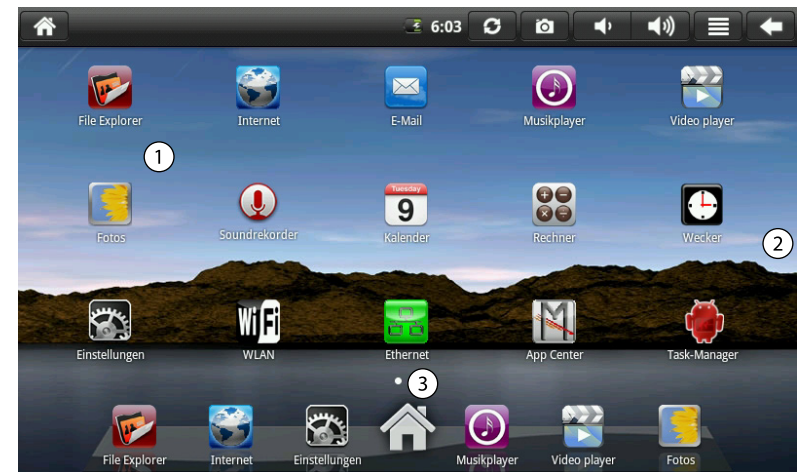
**HINWEIS:**

*Android kommuniziert mit allen Anwendungen, um zu gewährleisten, dass von Ihnen nicht eingesetzte Anwendungen nicht unnötig Ressourcen verbrauchen und stoppt und startet diese nach Bedarf. Daher müssen Sie eine Anwendung, die Sie nicht verwenden, üblicherweise nicht beenden. Sollte das Gerät durch eine Vielzahl offener Anwendungen doch verlangsamt werden, können Sie den Task-Manager in der Übersicht aufrufen und hier nicht mehr benötigte Anwendungen manuell beenden.*

Unter „Das App Center“ auf Seite 68 erfahren Sie, wie Sie zusätzliche Anwendungen und Spiele auf Ihrem Netbook installieren können.

### ÜBERSICHT ÖFFNEN UND SCHLIESSEN

Klicken Sie auf dem Startbildschirm auf das Übersicht-Symbol , um die Übersicht zu öffnen. Wenn Sie über mehr Anwendungen verfügen, als in einer Ansicht dargestellt werden kann, können Sie die Übersicht nach links oder rechts ziehen, um weitere anzuzeigen.



- |   |   |
|---|---|
| ① | Klicken Sie auf eine Anwendung, um sie zu öffnen.                                       |
| ② | Verschieben Sie zur Anzeige von weiteren Symbolen die Übersicht nach links oder rechts. |
| ③ | Schließen Sie die Übersicht über eine Berührung.  |

Klicken Sie auf das -Symbol, um die Übersicht zu schließen. Die Übersicht wird automatisch geschlossen, wenn Sie auf ein Symbol klicken, um die dazugehörige Anwendung zu starten.

### ANWENDUNG ÖFFNEN

Klicken Sie auf das Symbol der Anwendung auf dem Startbildschirm oder klicken Sie auf das Symbol der Anwendung in der Übersicht.



# VERWENDUNG VON MENÜS

Es gibt zwei verschiedene Menüs in Android: Optionsmenüs und Kontextmenüs.

## OPTIONS MENÜS

Optionsmenüs enthalten Tools, die sich nicht auf ein spezifisches Element auf dem Bildschirm, sondern auf die Aktivitäten des aktuellen Bildschirms bzw. der aktuellen Anwendung beziehen. Optionsmenüs können durch Drücken der rechten Maustaste geöffnet werden. Optionsmenüs sind nicht auf allen Bildschirmen verfügbar. Wenn Sie die rechte Maustaste auf einem Bildschirm ohne Optionsmenü drücken, passiert nichts. Optionsmenüs enthalten Elemente, die sich auf den aktuellen Bildschirm oder die aktuelle Anwendung insgesamt beziehen.

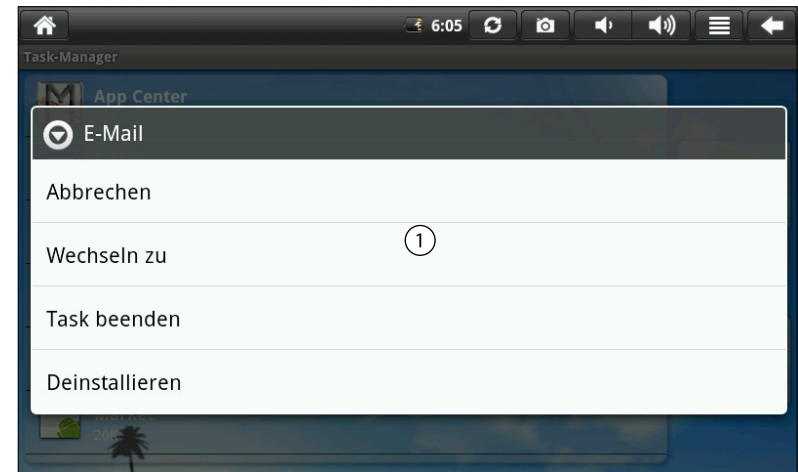
Bei einigen Bildschirmen werden nicht alle Menüelemente im Hauptmenü angezeigt. Klicken Sie auf dann **Mehr**, um die zusätzlichen Elemente aufzurufen.



① Öffnen Sie weitere Menüelemente durch Klicken.

## KONTEXTMENÜS

Kontextmenüs enthalten Tools, die sich auf ein spezifisches Element auf dem Bildschirm beziehen. Kontextmenüs können durch Berühren und Halten eines Elements auf dem Bildschirm geöffnet werden. Nicht alle Elemente verfügen über Kontextmenüs. Wenn Sie ein Element ohne Kontextmenü berühren und halten, passiert nichts. Sie können das Kontextmenü eines Elements auch öffnen, indem Sie das Element mit den Navigationstasten auswählen und anschließend auf die mittlere Taste drücken.



① Bei bestimmten Elementen wird ein Kontextmenü geöffnet, wenn Sie sie berühren und halten.

## ANPASSEN DES STARTBILDSCHIRMS

Sie können jedem Bereich des Startbildschirms Anwendungssymbole, Verknüpfungen, Widgets und andere Elemente hinzufügen. Außerdem können Sie das Hintergrundbild ändern.

### WIDGETS HINZUFÜGEN

Sie können Ihrem Startbildschirm eine Reihe von Minianwendungen (Widgets) hinzufügen, einschließlich einer Uhr, einem Bilderrahmen, der Google-Suchleiste, einem Energiemanager und einem Musik-Widget. Sie können auch Widgets vom App Center herunterladen.

1. Gehen Sie zu dem Bereich des Startbildschirms, dem Sie das Widget hinzufügen möchten. Unter „Der Startbildschirm“ auf Seite 14 finden Sie grundlegende Informationen zur Verwendung des Startbildschirms.
2. Drücken Sie die rechte Maustaste und klicken Sie dann auf **Widget hinzufügen**. Sollte es keine leeren Positionen auf dem Startbildschirm geben, wird **Widget hinzufügen** abgeblendet. Sie müssen ein Element löschen oder verschieben, bevor Sie ein weiteres Element hinzufügen können, oder Sie müssen einen anderen Bereich des Startbildschirms auswählen.
3. Wählen Sie aus dem angezeigten Menü das gewünschte Widget aus.



### HINTERGRUNDBILD ÄNDERN

1. Drücken Sie die rechte Maustaste und klicken Sie auf **Hintergrund**.
2. Klicken Sie auf **Fotos** oder **Hintergrund-Galerie**.
3. Wählen Sie **Fotos**, um ein Bild zu verwenden, das Sie auf Ihr Netbook kopiert haben. Klicken Sie auf **Hintergrund-Galerie**, um eines der Hintergrundbilder auszuwählen, die bereits auf Ihrem Netbook vorhanden waren. Schieben Sie die Miniaturbilder nach links bzw. rechts, um sich alle Beispielbilder anzusehen. Klicken Sie auf ein Miniaturbild, um es in einer größeren Ansicht anzuzeigen.
4. Wählen Sie **Speichern** bzw. **Hintergrund festlegen**.

### BENACHRICHTIGUNGS-FENSTER ÖFFNEN

In der linken oberen Ecke werden Benachrichtigungssymbole eingeblendet. Um die Benachrichtigungen zu sehen, ziehen Sie die Benachrichtigungsleiste nach unten. Die Benachrichtigungen werden jetzt angezeigt.

# NETZWERKVERBINDUNGEN



# KAPITEL 4 - NETZWERKVERBINDUNGEN

Mit dem Netbook können Sie Verbindungen zu verschiedenen Netzwerken und Geräten herstellen, unter anderem zu mobilen WLAN-Datennetzwerken.

## HERSTELLEN VON VERBINDUNGEN ZU DRAHTLOSNETZWERKEN (WLAN)

WLAN ist eine drahtlose Netzwerktechnologie, mit der Internetzugriff über eine Entfernung von bis zu 100 Metern bereitgestellt werden kann, je nach WLAN-Router und Umgebung.

Der Zugriff auf das WLAN durch das Netbook erfolgt über einen Wireless-Zugangspunkt oder „Hotspot“. Manche Zugriffspunkte sind offen und Sie können einfach eine Verbindung zu ihnen herstellen. Andere dagegen sind verborgen oder es werden andere Sicherheitsfunktionen eingesetzt, sodass das Netbook erst für die Verbindung mit diesen Punkten konfiguriert werden muss. Es gibt zahlreiche Systeme zum Sichern von WLAN-Verbindungen. Einige von ihnen basieren auf Sicherheitszertifikaten oder anderen Schemata, mit denen sichergestellt wird, dass eine Verbindung nur für autorisierte Nutzer möglich ist.

Schalten Sie die WLAN-Funktion aus, wenn Sie sie nicht verwenden. Dadurch verlängert sich die Akkulaufzeit. In der Statusleiste werden Symbole für den WLAN-Status angezeigt.

	Verbunden mit einem WLAN; Darstellung der Verbindungsstärke durch Wellensymbole
	Benachrichtigung darüber, dass ein offenes WLAN vorhanden ist

### WLAN -FUNKTION EINSCHALTEN / VERBINDUNG HERSTELLEN

Wenn Sie bei der erstmaligen Konfiguration des Netbook ein WLAN hinzufügen, wird die WLAN-Funktion automatisch eingeschaltet.

1. Drücken Sie die Taste WLAN-Einstellungen
2. Aktivieren Sie WLAN, indem Sie es anklicken, um die Funktion einzuschalten. Anschließend erfolgt eine Suche nach vorhandenen WLANs. Die Namen der gefundenen Netzwerke werden angezeigt. Gesicherte Netzwerke werden durch ein Schlosssymbol dargestellt. Wenn ein Netzwerk gefunden wird, zu dem Sie bereits einmal eine Verbindung hergestellt haben, wird eine Verbindung zu diesem Netzwerk hergestellt.
3. Klicken Sie auf ein Netzwerk, zu dem Sie eine Verbindung herstellen möchten. Wenn das Netzwerk offen ist, werden Sie dazu aufgefordert, den Verbindungsaufbau zu bestätigen. Klicken Sie dazu auf **Verbinden**.



**HINWEIS:**

*In gesicherten Netzwerken werden Sie zur Eingabe eines Passworts oder anderer Anmeldeinformationen aufgefordert. Diese Daten erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.*

### BENACHRICHTIGUNGEN ÜBER OFFENE NETZWERKE AKTIVIEREN

Bei eingeschalteter WLAN-Funktion erhalten Sie standardmäßig eine Benachrichtigung in der Statusleiste, sobald ein offenes WLAN gefunden wird. Falls die WLAN-Funktion noch nicht eingeschaltet ist, schalten Sie sie ein. Aktivieren Sie im Bildschirm „WLAN-Einstellungen“ die Option **Netzwerkhinweis**. Sie können diese Option deaktivieren, damit Sie keine Hinweisbenachrichtigungen mehr erhalten.

## WLANS HINZUFÜGEN

Sie können dem Netbook WLANS hinzufügen, die zusammen mit allen Sicherheitsanmeldedaten gespeichert werden und zu denen eine Verbindung hergestellt wird, sobald sie in Reichweite sind. Es ist auch erforderlich, ein WLAN für eine Verbindung hinzuzufügen, wenn der Name des Netzwerks (SSID) nicht übermittelt wird oder wenn Sie ein WLAN hinzufügen möchten, das sich gerade nicht in Reichweite befindet.

Wenn Sie eine Verbindung zu einem gesicherten Netzwerk herstellen möchten, erkundigen Sie sich beim Netzwerkadministrator über das verwendete Sicherheitsprotokoll und erfragen Sie das Passwort und andere erforderliche Sicherheitsanmeldedaten.

Falls die WLAN-Funktion noch nicht eingeschaltet ist, schalten Sie sie ein. Wenn Sie bei der erstmaligen Konfiguration des Netbooks ein WLAN hinzufügen, wird die WLAN-Funktion automatisch eingeschaltet.

1. Klicken Sie im Bildschirm „WLAN-Einstellungen“ auf die Option **WLAN-Netzwerk hinzufügen**. Diese Option befindet sich unten in der Liste der gefundenen Netzwerke.
2. Geben Sie die SSID, also den Namen des Netzwerks, ein. Falls es sich um ein gesichertes Netzwerk handelt, klicken Sie auf das Menü **Sicherheit** und dann den im Netzwerk verwendeten Sicherheitstyp.
3. Geben Sie alle erforderlichen Sicherheitsanmeldedaten ein und klicken Sie auf Speichern.

Es wird eine Verbindung zum Drahtlosnetzwerk hergestellt. Alle von Ihnen eingegebenen Anmeldedaten werden gespeichert. Dadurch wird beim nächsten Mal, wenn Sie in die Reichweite des Netzwerks gelangen, automatisch die Verbindung hergestellt.

## WLANS ENTFERNEN

Sie können für ein bestimmtes Netzwerk hinzugefügte Daten vom Netbook löschen. Dies kann zum Beispiel nützlich sein, wenn nicht automatisch eine Verbindung zu dem Netzwerk hergestellt werden soll oder wenn Sie das Netzwerk allgemein nicht mehr verwenden möchten.


Falls die WLAN-Funktion noch nicht eingeschaltet ist, schalten Sie sie ein.

1. Klicken Sie im Bildschirm „WLAN-Einstellungen“ auf den Namen des gespeicherten Netzwerks und halten Sie ihn gedrückt.
2. Klicken Sie auf im daraufhin angezeigten Dialogfeld die Option Netzwerk entfernen.

## HERSTELLEN VON VERBINDUNGEN ZU LANS

Anstelle einer drahtlosen Internet-Verbindung können Sie auch eine Internetverbindung über ein herkömmliches Netzwerkkabel einrichten. Stecken Sie hierzu das Kabel in den Netzwerkanschluss auf der Rückseite des Netbooks.

## NETZWERK-VERBINDUNGEN KONFIGURIEREN

Das Netbook ist standardmäßig für die Nutzung einer dynamischen IP-Adresse konfiguriert. Die meisten Heimnetzwerke verwenden dynamische IP-Adressen, so dass Sie in den meisten Fällen keine weitere Konfiguration vornehmen müssen. Falls Sie stattdessen eine statische IP-Adresse verwenden wollen, drücken Sie die Taste Netzwerk-Konfiguration , um das Konfigurationsmenü zu öffnen. Hier können Sie die Netzwerkverbindung aktivieren bzw. deaktivieren und einrichten, ob eine statische IP verwendet werden soll.

Um eine statische IP zu verwenden, klicken Sie auf **Statische IP verwenden**, um diesen Menüpunkt zu aktivieren. Klicken Sie anschließend auf **IP-Adresse**, **Gateway**, **Subnetzmaske** und **DNS**, um die entsprechenden Werte für Ihr Netzwerk einzutragen. Die Werte erhalten Sie von Ihrem Netzwerk-Administrator.

# DER BROWSER



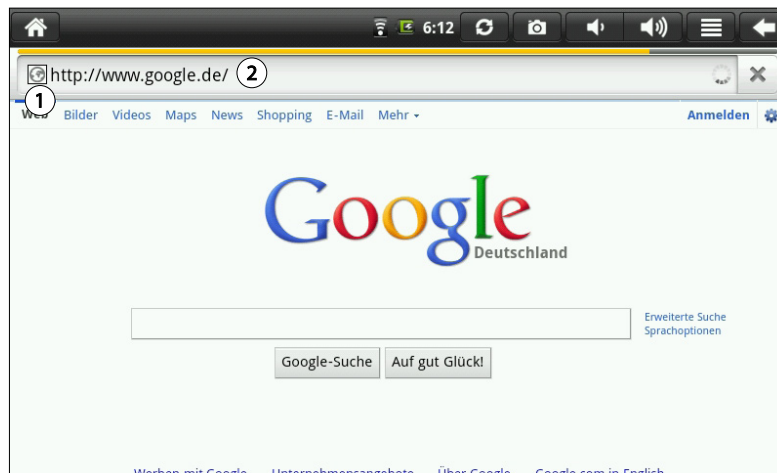
# KAPITEL 5 – DER BROWSER

Mit dem Browser können Sie Webseiten anzeigen und im Internet nach Informationen suchen.

## ÖFFNEN DES BROWSERS

Klicken Sie auf auf dem Startbildschirm oder unter der Übersicht auf das Browsersymbol . Unter „Öffnen und Wechseln von Anwendungen“ auf Seite 16 erfahren Sie mehr darüber, wie Sie Anwendungen öffnen und zwischen ihnen wechseln. Der Browser wird auch geöffnet, wenn Sie einen Weblink klicken, etwa in einer E-Mail.

Wenn Sie den Browser öffnen, wird die zuletzt angezeigte Webseite angezeigt. Wenn Sie den Browser seit längerer Zeit nicht verwendet haben, wird die Startseite angezeigt. Die URL der aktuellen Seite wird im oberen Fensterbereich angezeigt. Eine Ausnahme bilden mobile Websites, bei denen die URL-Leiste zusammen mit dem oberen Seitenbereich durch Scrollen ausgeblendet wurde.



①	Hier wird das Icon (so vorhanden) der aufgerufenen Website angezeigt.
②	Hier wird die Adresse (URL) der aktuellen Seite angezeigt. Bei einigen Sites wird die URL-Leiste durch Scrollen zusammen mit dem oberen Seitenbereich ausgeblendet; wenn Sie die Seite nach unten ziehen oder die Suchtaste drücken, wird die Leiste jedoch wieder sichtbar.

## WEBSITE AUFRUFEN

1. Klicken Sie im oberen Bereich des Browserbildschirms auf das Feld „URL“. Sollte das URL-Feld nicht sichtbar sein, ziehen Sie die Seite herunter, bis das Feld angezeigt wird oder drücken Sie die Suchtaste .
2. Geben Sie die Adresse (URL) der Webseite ein. Noch während Sie die Adresse eingeben, unterbreitet die Google Websuche Vorschläge für Websites und Suchabfragen.
3. Klicken Sie auf einen Vorschlag, oder geben Sie eine Adresse ein und klicken Sie dann auf Los. Sobald Sie eine vorgeschlagene Seite berührt haben oder eine Adresse eingegeben und Los berührt haben, wird die Webseite geöffnet. Wenn Sie auf eine vorgeschlagene Anfrage klicken, wird die Google-Websuche mit den Ergebnissen angezeigt.

### Seite aktualisieren

Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Aktualisieren**. Die Webseite wird neu geladen und alle geänderten Inhalte werden aktualisiert.

### Öffnen anhalten

Wenn das Öffnen einer Webseite sehr lange dauert oder Sie eine Webseite aus einem anderen Grund doch nicht anzeigen möchten, können Sie das Öffnen anhalten.

Klicken Sie rechts neben der URL auf das Symbol zum Abbrechen (X) oder drücken Sie die Taste Menü und klicken anschließend auf **Anhalten**.

### Informationen aufrufen

Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Mehr** **Seiteninfo**. Ein Dialogfeld mit dem Titel und der vollständigen Adresse (URL) der Seite wird angezeigt.

**STARTSEITE FESTLEGEN**

Die Startseite wird angezeigt, wenn Sie ein neues Browserfenster öffnen, wenn Sie den Browser nach einem Neustart des Netbook öffnen oder wenn Sie den Browser eine Weile nicht verwendet haben.

1. Drücken Sie auf dem Browserbildschirm die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Mehr** ➔ **Einstellungen** ➔ **Startseite festlegen**.
2. Geben Sie die Adresse (URL) der Seite ein und klicken Sie auf OK. Sie können die URL auch ganz bequem von der gewünschten Seite kopieren und dann in das Dialogfeld einfügen.
3. Lassen Sie das Feld unausgefüllt, wenn Sie es vorziehen, neue Browser-Fenster ohne eine Standard-Webseite zu öffnen. Dadurch können neue Browserfenster schneller geöffnet werden.

## NAVIGIEREN AUF WEBSEITEN

**SCROLLEN**

Ziehen Sie den Bildschirm mit der Maus nach oben oder unten.

**AUSSCHNITT ZOOMEN**

1. Doppelklicken Sie auf den Ausschnitt der Webseite, den Sie anzeigen möchten. Die Webseite wird herangezoozt, sodass Sie den gesamten Text in dem Abschnitt durch Herauf- und Herunterscrollen lesen können.
2. Wenn Sie in dieser Ansicht die Zoomeinstellung anpassen, speichert der Browser Ihre Voreinstellung für die Dauer Ihres Besuchs dieser Seite.
3. Wenn Sie auf den Standardzoom zurückkehren möchten, müssen Sie erneut doppelklicken.

**WEBSITE DURCHSUCHEN**

1. Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Mehr** ➔ **Auf Seite suchen**.
2. Geben Sie den Text ein, nach dem Sie suchen möchten. Während der Texteingabe wird das erste Wort, das eine passende Zeichenfolge enthält, auf dem Bildschirm markiert, und die nachfolgenden übereinstimmenden Wörter werden mit Umrahmung dargestellt.
3. Klicken Sie auf den linken oder rechten Pfeil, um zum vorherigen oder nächsten übereinstimmenden Wort zu scrollen und dieses zu markieren.



① Klicken Sie auf die Pfeilsymbole, um zum vorherigen oder nächsten übereinstimmenden Wort zu wechseln.





## NAVIGIEREN ZWISCHEN VERSCHIEDENEN WEBSEITEN

Sie können auf einer Webseite Links öffnen, vorwärts und rückwärts blättern sowie den Browserverlauf anzeigen - genau wie bei einem normalen Webbrowser. Sie können auch verschiedene Verknüpfungen zum Arbeiten mit Links und anderen Informationen nutzen.

### LINK ÖFFNEN


Klicken Sie auf einen Link, um ihn zu öffnen.  
Der gewählte Link wird orange markiert, bis die entsprechende Webseite im Fenster geöffnet wurde.

### BLÄTTERN

Drücken Sie die Taste Zurück  oder drücken Sie die Taste Menü  und klicken Sie dann auf **Vorwärts**.

### BROWSERVERLAUF ANZEIGEN

Während Sie im Web surfen, werden die von Ihnen besuchten Seiten im Browser gespeichert, damit Sie sie später leichter wiederfinden. Unter „Ändern der Browsereinstellungen“ auf Seite 28 erfahren Sie, mit welcher Einstellung Sie den Verlauf löschen können.

1. Klicken Sie oben rechts im Bildschirm auf das Lesezeichensymbol.
2. Klicken Sie auf die Option **Verlauf**. Sie können beim Anzeigen einer Webseite zum Öffnen der Verlauf-Option auch die Taste Zurück  drücken und halten. Die von Ihnen aufgerufenen Seiten sind chronologisch angeordnet. Seiten mit einem Lesezeichen sind durch einen goldenen Stern gekennzeichnet.
3. Klicken Sie auf einen Zeitraum im Verlauf, um die besuchten Seiten anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf eine Seite im Verlauf, um diese erneut zu öffnen.

### HÄUFIG BESUCHTE SEITEN ANZEIGEN

1. Klicken Sie oben im Bildschirm auf das Lesezeichensymbol.
2. Klicken Sie auf die Option **Meistbesucht**. Die von Ihnen am häufigsten besuchten Seiten werden der Reihenfolge nach dargestellt. Seiten mit einem Lesezeichen sind durch einen goldenen Stern gekennzeichnet.
3. Klicken Sie auf ein Bild, um es zu öffnen.

## ARBEITEN MIT MEHREREN BROWSERFENSTERN

Sie können bis zu acht Browserfenster gleichzeitig öffnen und zwischen ihnen wechseln.

### NEUES FENSTER ÖFFNEN

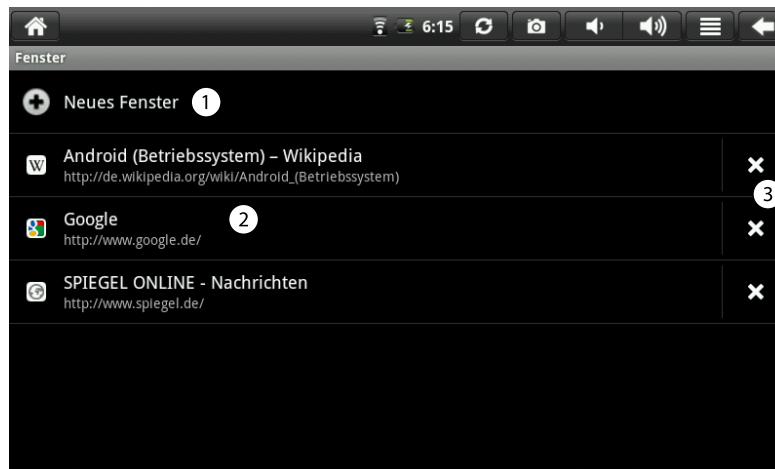
1. Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Neues Fenster**.
2. Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Fenster**. Klicken Sie in dem dann geöffneten Bildschirm auf **Neues Fenster**.
3. Ein neues Fenster mit Ihrer Startseite wird angezeigt.

### ZWISCHEN BROWSERFENSTERN WECHSELN

1. Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Fenster**. Die geöffneten Fenster werden angezeigt.
2. Klicken Sie auf ein Fenster, um es zu öffnen.

### BROWSERFENSTER SCHLIESSEN

1. Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann **Fenster**. Alle offenen Fenster werden in einer Scrollliste mit Miniaturansichten angezeigt.
2. Klicken Sie auf das Symbol zum Schließen (X) bei dem Fenster, das Sie schließen möchten.




①	Klicken Sie auf diese Option, um ein neues Fenster zu öffnen.
②	Klicken Sie auf diese Option, um das bestehende Fenster zu öffnen.
③	Klicken Sie auf dieses Symbol, um das Fenster zu schließen.


## ARBEITEN MIT LESEZEICHEN

Sie können Lesezeichen für Webseiten erstellen, sodass Sie schnell wieder dorthin zurückkehren können.


### LESEZEICHEN ERSTELLEN

1. Öffnen Sie die Webseite, für die ein Lesezeichen erstellt werden soll.
2. Klicken Sie oben im auf Bildschirm das Lesezeichensymbol . Sie können auch die rechte Maustaste drücken und dann Lesezeichen klicken.
3. Klicken Sie oben im Lesezeichenbildschirm auf die Option **Hinzufügen**.
4. Bearbeiten Sie bei Bedarf den Namen und die Adresse und klicken Sie auf **OK**. Das Lesezeichen wird oben in Ihrer Lesezeichenliste hinzugefügt.


### LESEZEICHEN ÖFFNEN

1. Klicken Sie oben im Bildschirm auf das Lesezeichensymbol . Sie können auch die rechte Maustaste drücken und dann auf Lesezeichen klicken. Ein Fenster mit einer Liste Ihrer Lesezeichen wird geöffnet. Lesezeichen werden in der Standardeinstellung in Miniaturansicht angezeigt. Zur Anzeige in Form einer Liste drücken Sie die rechte Maustaste und klicken Sie auf **Listenansicht**.
2. Klicken Sie auf ein Lesezeichen, um es zu öffnen. Das Lesezeichen wird im aktuellen Fenster geöffnet. Wenn Sie es in einem neuen Fenster öffnen möchten, halten Sie das Lesezeichen gedrückt und klicken Sie im Menü auf die Option **In neuem Fenster öffnen**.


### LESEZEICHEN BEARBEITEN

1. Klicken Sie oben im Bildschirm auf das Lesezeichensymbol . Sie können auch die rechte Maustaste drücken und dann **Lesezeichen** klicken.
2. Halten Sie das Lesezeichen gedrückt, das Sie bearbeiten möchten.
3. Klicken Sie im Menü auf die Option **Lesezeichen bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie im angezeigten Dialogfeld den Namen oder die Adresse. Klicken Sie auf **OK**.

### LESEZEICHEN WEITERLEITEN

1. Klicken Sie oben im Bildschirm auf das Lesezeichensymbol . Sie können auch die rechte Maustaste drücken und dann **Lesezeichen** klicken.
2. Halten Sie das Lesezeichen gedrückt, das Sie weiterleiten möchten.
3. Klicken Sie im Menü auf die Option **Link weiterleiten**.
4. Klicken Sie auf die Anwendung, die Sie zum Senden des Lesezeichens verwenden möchten. Die Anwendung wird mit der Adresse des Lesezeichens geöffnet.

### LESEZEICHEN LÖSCHEN

1. Klicken Sie oben im Bildschirm auf das Lesezeichensymbol . Sie können auch die rechte Maustaste drücken und dann **Lesezeichen** klicken.
2. Klicken und halten Sie ein Lesezeichen, um dieses zu löschen.
3. Klicken Sie im Menü auf die Option Lesezeichen löschen.
4. Klicken Sie auf **OK**.

## HERUNTERLADEN VON DATEIEN

Sie können Dateien, Webseiten und sogar Anwendungen aus dem Web herunterladen. Die von Ihnen heruntergeladenen Dateien werden nicht intern, sondern auf Ihrer microSD-Karte gespeichert.

### DATEI HERUNTERLADEN



Auf den verschiedenen Webseiten können Sie Bilder, Dokumente, Anwendungen und andere Dateien mit unterschiedlichen Methoden herunterladen.

Klicken und halten Sie ein Bild oder einen Link zu einer Datei oder einer anderen Webseite. Klicken Sie in dem dann geöffneten Menü auf **Speichern**.

Wenn das Format der Datei von einer Anwendung auf dem Netbook unterstützt wird, wird die Datei auf die microSD-Karte heruntergeladen.

### HERUNTERLADEN ABBRECHEN


Wenn Sie eine Datei doch nicht herunterladen möchten oder versehentlich mit dem Laden einer Datei begonnen haben, können Sie den Ladevorgang abbrechen.

1. Drücken Sie die Taste Menü  und klicken Sie dann auf **Mehr ➔ Downloads**.
2. Drücken Sie erneut die Taste Menü  und klicken Sie dann auf **Alle Downloads abbrechen**.

### DATEIEN ANZEIGEN


Drücken Sie die Taste Menü  und klicken Sie dann auf **Mehr ➔ Downloads**.

Die heruntergeladenen Dateien werden der Reihenfolge nach aufgeführt. Klicken Sie auf ein Fenster, um es zu öffnen.

Zum Löschen der Liste drücken Sie die Taste Menü  und klicken Sie auf **Liste löschen**.

## ÄNDERN DER BROWSEEREINSTELLUNGEN

Sie können verschiedene Browsereinstellungen konfigurieren, darunter auch einige zur Verwaltung des Datenschutzes.

Drücken Sie zum Öffnen des Bildschirms mit den Browsereinstellungen die Taste Menü  und klicken Sie auf **Mehr ➔ Einstellungen**.

### EINSTELLUNGEN FÜR SEITENINHALT

#### Textgröße:

Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie die Textgröße für die Anzeige von Webseiten im Browser ändern können.

#### Standard-Zoom:

Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie festlegen können, mit was für einem Zoom Sie Webseiten anzeigen, wenn sie zum ersten Mal im Browser geöffnet werden.

#### Seitenübersicht:

Deaktivieren Sie diese Option, wenn Webseiten in Originalgröße dargestellt werden sollen, ausgerichtet an der linken oberen Ecke des Bildschirms. Aktivieren Sie diese Option, wenn Webseiten heranzoomt in einer Übersicht geöffnet werden sollen.

#### Textcodierung:

Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie den Zeichencodierungsstandard für die Anzeige von Webseitentext im Browser ändern können.

#### Pop-ups blockieren:

Aktivieren Sie diese Option, um sicherzustellen, dass Websites nur Fenster öffnen, wenn Sie dies angefordert haben.

#### Bilder laden:

Deaktivieren Sie diese Option, wenn Bilder bei der Anzeige von Webseiten im Browser weggelassen werden sollen. Dadurch wird die Anzeige von Webseiten beschleunigt. Dies kann bei einer langsamen Verbindung hilfreich sein.

**Autom. Anpassung:**

Aktivieren Sie diese Option, wenn der Browser den darzustellenden Text und andere Webseitenelemente an den Bildschirm des Netbook anpassen soll. Durch die Aktivierung dieser Option wird auch gewährleistet, dass durch das zweimalige Tippen auf den Bildschirm nach dem Auf- oder Zuziehen zu Zoomzwecken der Textfluss in Spalten neu angeordnet wird, um der Größe des Bildschirms zu entsprechen. Deaktivieren Sie diese Option, um Seiten so anzuzeigen, wie sie für einen Computerbildschirm konzipiert wurden, und mit dem zweimaligen Tippen einfach zwischen der herangezoozten und Standardansicht zu wechseln.

**Anzeige nur im Querformat:**

Aktivieren Sie diese Option, wenn Webseiten immer in querformatiger Ausrichtung auf dem Bildschirm des Netbook dargestellt werden sollen, egal wie das Netbook gehalten wird.

**JavaScript aktivieren:**

Deaktivieren Sie diese Option, wenn JavaScript nicht auf Webseiten ausgeführt werden soll. Für die korrekte Ausführung vieler Webseiten sind JavaScript-Funktionen auf Ihrem Netbook nötig.

**Plug-Ins aktivieren:**

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie Plug-Ins von Webseiten aktivieren möchten.

**Im Hintergrund öffnen:**

Aktivieren Sie diese Option, um neue Fenster im Hintergrund zu öffnen, wenn Sie einen Link gedrückt halten und In neuem Fenster öffnen klicken. Dies ist hilfreich, wenn es sehr lange dauert, den Inhalt eines Fensters herunterzuladen und anzuzeigen. Zum Anzeigen des Fensters können Sie die Taste Menü drücken, Fenster klicken und dann das neue Fenster klicken. Deaktivieren Sie diese Option, wenn Fenster, die Sie so öffnen, anstelle des aktuellen Fensters angezeigt werden sollen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter „Zwischen Browserfenstern wechseln“ auf Seite 26.

**Startseite festlegen:**

Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie die URL einer Seite eingeben können, die beim Öffnen eines neuen Browserfensters aufgerufen werden soll. Lassen Sie das Feld leer, falls Sie den Browser mit einer leeren Seite starten möchten.

**DATENSCHUTZEINSTELLUNGEN**

**Cache löschen:**

Der Browser speichert den Text und die Bilder der von Ihnen besuchten Webseiten, damit sie beim nächsten Besuch der Seite schneller angezeigt werden können. Durch Berühren von Cache löschen können Sie diese temporären Dateien löschen.

**Verlauf löschen:**

Die Adressen der von Ihnen besuchten Webseiten werden vom Browser gespeichert, damit Sie sie später schnell wiederfinden und öffnen können. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Browserverlauf anzeigen“ auf Seite 25. Klicken Sie auf zum Löschen dieser Aufzeichnungen die Option Verlauf löschen.

**Cookies akzeptieren:**

Viele Webseiten speichern, lesen und aktualisieren auf dem Netbook bestimmte Dateien, so genannte Cookies, die Ihnen bestimmte Aufgaben erleichtern. Wenn Sie Cookies verwenden brauchen Sie sich z. B. nicht jedes Mal anzumelden, wenn Sie eine Seite öffnen und Ihre Einstellungen werden automatisch aufgerufen. Deaktivieren Sie diese Option, wenn Webseiten keine Cookies auf dem Netbook speichern sollen.

**Cookie-Daten löschen:**

Klicken Sie auf diese Option, wenn Sie alle Cookies von Ihrem Netbook löschen möchten.



**HINWEIS:**

*Löschen Sie die Cookiedaten regelmäßig, um die Sicherheit zu erhöhen und Platz zu sparen.*

**Formulardaten merken:**

Der Browser erinnert, was Sie in ein Formular auf einer Site eingegeben haben und hilft Ihnen bei der Texteingabe beim nächsten Ausfüllen des Formulars. Deaktivieren Sie diese Option, falls Sie diese Funktion ausschalten möchten.

**Formulardaten löschen:**

Klicken Sie auf diese Option, wenn Sie alle Informationen löschen möchten, die vom Browser über von Ihnen ausgefüllte Formulare gespeichert wurden.

**Standort aktivieren:**

Aktivieren Sie diese Option, wenn es zulässig sein soll, dass Websites mit standortspezifischen Inhalten die Freigabe Ihres Standorts anfragen (basierend auf den Standortinformationen Ihres Netbook). Damit Ihr Standort an eine Website übertragen werden kann, müssen Sie auch in der Anwendung „Einstellungen“ die Standortfreigabe aktiviert haben. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Datenschutzeinstellungen“.

**Standortzugriff löschen:**

Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie die Berechtigungen für den Standortzugriff, die Sie in der Vergangenheit an Webseiten vergeben haben, löschen können. Wenn diese Websites erneut die Berechtigung für den Zugriff auf Ihren Standort anfordern, müssen Sie die Berechtigung erneut gewähren.

**SICHERHEITSEINSTELLUNGEN**

**Passwörter merken:**

Im Browser können Ihre Passwörter für bestimmte Webseiten gespeichert werden, bei denen eine Anmeldung erforderlich ist. Dadurch können Sie sich bei wiederholten Besuchen der Seite schneller anmelden. Deaktivieren Sie diese Option, wenn der Browser keine Passwörter speichern soll.



**ACHTUNG!**

*Wenn Sie diese Option aktivieren, kann jede Person, die das Gerät nutzt, sich mit den von Ihnen gespeicherten Daten anmelden. Stellen Sie daher sicher, dass niemand außer Ihnen das Gerät nutzen kann, oder deaktivieren Sie diese Option.*

**Passwörter löschen:**

Klicken Sie auf diese Option zum Löschen aller vom Browser gespeicherten Passwörter.

**Sicherheitswarnungen:**

Deaktivieren Sie diese Option, wenn der Browser Sie bei Websites mit allgemeinen Sicherheitsproblemen nicht warnen soll, beispielsweise bei veralteten oder ungültigen Zertifikaten.



**ACHTUNG!**

*Deaktivieren Sie diese Option nur wenn nötig, da sie die Sicherheit Ihres Systems wesentlich verringert.*

**ERWEITERTE EINSTELLUNGEN**

**Websiteeinstellungen:**

Öffnet einen Bildschirm, auf dem erweiterte Einstellungen für bestimmte Websites angezeigt werden.

**Standardeinstellung zurücksetzen:**

Klicken Sie auf diese Option, wenn alle Browserdaten, einschließlich des Browserverlaufs, der Cookies, Passwörter und Lesezeichen gelöscht und alle Browsereinstellungen auf ihre ursprünglichen Werte zurückgesetzt werden sollen.

# E-MAIL




# KAPITEL 6 – E-MAIL

In der E-Mail-Anwendung lesen und senden Sie E-Mail-Nachrichten. Die E-Mail-Anwendung beinhaltet einen Assistenten, mit dem Sie sie schnell und einfach für verschiedene gängige E-Mail-Anbieter einrichten können.

## E-MAIL-ANWENDUNG UND KONTEN

### EMAIL-ANWENDUNG ÖFFNEN

Klicken Sie auf das Symbol E-Mail  im Startbildschirm bzw. in der Übersicht. Unter „Öffnen und Wechseln von Anwendungen“ auf Seite 16 erfahren Sie mehr darüber, wie Sie Anwendungen öffnen und zwischen ihnen wechseln.

Beim ersten Öffnen der E-Mail-Anwendung wird ein Setup-Assistent angezeigt, der Sie wie im nächsten Abschnitt beschrieben durch die Einrichtung eines Email-Kontos führt. Nach der Einrichtung wird die E-Mail-Anwendung mit dem letzten angezeigten Bildschirm geöffnet. Falls Sie die E-Mail-Anwendung längere Zeit nicht verwendet haben, wird der Inhalt des Posteingangs angezeigt, sofern Sie nur über ein Konto verfügen. Verfügen Sie über mehrere Konten, wird der Bildschirm Konten angezeigt.


### HINZUFÜGEN UND BEARBEITEN VON E-MAIL-KONTEN

Beim ersten Öffnen der E-Mail-Anwendung werden Sie aufgefordert, ein E-Mail-Konto einzurichten. Anschließend können Sie Ihre E-Mail-Anwendung so konfigurieren, dass Sie Nachrichten über weitere E-Mail-Konten senden und empfangen können. Die von Ihnen konfigurierten Konten werden im Bildschirm Konten angezeigt.

Der Assistent zum Einrichten der E-Mail-Anwendung unterstützt Sie beim Einrichten von Konten für viele gängige E-Mail-Systeme, die auf POP3, IMAP und SMTP basieren. So können Sie mit der gleichen E-Mail-Funktionalität arbeiten wie auf einem Computer in Thunderbird, Mac Mail, in einem Webbrowser oder einer anderen E-Mail-Anwendung. Falls für Ihren Internetdienstleister zusätzliche Einstellungen erforderlich sind oder Ihr Internetdienstleister der E-Mail-Anwendung unbekannt ist, können Sie die erforderlichen Daten manuell eingeben. In der Regel teilt Ihnen Ihr E-Mail-Anbieter die richtigen Einstellungen für Ihr Konto mit.

Sie können auch ein Microsoft Exchange ActiveSync-Konto (Exchange 2003 und 2007) einrichten, damit Sie mit der gleichen E-Mail-Funktionalität wie auf einem Computer mit Microsoft Outlook arbeiten können. Von der E-Mail-Anwendung wird die Authentifizierung mit Nutzernamen und Passwort für Exchange ActiveSync-Konten unterstützt. Derzeit nicht unterstützt werden andere Exchange ActiveSync-Sicherheitsrichtlinien.

### E-Mail-Konten hinzufügen

1. Öffnen Sie den Bildschirm Konten. Dies ist nicht nötig wenn sie die Anwendung das erste mal öffnen.
2. Drücken Sie die Taste Menü  und wählen Sie die Option **Konto hinzufügen**. Geben Sie im angezeigten Setup-Bildschirm Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort ein. Falls Sie weitere E-Mail-Adressen hinzufügen, können Sie wählen, dass alle ausgehenden Nachrichten über das neue Konto gesendet werden sollen.
3. Klicken Sie auf die Option **Weiter** oder wählen Sie Manuelle Einrichtung aus, falls Sie Einstellungen für das E-Mail-Konto eingeben müssen, die nicht mit dem Assistenten konfiguriert werden können.

Falls Sie **Weiter** auswählen, wird versucht, Ihren E-Mail-Dienstleister zu kontaktieren. Dieser überprüft dann anhand Ihrer E-Mail-Adresse und Ihres Passworts, ob Ihr Konto für das Senden und Empfangen von E-Mail-Nachrichten bereit ist. Dies ist für die meisten E-Mail-Dienste ausreichend.

Je nach Dienstleister werden Sie eventuell gefragt, um welche Art von Konto es sich handelt. Falls Sie sich nicht sicher sind, überprüfen Sie die Einstellungen der Anwendung, mit der Sie E-Mail-Nachrichten auf Ihrem Computer empfangen und senden, oder fragen Sie Ihren Dienstleister.

Falls der Assistent feststellt, dass für Ihren Dienstleister zusätzliche Informationen erforderlich sind oder falls Sie die Option Manuelle Einrichtung gewählt haben, werden Sie zur Eingabe der Daten für Ihr E-Mail-Konto aufgefordert. Die einzugebenden Daten sind je nach Art des E-Mail-Dienstes unterschiedlich. Diese Daten werden unter „Kontoeinstellungen ändern“ auf Seite 37 beschrieben. Fragen Sie Ihren E-Mail-Dienstleister nach den für Ihr Konto erforderlichen Werten.



- Geben Sie einen Namen für das Konto ein, legen Sie fest, wie Ihr Name in ausgehenden Nachrichten angezeigt werden soll, und klicken Sie auf die Option **Fertig**.

In der E-Mail-Anwendung wird mit dem Download Ihrer E-Mail-Nachrichten begonnen und Sie können unter Verwendung des neuen Kontos Nachrichten senden und empfangen.

**E-Mail-Konten löschen**

Öffnen Sie den Bildschirm **Konten**. In bestimmten E-Mail-Bildschirmen können Sie die Taste Menü drücken und **Konten** wählen.

Halten Sie den Namen des Kontos gedrückt, das Sie löschen möchten.

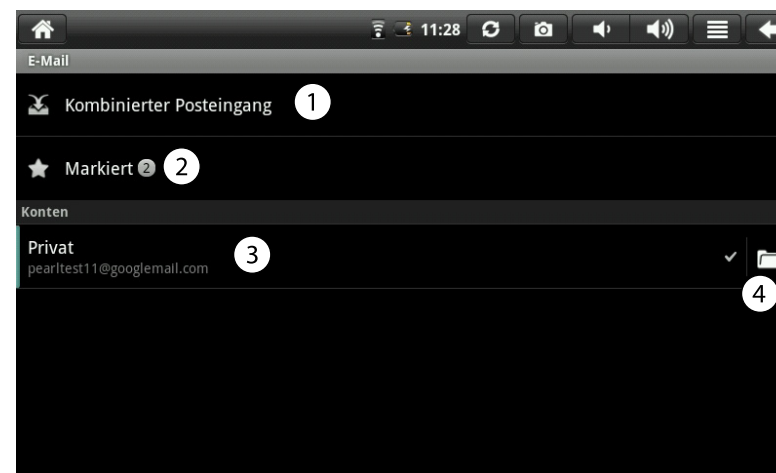
Wählen Sie in dem angezeigten Menü die Option **Konto entfernen**.

Bestätigen Sie in dem angezeigten Dialogfeld den Löschvorgang mit **OK**.

## BILDSCHIRM „KONTEN“ ÖFFNEN

Im Bildschirm Konten wird der kombinierte Posteingang zusammen mit Ihren E-Mail-Konten angezeigt. Enthält eines Ihrer Konten markierte Nachrichten, Entwürfe oder nicht gesendete Nachrichten, werden auch die Ordner für die betreffenden Elemente aus allen Konten angezeigt.

Drücken Sie in einem Ordnerfenster die Taste Menü und wählen Sie die Option Konten aus.



①	Klicken Sie auf diese Option, um den kombinierten Posteingang zu öffnen. Dieser enthält alle an Ihre verschiedenen Konten gesendeten Nachrichten.
②	Klicken Sie auf diese Option, um nur eine Liste der markierten Nachrichten zu öffnen.
③	Klicken Sie auf ein Konto, um den zugehörigen Posteingang zu öffnen.
④	Klicken Sie auf dieses Symbol, um eine List mit den Ordnern des Kontos zu öffnen.

Zu jedem Ordner und Konto im Bildschirm Konten wird die Anzahl ungelesener Nachrichten grün und die Gesamtzahl der Nachrichten grau angezeigt.

Sie können einen Kombinationsordner wie den Ordner für den kombinierten Posteingang klicken, damit die darin enthaltenen Nachrichten angezeigt werden. Wenn Sie ein Konto klicken, wird der zugehörige Posteingang angezeigt. Klicken Sie hingegen auf das Ordnersymbol eines Kontos, wird eine Liste der zugehörigen Ordner angezeigt.

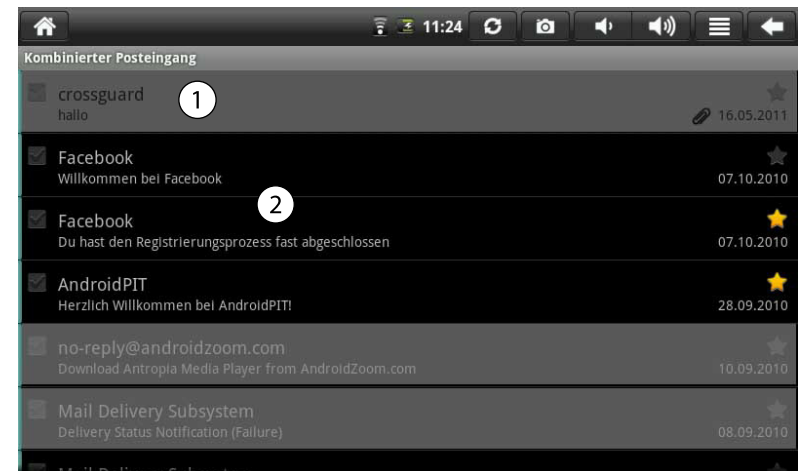
Das standardmäßig zum Senden von E-Mail-Nachrichten verwendete Konto ist mit einem Häkchen versehen. Das Standardkonto können Sie in den Konteneinstellungen ändern wie auf S. 37 beschrieben.

## KOMBINIERTEN POSTEINGANG ÖFFNEN

Wenn Sie die E-Mail-Anwendung zum Senden und Empfangen von E-Mail-Nachrichten aus mehreren Konten konfiguriert haben, können Sie alle Nachrichten im kombinierten Posteingang anzeigen, egal, an welches Konto sie gesendet wurden.

Öffnen Sie den Bildschirm **Konten**.

Klicken Sie auf **Kombinierter Posteingang**. Die darin enthaltenen Nachrichten sind auf der linken Seite farblich nach Konto codiert. Dabei werden die gleichen Farben verwendet, mit denen Ihre Konten im Bildschirm „Konten“ farblich codiert sind.



①	Ungelesene Nachricht
②	Bereits gelesene Nachricht

Nur ein Teil der zuletzt eingegangenen E-Mail-Nachrichten Ihres Kontos wird auf das Netbook heruntergeladen. Möchten Sie ältere Nachrichten stapelweise herunterladen, klicken Sie auf **Weitere Nachrichten laden**.

## LESEN VON NACHRICHTEN

Sie können Nachrichten im kombinierten Posteingang, im Posteingang oder in anderen Ordnern für einzelne Konten lesen.

### NACHRICHTEN LESEN

Öffnen Sie den kombinierten Posteingang, den Posteingang eines Kontos oder einen anderen Ordner mit Nachrichten.

Klicken Sie auf die Nachricht, die Sie lesen möchten. Die Nachricht wird in einem Fenster geöffnet, das oben Informationen zum Absender, zum Sendedatum und verwandte Informationen enthält. Darauf folgt dann der eigentliche Inhalt der Nachricht.



- |   |   |
|---|---|
| ② | Klicken Sie auf diese Option, um einen Anhang zu öffnen.                          |
| ③ | Klicken Sie auf dieser Optionrn, um die Nachricht zu beantworten oder zu löschen. |

Sie können die Nachricht beantworten, weiterleiten, löschen oder andere Aktionen wie in „Nachrichten beantworten“ auf Seite 35 beschrieben durchführen.

### NACHRICHTEN BEANTWORTEN

#### Nachrichten beantworten / weiterleiten

Klicken Sie auf Lesen einer Nachricht auf **Antworten** oder **Allen antworten** oder drücken Sie die Taste Menü ☰ und wählen Sie **Antworten**, **Allen antworten** oder **Weiterleiten** aus.

Ein Fenster zum Verfassen einer Nachricht wird geöffnet, das bereits die Adressaten, den Betreff und eine Kopie der ursprünglichen Nachricht enthält.

Sie können diese Nachricht wie eine neue Nachricht senden. Dies wird unter „Verfassen und Senden von E-Mail-Nachrichten“ auf Seite 36 beschrieben.

#### Nachrichten als ungelesen markieren

Bereits gelesene Nachrichten können wieder in den Status „Ungelesen“ zurückversetzt werden, falls Sie sich dadurch beispielsweise selbst daran erinnern möchten, die Nachricht später noch einmal zu lesen.

Drücken Sie beim Lesen einer Nachricht die Taste Menü ☰ und wählen Sie die Option **Als ungelesen markieren**.

#### Nachrichten löschen

Sie können Nachrichten aus den zugehörigen Ordnern löschen.

Klicken Sie auf beim Lesen einer Nachricht die Option **Löschen** oder drücken Sie die Taste Menü ☰ und wählen Sie die Option **Löschen**.


Bei den meisten Konten werden gelöschte Nachrichten in einen Papierkorb verschoben, sodass irrtümlich gelöschte Nachrichten wiederhergestellt werden können.

## MARKIEREN VON NACHRICHTEN

Sie können wichtige Nachrichten markieren, damit Sie sie stets im Blick haben. Wenn Sie eine Nachricht markieren, wird im Bildschirm Konten ein Ordner Markiert hinzugefügt.

### NACHRICHTEN MARKIEREN

Klicken Sie beim Lesen einer Nachricht auf das Sternsymbol in der Kopfzeile oder klicken Sie beim Anzeigen einer Liste der Nachrichten in einem Ordner auf das Sternsymbol einer Nachricht.

Das Sternsymbol wird goldfarben .

### MARKIERUNG AUFHEBEN

Klicken Sie noch einmal auf das Sternsymbol.

### MARKIERTE NACHRICHTEN ANZEIGEN

Sie können einen Ordner öffnen, der die markierten Nachrichten aus allen Ihren Konten enthält.

Öffnen Sie den Bildschirm **Konten**. Weitere Informationen finden Sie unter „Bildschirm: „Konten“ öffnen“ auf Seite 33.



Klicken Sie auf **Markiert**. Ein Ordner mit einer Liste der markierten Nachrichten wird geöffnet.


Sie können auch den einzelnen Ordner Markiert eines Kontos öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter „Arbeiten mit Ordnern für E-Mail-Konten“ auf Seite 37.

## VERFASSEN UND SENDEN VON E-MAIL-NACHRICHTEN

Sie können E-Mail-Nachrichten an Ihre Kontakte oder an andere Personen bzw. Gruppen senden.

### NACHRICHTEN VERFASSEN UND SENDEN

1. Drücken Sie die Taste Menü  und wählen Sie die Option **E-Mail schreiben**.
2. Geben Sie die Adresse ein. Bei der Eingabe des Texts werden Ihnen passende Adressen vorgeschlagen. Klicken Sie auf eine der vorgeschlagenen Adressen oder geben Sie eine neue Adresse ein. Trennen Sie mehrere Adressen durch ein Komma.
3. Drücken Sie die Taste Menü  und wählen Sie **Cc/Bcc** hinzufügen aus, um Adressaten für eine Kopie bzw. Blindkopie der Nachricht hinzuzufügen.
4. Geben Sie den Betreff der Nachricht ein.
5. Geben Sie den Text der Nachricht ein.
6. Falls Sie eine Datei mit der Nachricht senden wollen, drücken Sie die Taste Menü und wählen Sie **Anhängen** aus.
7. Klicken Sie auf **Senden**.

Wenn Sie die Nachricht jetzt noch nicht senden möchten, klicken Sie auf die Option **Als Entwurf speichern**. Damit wird die Nachricht im Ordner **Entwürfe** gespeichert. Sie können den kombinierten Ordner **Entwürfe** für alle Konten im Bildschirm „Konten“ oder nur den Ordner **Entwürfe** Ihres Kontos öffnen. Weitere Informationen finden Sie unter „Arbeiten mit Ordnern für E-Mail-Konten“ auf Seite 37. Klicken Sie auf einen Nachrichtenentwurf in einem Ordner **Entwürfe**, um ihn weiter zu bearbeiten. Ihre Nachricht wird auch als Entwurf gespeichert, wenn Sie die Taste Zurück  drücken, bevor die Nachricht gesendet wurde.

Möchten Sie eine Nachricht verwerfen und alle Entwürfe löschen, wählen Sie die Option **Verwerfen** aus.



#### HINWEIS:

Falls Sie keine Verbindung zu einem Netzwerk haben, beispielsweise während einer Flugreise, werden die gesendeten Nachrichten im Postausgang gespeichert, bis Sie wieder mit einem Netzwerk verbunden sind. Wenn er Nachrichten enthält, wird der Postausgang im Bildschirm „Konten“ angezeigt.

## ARBEITEN MIT ORDNERN FÜR E-MAIL-KONTEN

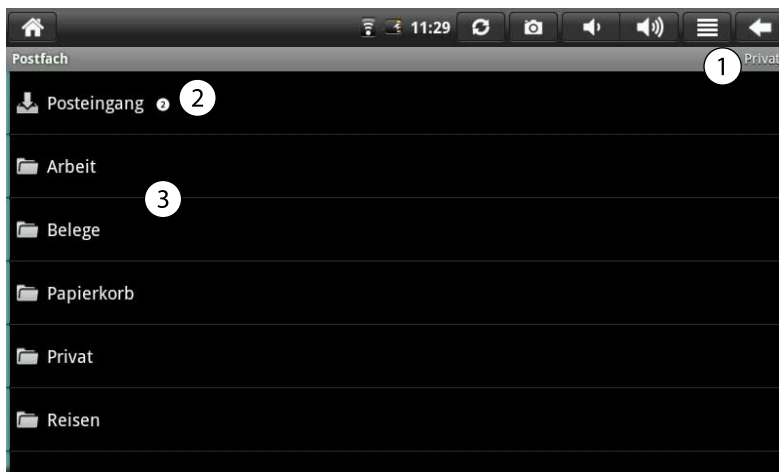
Jedes Konto verfügt über die Ordner **Posteingang**, **Postausgang**, **Gesendet** und **Entwürfe**. Je nach den vom Internetdienstanbieter Ihres Kontos unterstützten Funktionen können Sie über zusätzliche Ordner verfügen.

### ORDNER ANZEIGEN

Öffnen Sie den Bildschirm „Konten“.

Klicken Sie auf das Ordnersymbol eines Kontos. Sie können die Ordner eines Kontos auch öffnen, wenn Sie gerade den zugehörigen Posteingang oder einen anderen Ordner anzeigen. Drücken Sie dazu die Taste Menü und klicken Sie anschließend auf **Ordner**.

Das Fenster „Ordner“ des Kontos wird mit einer durchblätterbaren Liste der Ordner des Kontos geöffnet. Klicken Sie auf einen Ordner, um eine Liste der darin enthaltenen Nachrichten anzuzeigen.



①	Kontoname
②	Ein grüner Kreis gibt die Anzahl der ungelesenen Nachrichten im Ordner an.
③	Klicken Sie auf einen Ordner, um die darin enthaltenen Nachrichten zu öffnen.

## EINSTELLUNGEN VON E-MAIL-KONTEN

### KONTOEINSTELLUNGEN ÄNDERN

Eine Reihe von Einstellungen für ein Konto können geändert werden, beispielsweise die Häufigkeit, mit der nach neuen Nachrichten gesucht wird, die Art und Weise, wie Sie über neue Nachrichten informiert werden, und die Daten der Server, über die Nachrichten gesendet und empfangen werden.

Öffnen Sie den Bildschirm **Konten** und anschließend den Posteingang. Drücken Sie anschließend dazu die Taste Menü und wählen Sie **Kontoeinstellungen**. Eine Beschreibung der konfigurierbaren Einstellungen finden Sie unter „Kontoeinstellung ändern“ auf Seite 37. Drücken Sie die Taste Zurück (Esc), nachdem Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben.

Sie können die folgenden Einstellungen für E-Mail-Konten ändern. Diese Änderungen können Sie beim Erstellen des Kontos oder zu einem späteren Zeitpunkt vornehmen. Weitere Informationen finden Sie unter „Hinzufügen und Bearbeiten von E-Mail-Konten“ auf Seite 32.

### E-MAIL-KONTOEINSTELLUNGEN

#### Kontoname:

Der im Bildschirm „Konto“ und in den Postfachfenstern angezeigte Name des Kontos.

#### Ihr Name:

Ihr Name, so wie er in den von Ihnen gesendeten Nachrichten angezeigt wird.

#### Abbruchhäufigkeit:

Legt fest, wie oft nach neuen E-Mail-Nachrichten für dieses Konto gesucht wird.

#### Standardkonto:

Verwenden Sie den Postausgangsserver dieses Kontos für von Ihnen verfasste und gesendete E-Mail-Nachrichten, wenn Sie gerade nicht mit einem bestimmten Konto arbeiten.

**E-Mail-Benachrichtigung:**

Legen Sie fest, ob Sie benachrichtigt werden möchten, wenn in diesem Konto neue E-Mail-Nachrichten eintreffen.

**Eingehende Nachrichten:**

Öffnet einen Bildschirm, in dem Sie Einstellungen für den Empfang von E-Mail-Nachrichten für dieses Konto konfigurieren können.

**Ausgehende Nachrichten:**

Öffnet einen Bildschirm, in dem Sie Einstellungen für das Senden von E-Mail-Nachrichten für dieses Konto konfigurieren können.

**EINGEHENDE NACHRICHTEN**

Die Posteingangseinstellungen von Konten unterscheiden sich je nach Art des E-Mail-Dienstes für das Konto: Exchange ActiveSync, IMAP oder POP3.

**Einstellungen für Microsoft Exchange ActiveSync-Konten**

- **Domain-/Nutzername:**  
Falls für Ihren Exchange ActiveSync-Server die Angabe einer Domain erforderlich ist, geben Sie sie vor dem umgekehrten Schrägstrich ein. Geben Sie andernfalls nur Ihren Nutzernamen (den Teil vor „@example.com“ in Ihrer E-Mail- Adresse) nach dem umgekehrten Schrägstrich ein. (Der umgekehrte Schrägstrich ist optional, wenn Sie nur Ihren Nutzernamen eingeben. In der E-Mail-Anwendung wird bei der Kommunikation mit dem Server automatisch die richtige Syntax für Domains und Nutzernamen verwendet.)
- **Passwort:**  
Das Passwort für Ihr E-Mail-Konto.
- **Server:**  
Der vollständige aufgelöste Hostname des Exchange ActiveSync-Servers, z. B. „owa.example.com“.

- **Sichere Verbindung (SSL) verwenden:**  
Aktivieren Sie diese Option, wenn Ihr Exchange ActiveSync-Server eine sichere Verbindung zum Server erfordert oder wenn Sie eine sichere Verbindung herstellen möchten.
- **Alle SSL-Zertifikate akzeptieren:**  
Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie ein Serverzertifikat von Ihrem Exchange ActiveSync- Server akzeptieren möchten, das selbstsigniert oder veraltet ist oder anderweitig nicht von der E-Mail-Anwendung akzeptiert wird.



**ACHTUNG!**

*Veraltete oder selbstsignierte Zertifikate können Sicherheitsrisiken bergen. Wählen Sie diese Option daher nur, wenn unbedingt nötig!*

**Einstellungen für IMAP-Konten**

- **Nutzername:**  
Je nach den Anforderungen Ihres E-Mail- Dienstanbieters Ihre vollständige E-Mail-Adresse oder nur Ihr Nutzername (d . h. der Teil vor „@example.com“ in Ihrer E-Mail-Adresse).
- **Passwort:**  
Das Passwort für Ihr E-Mail-Konto.
- **IMAP-Server:**  
Der vollständig aufgelöste Domain-Name des IMAP-Servers Ihres E-Mail-Dienstanbieters, z. B. „imap.example.com“.
- **Port:**  
Legen Sie zuerst den Sicherheitstyp fest, damit automatisch die übliche Server-Port- Nummer in diesem Feld eingegeben wird. Sie können auch eine andere Port-Nummer eingeben, wenn Ihr E-Mail-Dienstanbieter dies erfordert.

- **Sicherheitstyp:**  
Wählen Sie den für Ihren E-Mail-Dienstanbieter erforderlichen Sicherheitstyp aus. Wählen Sie die Option (Alle Zertifikate akzeptieren) für Ihren Sicherheitstyp aus, wenn Sie ein Serverzertifikat von Ihrem IMAP-Server akzeptieren möchten, das selbstsigniert oder veraltet ist oder anderweitig nicht von der E-Mail-Anwendung akzeptiert wird.



**ACHTUNG!**

*Veraltete oder selbstsignierte Zertifikate können Sicherheitsrisiken bergen. Wählen Sie diese Option daher nur, wenn unbedingt nötig!*

- **IMAP-Pfadpräfix:**  
Machen Sie hier keine Angabe, sofern Sie von Ihrem E-Mail-Dienstanbieter nicht dazu aufgefordert werden.

**Einstellungen für POP3-Konten**

- **Nutzername:**  
Je nach den Anforderungen Ihres E-Mail-Dienstanbieters Ihre vollständige E-Mail-Adresse oder nur Ihr Nutzername ( d. h. der Teil vor „@example.com“ in Ihrer E-Mail-Adresse).
- **Passwort:**  
Das Passwort für Ihr E-Mail-Konto.
- **POP3-Server:**  
Der vollständig aufgelöste Domain-Name des POP3-Servers Ihres E-Mail-Dienstanbieters, z. B. „pop3.example.com“.
- **Port:**  
Legen Sie zuerst den Sicherheitstyp fest, damit automatisch die übliche Server-Port- Nummer in diesem Feld eingegeben wird. Sie können auch eine andere Port-Nummer eingeben, wenn Ihr E-Mail-Dienstanbieter dies erfordert.

- **Sicherheitstyp:**  
Wählen Sie den für Ihren E-Mail-Dienstanbieter erforderlichen Sicherheitstyp aus. Wählen Sie die Option (Alle Zertifikate akzeptieren) für Ihren Sicherheitstyp aus, wenn Sie ein Serverzertifikat von Ihrem POP3-Server akzeptieren möchten, das selbstsigniert oder veraltet ist oder anderweitig nicht von der E-Mail-Anwendung akzeptiert wird.



**ACHTUNG!**

*Veraltete oder selbstsignierte Zertifikate können Sicherheitsrisiken bergen. Wählen Sie diese Option daher nur, wenn unbedingt nötig!*

- **E-Mail von Server löschen:**  
Verwenden Sie diese Option, um die E-Mail- Anwendung so zu konfigurieren, dass alle von Ihnen in der E-Mail-Anwendung gelöschten E-Mail-Nachrichten auf dem Server gelöscht werden oder dass niemals E-Mail-Nachrichten auf dem Server gelöscht werden.

**AUSGEHENDE NACHRICHTEN**

Wenn Sie E-Mail-Nachrichten in einem IMAP- oder POP3-Konto empfangen, verwenden Sie üblicherweise einen SMTP-Server zum Senden von E-Mail-Nachrichten aus diesem Konto. Microsoft Exchange ActiveSync-Konten verfügen nicht über separate Postausgangsserver-Einstellungen.

**SMTP-Server:**

Der vollständig aufgelöste Domain-Name des SMTP-Servers Ihres E-Mail-Dienstanbieters, z. B. „smtp.example.com“.

**Port:**

Legen Sie zuerst den Sicherheitstyp fest, damit automatisch die übliche Server-Port- Nummer in diesem Feld eingegeben wird. Sie können auch eine andere Port-Nummer eingeben, wenn Ihr E-Mail-Dienstanbieter dies erfordert.

**Sicherheitstyp:**

Wählen Sie den für Ihren E-Mail-Diensteanbieter erforderlichen Sicherheitstyp aus. Wählen Sie die Option (Alle Zertifikate akzeptieren) für Ihren Sicherheitstyp aus, wenn Sie ein Serverzertifikat von Ihrem SMTP-Server akzeptieren möchten, das selbstsigniert oder veraltet ist oder anderweitig nicht von der E-Mail-Anwendung akzeptiert wird.

**Anmeldung erforderlich:**

Aktivieren Sie diese Option, um einen Nutzernamen und ein Passwort für Ihren SMTP-Server einzugeben, wenn diese Daten zum Senden von E-Mail-Nachrichten für Ihren E-Mail-Diensteanbieter erforderlich sind.

**Nutzername:**

Ihr Nutzername für den SMTP-Server. Dieser muss nicht mit dem Nutzernamen für den POP3- oder IMAP-Server für eingehende E-Mail-Nachrichten identisch sein. Nur sichtbar, wenn Anmeldung erforderlich aktiviert ist.

**Passwort:**

Ihr Passwort für den SMTP-Server. Dieses muss nicht mit dem Nutzernamen für den POP3- oder IMAP-Server für eingehende E-Mail-Nachrichten identisch sein. Nur sichtbar, wenn Anmeldung erforderlich aktiviert ist.



# GALERIE



# KAPITEL 7 – GALERIE

In der Galerieanwendung zeigen Sie Bilder an und spielen Sie Videos ab, die Sie mit der Kamera aufgenommen, heruntergeladen oder auf Ihre Speicherkarte kopiert haben. Sie können grundlegende Bearbeitungsschritte für Bilder ausführen und diese als Hintergrundbilder festlegen.

## ÖFFNEN DER GALERIE UND ANZEIGEN IHRER ALBEN

Öffnen Sie die Galerie, um Alben Ihrer Bilder und Videos anzuzeigen.

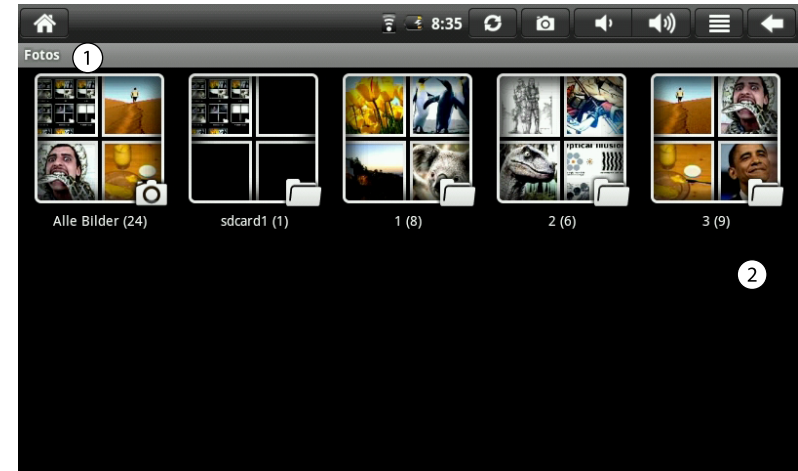
### GALERIE ÖFFNEN / ALBEN ANZEIGEN

Klicken Sie auf das Symbol „Galerie“ im Startbildschirm bzw. in der Übersicht oder öffnen Sie die Galerie über die Kamera, indem Sie die Taste Menü drücken und die Option **Galerie** auswählen.

Weitere Informationen zum Öffnen und Wechseln von Anwendungen finden Sie unter „Öffnen und Wechseln von Anwendungen“ auf Seite 16.

Die Galerie zeigt die Bilder und Videos auf Ihrer Speicherkarte, die Sie mit der Kamera aufgenommen, mit der Screenshot-Funktion erstellt oder aus dem Web heruntergeladen haben oder die von anderen Speicherorten stammen.

Wenn sich auf der Speicherkarte sehr viele Bilder oder Videos befinden, kann es unter Umständen eine Weile dauern, bis die Bilder und Videos erkannt und angeordnet werden.



- |   |   |
|---|---|
| ① | Ein Album der mit der Kamera aufgenommenen Fotos und Videos.              |
| ② | Ziehen Sie die Ansicht nach oben oder unten, um weitere Alben anzuzeigen. |

1. Klicken Sie auf ein Album, um es zu öffnen und seinen Inhalt anzuzeigen.
2. Die Bilder und Videos im Album werden in chronologischer Reihenfolge angezeigt. Weitere Informationen finden Sie im nächsten Abschnitt.
3. Klicken Sie auf ein anzuzeigendes Bild oder Video in einem Album. Weitere Informationen finden Sie unter „Arbeiten mit Bildern“ auf Seite 44 und „Arbeiten mit Videos“ auf Seite 46.
4. Klicken Sie auf das zugehörige Symbol oben links auf dem Bildschirm, um zur Hauptgalerie zurückzukehren.



**HINWEIS:**

Falls nicht alle Bilder angezeigt werden, müssen Sie die Bilder eventuell neu von der Speicherkarte laden. Drücken Sie hierzu die Taste Menü und wählen Sie **Neu laden**.

## ARBEITEN MIT ALBEN

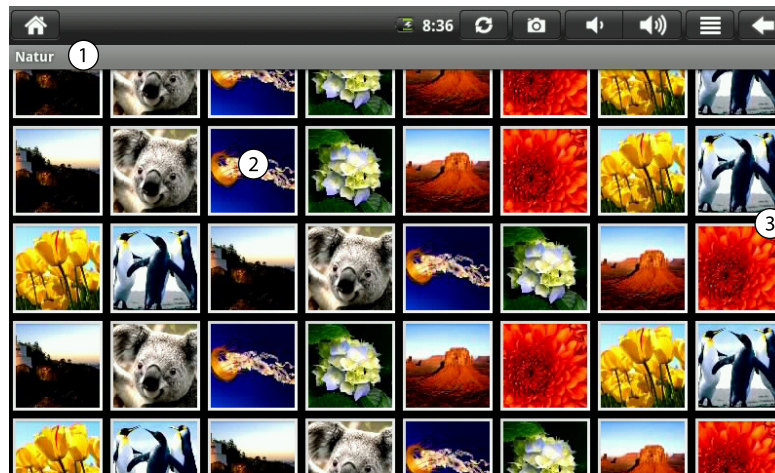
Alben sind Gruppen von Bildern und Videos in Ordnern auf der Speicherkarte.

### ALBUM ÖFFNEN UND INHALT ANZEIGEN

Öffnen Sie die Galerie und klicken Sie auf das Album, dessen Inhalt Sie anzeigen möchten.

In geöffneten Alben werden die Bilder und Videos chronologisch in einem Raster angeordnet. Der Name des Albums wird oben auf dem Bildschirm angezeigt.

Zum Anzeigen können Sie ein Bild oder Video klicken. Dies wird unter „Arbeiten mit Bildern“ auf Seite 44 und „Arbeiten mit Videos“ auf Seite 46 beschrieben.



①	Der Name eines Albums.
②	Klicken Sie auf ein Bild oder Video, um es anzuzeigen.
③	Ziehen Sie die Ansicht nach oben oder unten, um mehr Bilder anzuzeigen.

### MEHRERE BILDER ODER VIDEOS AUSWÄHLEN

Sie können nicht nur mit ganzen Alben und mit einzelnen Bildern arbeiten, sondern auch ein oder mehr Bilder oder Videos in einem Album auswählen und diese Auswahl anschließend stapelweise verarbeiten. Das ist sinnvoll, wenn Sie beispielsweise ein paar Bilder aus einem Album an Freunde senden möchten.

1. Öffnen Sie das Album, dessen Bilder und Videos Sie verarbeiten möchten.
2. Drücken Sie die Taste Menü und wählen Sie **Mehrfachauswahl**.
3. Markieren Sie die Elemente, die Sie verarbeiten möchten. Heben Sie die Markierung der Elemente auf, die Sie nicht verarbeiten möchten. Wenn Sie die Auswahl aller markierten Elemente aufheben möchten, klicken Sie unten im Fenster auf die Option **Abbrechen**.

Mit den Steuerelementen unten auf dem Bildschirm führen Sie Aktionen für die markierten Elemente aus.

Die verfügbaren Steuerelemente hängen von den ausgewählten Elementen ab. Weitere Informationen zum Austauschen und zum Bearbeiten von Bildern und Videos finden Sie unter „Arbeiten mit Bildern“ auf Seite 44 und „Arbeiten mit Videos“ auf Seite 46.

## ARBEITEN MIT BILDERN

In der Galerie zeigen Sie Bilder an, die Sie heruntergeladen oder auf die Speicherkarte kopiert haben. Sie können auch die Bilder auf Ihrer Speicherkarte bearbeiten und sie an Freunde weitergeben.

### BILDER ANZEIGEN UND SUCHEN

Öffnen Sie ein Album in der Galerie und klicken Sie auf ein Bild. Weitere Informationen finden Sie unter „Öffnen der Galerie und Anzeigen Ihrer Alben“ auf Seite 42 und „Arbeiten mit Alben“ auf Seite 43.



①	Klicken Sie auf diese Symbole zum Vergrößern bzw. Verkleinern. Sie können auch mit einem Doppelklick das Bild vergrößern.
②	Klicken Sie auf das Bild, um die Steuerelemente einzublenden.
③	Klicken Sie auf einen Pfeil, um das nächste oder vorherige Bild im Album anzuzeigen.

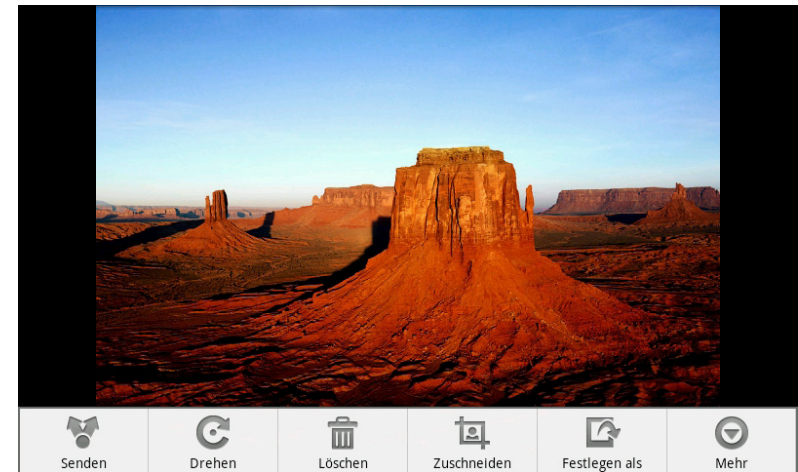
1. Klicken Sie auf das Bild, um die Tasten für die Navigation, den Zoom und andere Funktionen einzublenden.
2. Klicken Sie auf ein Zoomsymbol oder doppelklicken Sie, um die Darstellung zu vergrößern oder zu verkleinern.
3. Wenn das Bild vergrößert dargestellt wird, bewegen Sie es, um Teile anzuzeigen, die nicht sichtbar sind.

### DIASHOWS ANZEIGEN

1. Drücken Sie die Taste Menü ☰ und klicken Sie auf **Mehr**.
2. Klicken Sie auf die Option **Diashow**.
3. Klicken Sie auf ein Bild, um die Diashow zu beenden.

### BILDER DREHEN

1. Drücken Sie die Taste Menü ☰.
2. Klicken Sie auf die Option **Drehen**.



3. Wählen Sie **Nach links drehen** bzw. **Nach rechts drehen**. Das Bild wird mit der neuen Ausrichtung gespeichert.

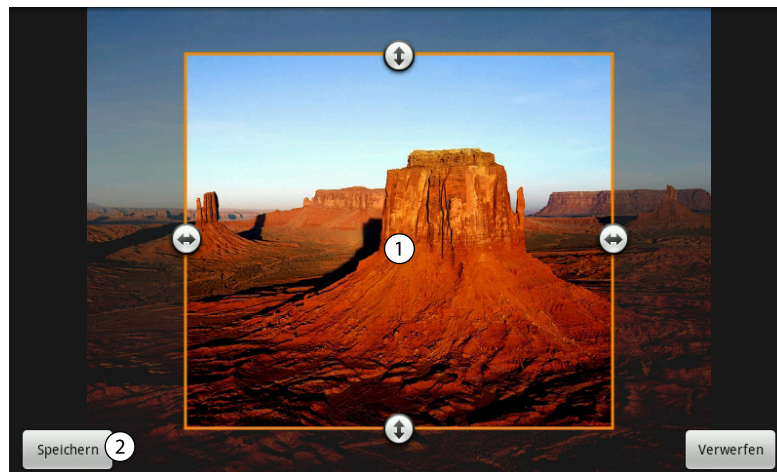
### BILDER ALS HINTERGRUNDBILD VERWENDEN

1. Klicken Sie auf das gewünschte Bild, um die Steuerelemente anzuzeigen.
2. Klicken Sie auf die Option **Festlegen als**. Sie werden aufgefordert, das Bild zuzuschneiden.

**BILDER ZUSCHNEIDEN**

Sie können den vergrößerten Teil eines Bildes ausschneiden und so ein neues Bild erstellen. Sie können nur Bilder zuschneiden, die sich auf der Speicherkarte befinden.

1. Drücken Sie die Taste Menü ☰.
2. Klicken Sie auf die Option **Zuschneiden**. Über dem Bild wird der Zuschneiderahmen angezeigt.
3. Wählen Sie den zuzuschneidenden Teil des Bildes mit dem Zuschneidewerkzeug aus.



①	Ziehen Sie innen am Zuschneidewerkzeug, um den Rahmen zu verschieben. Ziehen Sie eine Ecke oder Kante des Zuschneidewerkzeugs, um die Größe zu ändern oder das Bild zu vergrößern bzw. zu verkleinern.
②	Wählen Sie abschließend die Option „Speichern“.

4. Klicken Sie auf die Option **Speichern**, um eine Kopie des zugeschnittenen Bildes zu speichern. Klicken Sie auf **Verwerfen**, falls Sie die Änderungen nicht speichern wollen.

Die ursprüngliche, nicht zugeschnittene Version verbleibt auf der Speicherkarte.

**BILDINFORMATIONEN AUFRUFEN**

1. Drücken Sie die Taste Menü ☰.
2. Klicken Sie auf die Option **Mehr**.
3. Klicken Sie auf die Option **Details**.

**BILDER LÖSCHEN**

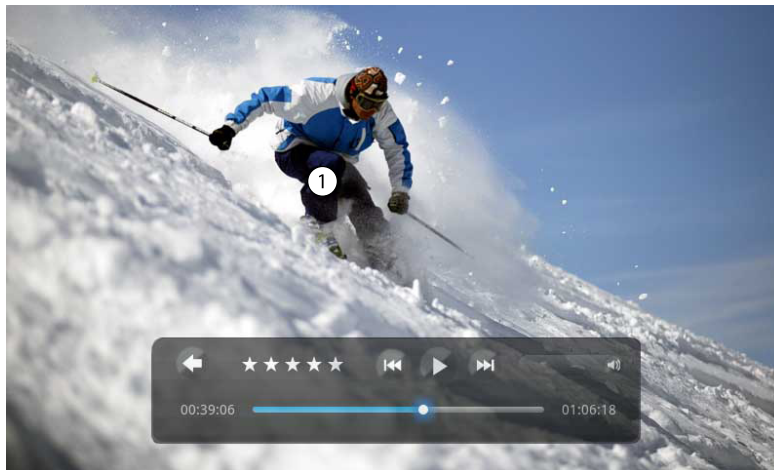
1. Sie können Bilder von der Speicherkarte löschen.
2. Klicken Sie auf ein Bild, um die Steuerelemente anzuzeigen. Klicken Sie anschließend auf die Option **Löschen**.
3. Klicken Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld auf die Option **OK**.

## ARBEITEN MIT VIDEOS

In der Galerie können Sie Videos wiedergeben.


### VIDEOS WIEDERGEBEN

Öffnen Sie ein Album in der Galerie und klicken Sie auf ein Video.  
Das Video wird mit der bei der Aufnahme gewählten Ausrichtung, d. h. im Hoch- oder Querformat, abgespielt.  
Informationen zum Öffnen von Alben finden Sie unter „Öffnen der Galerie und Anzeigen Ihrer Alben“ auf Seite 42.



① Klicken Sie auf das Video, um die Tasten zum Anhalten, erneuten Abspielen und Vor- bzw. Rückspulen des Videos einzublenden.

### VIDEOS LÖSCHEN

1. Drücken Sie beim Anzeigen eines Albums Taste Menü  und klicken Sie auf **Mehrfachauswahl**.
2. Markieren Sie die Videos oder Bilder, die Sie löschen möchten.
3. Klicken Sie auf die Option **Löschen**.
4. Klicken Sie auf die Option **OK**.

# MUSIK



# KAPITEL 8 – MUSIK

Mit der Anwendung Musik können Sie Musiktitel und andere Audiodateien anhören und verwalten, die Sie von Ihrem Computer auf Ihre SD-Karte übertragen haben.

## ÜBERTRAGEN VON MUSIKDATEIEN AUF DAS NETBOOK

Mit der Anwendung Musikplayer werden auf der SD-Karte des Netbook gespeicherte Audiodateien wiedergegeben. Kopieren Sie daher die Audiodateien vom Computer auf die SD-Karte, bevor Sie den Musikplayer öffnen.

Die Anwendung Musik unterstützt eine Vielzahl von Audiodateiformaten, sodass Sie beispielsweise Musiktitel wiedergeben können, die Sie bei Online-Stores gekauft oder von einer CD kopiert haben.

Musik unterstützt Audiodateien in diversen Formaten. Eine vollständige Formatliste finden Sie im Anhang auf Seite 79.



**HINWEIS:**

*Es werden nur Dateien ohne Kopierschutz unterstützt.*

## MUSIKDATEIEN AUF DIE SD-KARTE KOPIEREN

Schließen Sie die SD-Karte über einen Speicherkartenleser an Ihren Computer an und erstellen Sie zum Verwalten Ihrer Audiodateien mit dem Computer einen Musik-Ordner auf der obersten Ebene der SD-Karte.

Kopieren Sie mit dem Computer Musiktitel und andere Audiodateien in diesen Ordner auf der SD-Karte. Sie können die Musikdateien auf der SD-Karte auch in Unterordnern anordnen. Eine weitere Möglichkeit ist das Kopieren der Audiodateien in das Stammverzeichnis der SD-Karte.

Falls zu den Musikdateien begleitende JPEG-Grafiken gehören, benennen Sie die Grafikdatei **albumart.jpg** um und legen Sie sie im Ordner der Musikdateien ab.

Falls Sie Playlists erstellt haben, legen Sie im Musikordner auf der SD-Karte einen zugehörigen Unterordner an und kopieren Sie die Playlists in diesen Ordner.

Nehmen Sie die SD-Karte aus dem Computer und setzen Sie sie in das Netbook ein wie auf S. 12 beschrieben.



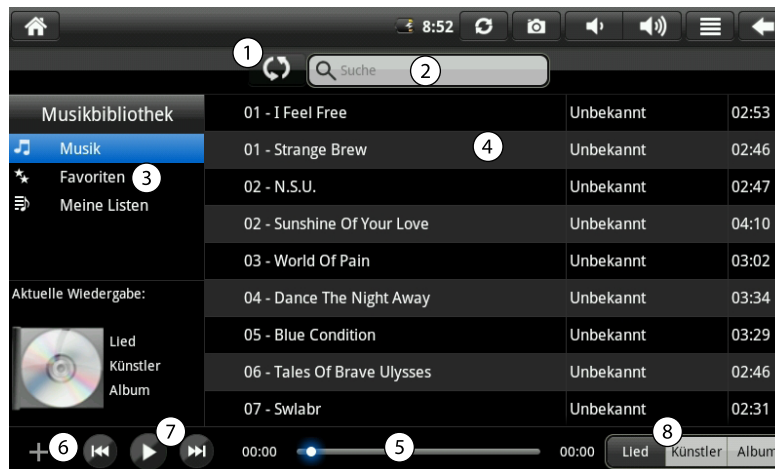
## ANWENDUNG MUSIK ÖFFNEN / MUSIKBIBLIOTHEK ANZEIGEN

Klicken Sie auf das Symbol Musik im Startbildschirm oder in der Übersicht. Unter **Öffnen und Wechseln von Anwendungen** auf Seite 16 erfahren Sie mehr darüber, wie Sie Anwendungen öffnen und zwischen ihnen wechseln.

Wenn Sie Musikdateien auf die SD-Karte kopieren, wird diese nach Musikdateien durchsucht und anhand der Informationen in den Dateien selbst ein Katalog Ihrer Musikdateien erstellt. Dies kann von ein paar Sekunden bis zu mehreren Minuten dauern, je nachdem, wie viele Dateien Sie auf die SD-Karte kopiert haben. Wenn Sie neue Musik auf die Karte kopiert haben, müssen Sie eventuell auf „Aktualisieren“ klicken, um Ihre Bibliothek zu aktualisieren.

Anschließend wird der Bildschirm für die Musikbibliothek geöffnet. Dieser enthält Schaltflächen, mit denen Sie Ihre Musikbibliothek sortiert nach Lied, Künstler oder Album anzeigen können.

⑤	Hier wird die aktuelle Wiedergabe angezeigt.
⑥	Klicken Sie hier, um eine neue Playlist anzulegen.
⑦	Mit diesen Schaltflächen können Sie die Wiedergabe steuern.
⑧	Hier können Sie wählen, ob Sie die Ansicht nach Liedern, Künstlern oder Alben sortiert anzeigen wollen.



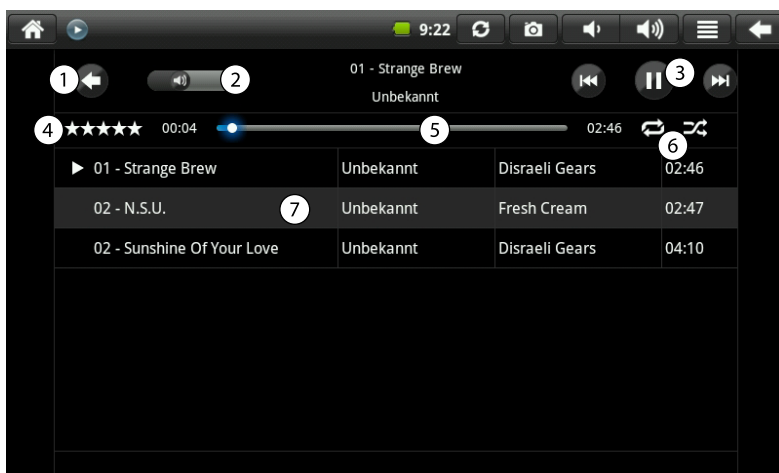
①	Klicken Sie hier, um die Musikdatenbank zu aktualisieren.
②	Hier können Sie nach Musiktiteln, Interpreten und Alben suchen.
③	Hier können Sie alle Lieder, ihre Favoriten (Lieder, die Sie mit mindestens 3 Sternen bewertet haben, siehe Seite 50) und Ihre Playlisten wählen.
④	Klicken Sie auf einen der Musiktitel, um die Wiedergabe zu starten.

## WIEDERGEHEN VON MUSIKDATEIEN

Sie können Musiktitel mit den integrierten Lautsprechern des Netbooks oder mit angeschlossenen Kopfhörern anhören.

### MUSIKTITEL WIEDERGEHEN

Klicken Sie in der Bibliothek auf den gewünschten Titel, um die Wiedergabe zu starten. Der Wiedergabebildschirm wird geöffnet und der gewählte Titel abgespielt. Die Tracks in der aktuellen Playlist werden nacheinander bis zum Ende der Playlist wiedergegeben, außer Sie haben eine Wiederholungsoption gewählt. Die Wiedergabe wird andernfalls nur gestoppt, wenn Sie sie stoppen, selbst dann, wenn Sie zu anderen Anwendungen wechseln.



①	Klicken Sie hier, um zur Bibliothek zurückzukehren.
②	Stellen Sie hier die Wiedergabelautstärke ein.
③	Mit diesen Tasten können Sie die Wiedergabe steuern.
④	Hier können Sie das Lied bewerten (0 bis 5 Sterne). Lieder mit mindestens 3 Sternen tauchen, nach Bewertung sortiert, in der Bibliothek unter <b>Favoriten</b> auf.

⑤	Am Fortschrittsbalken sehen Sie, an welcher Stelle des Liedes sich die Wiedergabe befindet.
⑥	Klicken Sie das linke Symbol, um die aktuelle Playlist zu wiederholen oder die Wiederholung zu beenden, und das rechte Symbol, um die Zufallswiedergabe zu aktivieren oder deaktivieren.
⑦	Klicken Sie auf einen Titel der Playlist, um ihn abzuspielen.

### WIEDERGABELAUTSTÄRKE STEUERN

Drücken Sie auf dem Netbook die Taste Lautstärke (lauter/leiser). Ein Fenster öffnet sich, in dem die aktuelle Medienlautstärke angezeigt wird. Der Indikator bewegt sich, je nachdem, wie Sie die Lautstärke verstellen.

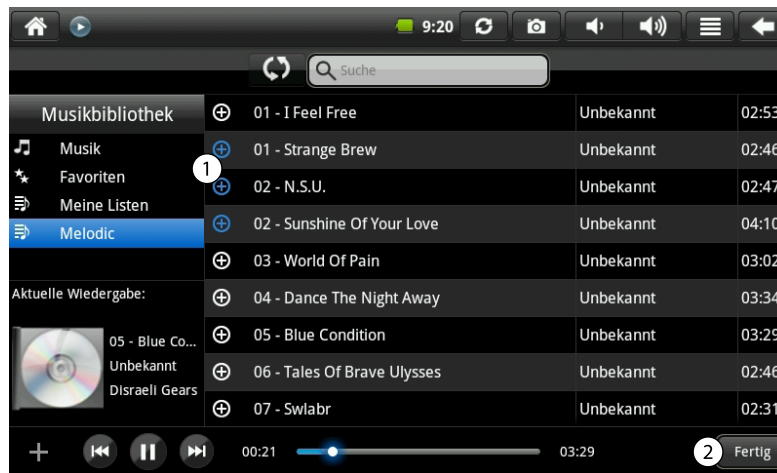
Einige Kopfhörer bieten eigene Optionen zum Einstellen der Lautstärke, zum Anhalten und Fortsetzen der Wiedergabe oder zum Wechseln von Tracks.

## ARBEITEN MIT PLAYLISTS

Mit Playlists können Sie Ihre Musikdateien in Titelgruppen einordnen, um sie dann in der festgelegten Reihenfolge oder nach dem Zufallsprinzip wiederzugeben.

### PLAYLISTS ERSTELLEN

Klicken Sie im Bibliotheksbildschirm auf das Plusymbol unten links und geben Sie einen Namen für die neue Liste ein.

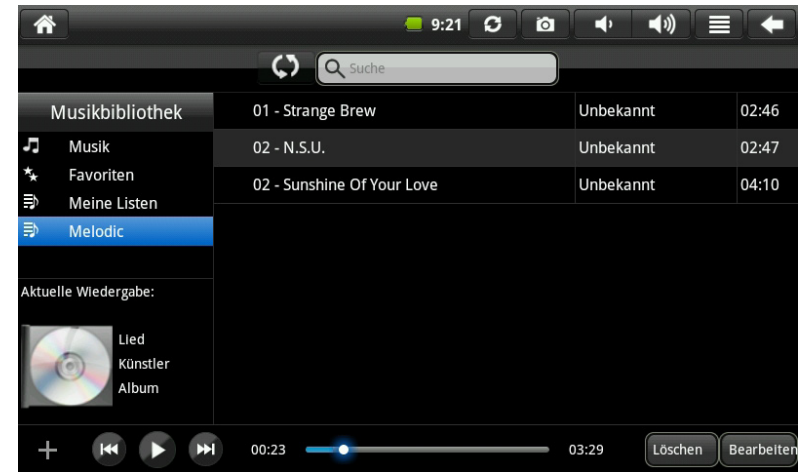


- |   |   |
|---|---|
| ① | Klicken Sie auf die Plusymbole links neben dem Titel, um den Titel zur Playlist hinzuzufügen. |
| ② | Wählen Sie <b>Fertig</b> , wenn Sie alle Titel hinzugefügt haben.                             |

Die neue Playlist wird der Playlistbibliothek hinzugefügt.

### PLAYLIST BEARBEITEN

Wählen Sie die Playlist und klicken Sie unten rechts auf **Löschen**, wenn Sie die Playlist löschen möchten, oder auf **Bearbeiten**, wenn Sie Titel hinzufügen oder aus der Playlist löschen wollen.



Klicken Sie auf die Minussymbole links neben dem Titel, um den Titel aus der Playlist zu löschen.

Wählen Sie **Hinzufügen**, wenn Sie weitere Titel hinzufügen möchten, oder **Fertig**, wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben haben.

# YOUTUBE



# KAPITEL 9 – YOUTUBE

YouTube ist der kostenlose Online-Streamingdienst von Google zum Ansehen, Suchen und Hochladen von Videos. Die YouTube-Anwendung ist speziell für das Betrachten von YouTube-Videos optimiert. Sie können YouTube auch über den Browser aufrufen, die Wiedergabequalität über die spezielle Anwendung ist jedoch bedeutend besser.



**HINWEIS:**

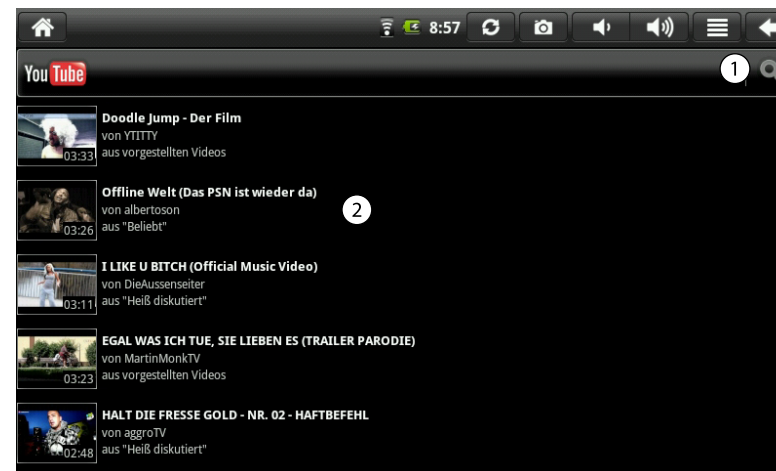
*Wenn Sie YouTube-Videos in hoher Qualität ansehen, kann das Laden der Videos eine Weile dauern. Haben Sie bitte etwas Geduld.*

## YOUTUBE ÖFFNEN UND VIDEOS ANSEHEN

Mit der YouTube-Anwendung auf Ihrem Telefon können Sie Videos auf YouTube durchsuchen, abspielen, hochladen und bewerten.

### YOUTUBE ÖFFNEN

Klicken Sie auf das YouTube-Symbol auf dem Startbildschirm oder in der Übersicht. Weitere Informationen zum Öffnen und Wechseln von Anwendungen finden Sie unter "Öffnen und Wechseln von Anwendungen" auf Seite 16. Die Videos auf YouTube sind in verschiedene Kategorien unterteilt, wie "Meistgesehen", "Heiß diskutiert", "Brandneu" und "Beste Bewertung". Sie können ein Video anklicken, um es abzuspielen, oder das Symbol anklicken, um weitere Informationen zu dem Video anzuzeigen.



- ① Klicken Sie auf dieses Symbol, um nach einem Video zu suchen.
- ② Klicken Sie auf ein Video, um es abzuspielen.

### YOUTUBE-VIDEOS ABSPIELEN UND KOMMENTIEREN

1. Klicken Sie auf ein YouTube-Video, um es sich anzusehen.
2. Klicken Sie auf das Video, um die Wiedergabesteuerung einzublenden.
3. Sie können das Video anhalten, vorwärts oder rückwärts springen oder den Schieberegler an die Position des Videos ziehen, die Sie sich ansehen möchten.
4. Drücken Sie die Zurück-Taste [Esc], um die Wiedergabe zu beenden und zur Liste der Videos zurückzukehren.
5. Drücken Sie die Menütaste [≡], um das Video zu bewerten, zu kommentieren, weiterzuleiten oder zu melden.

Ausführliche Informationen zu diesen Funktionen finden Sie auf der YouTube-Website.

**VIDEOS SUCHEN**

1. Klicken Sie oben auf dem YouTube-Hauptbildschirm auf das Suchsymbol.
2. Geben Sie Ihren Suchbegriff ein.
3. Wählen Sie einen Vorschlag aus der Liste unterhalb des Suchfelds aus oder klicken Sie auf die Lupe.
4. Scrollen Sie durch die Suchergebnisse und klicken Sie auf ein Video, um es sich anzusehen.

# WECKER

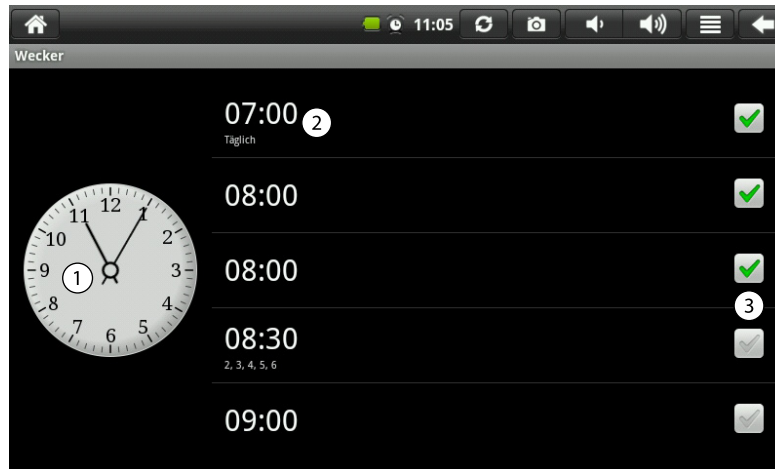


# KAPITEL 10 – WECKER

Mit der Wecker-Anwendung können Sie verschiedene Alarmzeiten einstellen.

## WECKER-ANWENDUNG ÖFFNEN

Klicken Sie auf das Symbol „Wecker“ auf dem Startbildschirm bzw. in der Übersicht. Unter „Öffnen und Wechseln von Anwendungen“ auf Seite 16 erfahren Sie mehr darüber, wie Sie Anwendungen öffnen und zwischen ihnen wechseln. Der Wecker wird geöffnet.



①	Hier sehen Sie die aktuelle Uhrzeit.
②	Klicken Sie auf eine der Alarmzeiten, um sie zu bearbeiten.
③	Über die Haken aktivieren / deaktivieren Sie die Alarmzeit.

## EINSTELLUNG VON ALARMEN

Sie können einen Alarm festlegen, indem Sie einen vorhandenen Alarm ändern oder einen neuen Alarm hinzufügen.

### ALARM HINZUFÜGEN

Drücken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie **Wecker hinzufügen**, um eine neue Alarmzeit hinzuzufügen.

### ALARM BEARBEITEN

1. Klicken Sie auf einen Alarm, um ihn zu bearbeiten.
2. Klicken Sie auf **Uhrzeit**, um die Weckzeit festzulegen. Klicken Sie in dem dann angezeigten Dialogfeld auf + und -, um die Zeit zu ändern. Sie können auch auf eine Uhrzeit klicken, um die gewünschte Uhrzeit einzugeben.
3. Klicken Sie auf **Ton**, um den Alarmton auszuwählen. Sie können einen Ton auswählen, der sich bereits auf dem Netbook befindet oder einen, den Sie als Ton mit der Musik-Anwendung gespeichert haben. Beim Auswählen wird der Ton kurz wiedergegeben.
4. Klicken Sie auf **Wiederholen**, um die Tage festzulegen, an denen der Alarm klingeln soll. Wenn Sie keine Wiederholung einstellen, klingelt der Alarm nur einmal.
5. Klicken Sie auf **Label**, um einen Namen für den Alarm einzugeben.
6. Wählen Sie abschließend die Option **Fertig**. Wenn der festgelegte Zeitpunkt erreicht ist, klingelt der Wecker.



## ÄNDERUNG DER ALARMEINSTELLUNGEN

Sie können eine Reihe von Einstellungen für die festgelegten Alarmer festlegen. Allgemeine Einstellungen zu Datum und Uhrzeit finden Sie auf Seite 77.

Drücken Sie zum Ändern der Alarmerinstellungen die rechte Maustaste und klicken Sie auf **Einstellungen**.

### **Wecker im Lautlosmodus:**

Aktivieren Sie diese Option, um den Alarm auch dann auszulösen, wenn sich das Netbook im Lautlosmodus befindet.

### **Lautstärke für Wecker:**

Öffnet ein Dialogfeld, in dem die Lautstärke des Alarms eingestellt werden kann.

### **Snooze-Dauer:**

Öffnet ein Dialogfeld, in dem eingestellt werden kann, wie viel Zeit verstreichen soll, bevor der Alarm erneut klingeln soll.

### **Funktion der seitlichen Tasten:**

Öffnet ein Dialogfeld, in dem eingestellt werden kann, was passiert, wenn die Lautstärkeregelungs-Taste beim Klingeln des Alarms gedrückt wird. Sie können die Taste darauf einstellen, keine Funktion zu haben, die Snooze-Funktion zu aktivieren oder den Alarm auszuschalten.

### **Standard-Klingelton einstellen**

Wählen Sie hier den Standard-Klingelton für die Alarmfunktion.

# KALENDER



# KAPITEL 11 – KALENDER

Der Kalender auf dem Netbook ist in den Kalenderservice Google Kalender integriert und ermöglicht das Erstellen und Verwalten von Terminen.


Wenn Sie die Kalenderanwendung zum ersten Mal auf dem Netbook öffnen, werden Sie aufgefordert, ein Google-Konto anzulegen oder Ihre bestehenden Google-Kontodaten einzugeben.

Der Kalender ist für das Netbook optimiert. Einige Kalender-Funktionen, wie etwa die Erstellung von Kalendern, sind nur über die Web-Version von Google Kalender zugänglich. Unter <http://calendar.google.com> finden Sie weitere Informationen über die Web-Version des Kalenders.

## KALENDER UND TERMINE ANZEIGEN

Öffnen Sie die Anwendung „Kalender“, um die für die nächsten Tage, Wochen oder Monate geplanten Termine anzuzeigen.


### KALENDER ÖFFNEN

Klicken Sie auf dem Startbildschirm oder unter Übersicht auf das Kalendersymbol .

Unter „Öffnen und Wechseln von Anwendungen“ auf Seite 16 erfahren Sie mehr darüber, wie Sie Anwendungen öffnen und zwischen ihnen wechseln.

Falls Sie in Google Kalender im Web mehrere Kalender erstellt oder abonniert haben, werden die Termine der jeweiligen Kalender in verschiedenen Farben dargestellt. Informationen darüber, welche Kalender auf dem Netbook angezeigt werden, finden Sie unter „Anzeigen und Synchronisieren von Kalendern“ auf Seite 66.

### KALENDERANSICHT ÄNDERN

Drücken Sie die Taste Menü  und klicken Sie dann auf **Terminübersicht, Tag, Woche** oder **Monat**.

In jeder Ansicht werden die Termine in Ihrem Kalender für den von Ihnen festgelegten Zeitraum angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter: „Arbeiten in der Terminübersicht“ auf Seite 60

Zum Anzeigen weiterer Informationen über einen Termin in der Terminübersicht klicken Sie auf den Termin.

Wenn Sie in der Tagesansicht oder in der Wochenansicht weitere Informationen über einen Termin anzeigen möchten, klicken Sie auf den Termin. Daraufhin wird eine Schnellansicht mit einer kurzen Zusammenfassung angezeigt. Klicken Sie auf diese Schnellansicht, um noch genauere Informationen anzuzeigen.

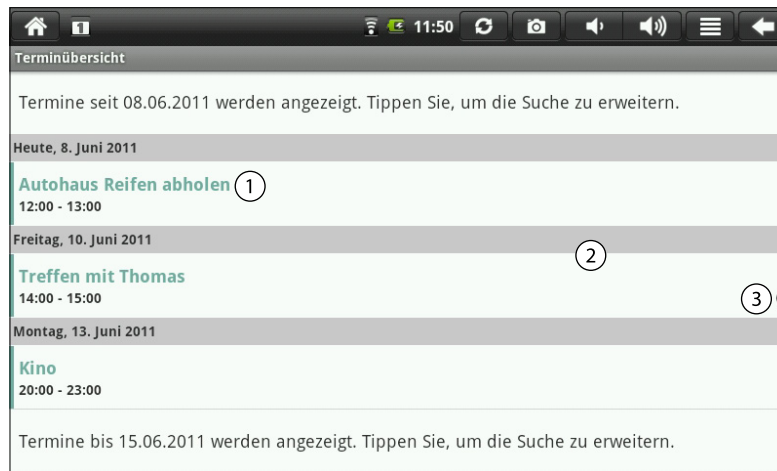
Zum Anzeigen der Termine eines bestimmten Tages in der Monatsansicht klicken Sie auf den Tag.

## ARBEITEN IN DER TERMINÜBERSICHT

In der Terminübersicht werden die Termine in chronologischer Reihenfolge aufgelistet. Dabei werden ganztägige und mehrtägige Termine am Beginn des jeweiligen Tages aufgeführt.

### IN DIE TERMINÜBERSICHT WECHSELN

Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Terminübersicht**.



- |   |  |
|---|--|
| ① | Klicken Sie auf einen Termin, um dessen Details anzuzeigen.                              |
| ② | Ziehen Sie die Ansicht nach oben oder unten, um frühere oder spätere Termine anzuzeigen. |
| ③ | Dies ist ein sich wiederholender Termin.   |

### TERMINDETAILS

Klicken Sie auf einen Termin.

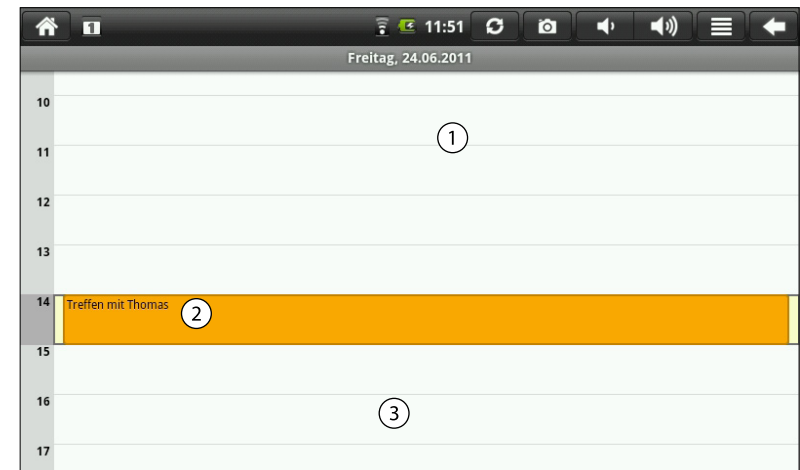
Ein Bildschirm mit Details zu dem Termin wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter "Termin details anzeigen" auf Seite 63.

## ARBEITEN IN DER TAGESANSICHT

In der Tagesansicht werden die Termine eines Tages grafisch in einer Tabelle dargestellt. Dabei entspricht jede Tabellenzeile einer Stunde. Ganztägige und mehrtägige Termine werden im oberen Bereich angezeigt. Die Termintitel werden in der Länge angezeigt, wie es der belegte Zeitraum bzw. Zeilenbereich zulässt.

### IN DIE TAGESANSICHT WECHSELN

Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Tag**.



- |   |   |
|---|---|
| ① | Ziehen Sie die Ansicht nach links oder rechts, um vorherige oder spätere Tage anzuzeigen.                         |
| ② | Klicken Sie auf einen Termin, um dessen Details anzuzeigen.   |
| ③ | Klicken und halten Sie ein Zeitfenster oder einen Termin, um einen neuen Termin zu diesem Zeitpunkt zu erstellen. |

**TERMINDETAILS**

Klicken Sie auf einen Termin, um dessen Details anzuzeigen.

Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter "Terminetails anzeigen" auf Seite 63.

Wenn Sie auf einen Termin klicken und gedrückt halten, wird ein Menü mit Optionen zum Anzeigen, Bearbeiten oder Löschen des Termins sowie zum Erstellen eines neuen Termins zum ausgewählten Zeitpunkt angezeigt.

**TERMIN HINZUFÜGEN**

Klicken Sie in der Tagesansicht auf einen leeren Bereich oder einen Termin und halten Sie ihn gedrückt. Ein Menü wird angezeigt, das eine Option zum Erstellen eines neuen Termins zum ausgewählten Zeitpunkt enthält.

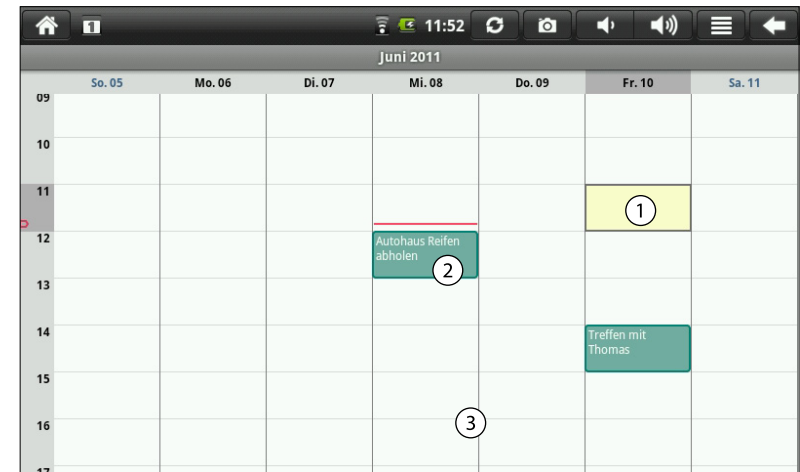
Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter "Erstellen von Terminen" auf Seite 64.

## ARBEITEN IN DER WOCHENANSICHT

In der Wochenansicht werden die Termine einer Woche grafisch dargestellt. Ganztägige und mehrtägige Termine werden im oberen Bereich angezeigt.

**IN DIE WOCHENANSICHT WECHSELN**

Drücken Sie die Taste Menü ☰ und klicken Sie dann auf **Woche**.



- ① Klicken und halten Sie ein Zeitfenster oder einen Termin, um einen neuen Termin zu diesem Zeitpunkt zu erstellen.
- ② Klicken Sie auf einen Termin, um dessen Details anzuzeigen.
- ③ Ziehen Sie die Ansicht nach links oder rechts, um vorherige oder spätere Tage anzuzeigen.

**TERMINDETAILS**

Klicken Sie auf einen Termin, um dessen Details anzuzeigen.

Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter "Termin details anzeigen" auf Seite 63.

Wenn Sie einen Termin klicken und gedrückt halten, wird ein Menü mit Optionen zum Anzeigen, Bearbeiten oder Löschen des Termins sowie zum Erstellen eines neuen Termins zum ausgewählten Zeitpunkt angezeigt.

**TERMIN HINZUFÜGEN**

Klicken Sie in der Wochenansicht auf einen leeren Bereich oder einen Termin und halten Sie ihn gedrückt. Ein Menü wird angezeigt, das eine Option zum Erstellen eines neuen Termins zum ausgewählten Zeitpunkt enthält.

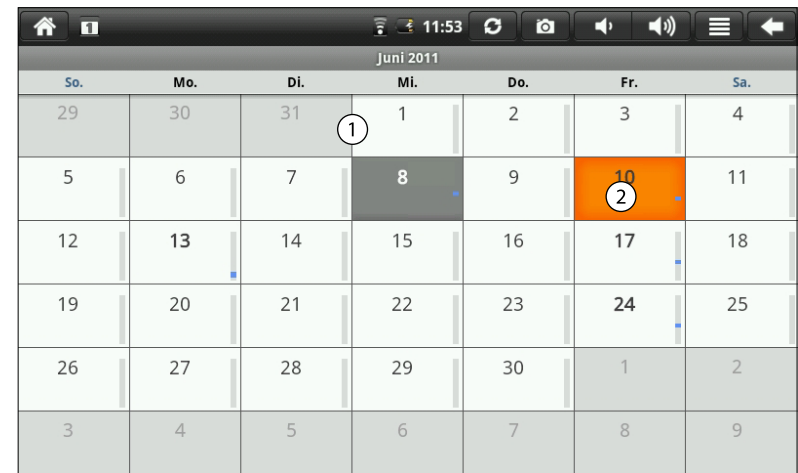
Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter "Erstellen von Terminen" auf Seite 64.

**ARBEITEN IN DER MONATSANSICHT**

In der Monatsansicht werden die Termine eines Monats grafisch dargestellt. In jedem Tagesfeld befindet sich eine vertikale Leiste. Die Segmente des Tages, die mit geplanten Terminen belegt sind, werden in dieser Leiste grün angezeigt.

**IN DIE MONATSANSICHT WECHSELN**

Drücken Sie die Taste Menü und klicken Sie dann auf **Monat**.



- ① Ziehen Sie die Ansicht nach oben oder unten, um frühere oder spätere Monate anzuzeigen.
- ② Klicken Sie auf einen Tag, um dessen Termine anzuzeigen.

**WEITERE TERMIN-INFORMATIONEN ANZEIGEN**

Klicken Sie auf einen Tag, um dessen Termine in der Tagesansicht anzuzeigen.

Weitere Informationen finden Sie unter "Arbeiten in der Tagesansicht" auf Seite 60.

## TERMINDETAILS ANZEIGEN

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, weitere Informationen über einen Termin anzuzeigen. Diese hängen von der aktuellen Ansicht ab.

### INFORMATIONEN ANZEIGEN

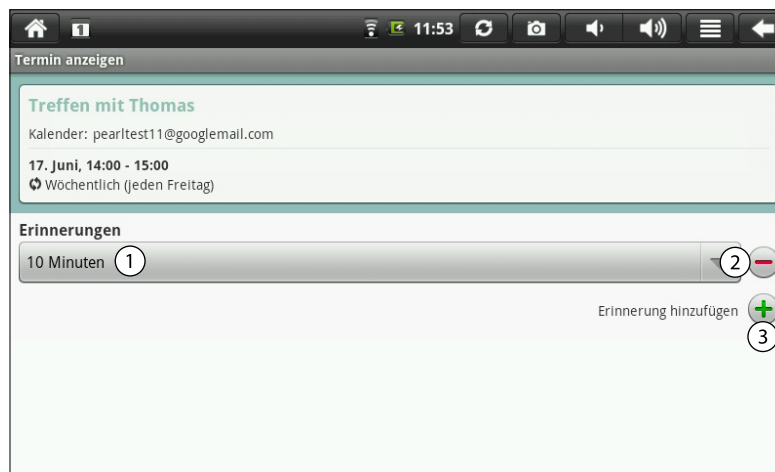
In der Terminübersicht oder in der Tages- oder Wochenansicht klicken Sie auf einen Termin, um dessen Details anzuzeigen.

In der Monatsansicht klicken Sie auf einen Tag, um in die Tagesansicht zu wechseln. Klicken Sie auf dann ein Ereignis zum Öffnen einer Zusammenfassung und klicken Sie auf schließlich die Zusammenfassung zur Anzeige der Details.

Der Status der anderen Teilnehmer wird unterhalb Ihres eigenen Status angezeigt.

Zum Hinzufügen von Teilnehmern können Sie beliebige Terminerinnerungen ändern oder die Plustaste drücken. Weitere Informationen finden Sie unter "Eine Terminerinnerung einrichten" auf Seite 65.

Wenn Sie die Berechtigung zum Ändern von Terminen im Kalender des Termins besitzen, können Sie die Taste Menü drücken, um den Termin zu bearbeiten oder zu löschen. Informationen hierzu finden Sie unter "Bearbeiten oder Löschen von Terminen" auf Seite 64.



①	Klicken Sie auf die Erinnerung, um die Erinnerungszeit für diesen Termin zu ändern.
②	Klicken Sie auf das Minussymbol, um sie zu löschen.
③	Klicken Sie auf das Plussymbol, um eine weitere Erinnerung für diesen Termin hinzuzufügen.

Sie können entscheiden, ob Sie an dem Termin teilnehmen möchten. Treffen Sie die entsprechende Wahl im Menü **Teilnahme?**.

## ERSTELLEN VON TERMINEN

Sie können im Kalender auf Ihrem Netbook Termine erstellen, die auf dem Netbook und in Ihrem Google Kalender im Web angezeigt werden.



### TERMIN ERSTELLEN

1. Drücken Sie in einer beliebigen Kalenderansicht die Taste Menü  und klicken Sie dann auf **Neuer Termin**, um den Bildschirm "Termindetails" anzuzeigen. Sie können auch ein Zeitfenster in der Tages-, Wochen- oder Monatsansicht berühren und halten. Klicken Sie in dem dann geöffneten Menü auf die Option **Neuer Termin**. Hierdurch wird der Bildschirm "Termindetails" geöffnet, in dem der Tag und die Uhrzeit bereits eingetragen sind.
2. Geben Sie die Details für den Termin ein.
3. Geben Sie einen Namen, die Uhrzeit sowie optional zusätzliche Angaben zu dem Termin ein, ähnlich wie in Google Kalender im Web.
4. Wenn Sie mehrere Kalender besitzen, können Sie den Kalender auswählen, dem der Termin hinzugefügt werden soll.
5. Klicken Sie auf die Plustaste, um weitere Erinnerungen hinzuzufügen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter "Eine Terminerinnerung einrichten" auf Seite 65.)
6. Laden Sie Gäste zu dem Termin ein.
7. Geben Sie im Feld "Gäste" die E-Mail-Adressen aller Personen ein, die Sie zu dem Termin einladen möchten. Falls Sie mehrere Adressen eingeben, trennen Sie sie durch Kommas. Falls die Personen, an die Sie eine Einladung senden, Google Kalender verwenden, erhalten sie die Einladung im Kalender und per E-Mail.
8. Drücken Sie die Taste Menü  und klicken Sie dann auf **Zusätzliche Optionen anzeigen**, um Details für den Termin einzugeben.
9. Scrollen Sie im Bildschirm "Termindetails" nach unten und klicken Sie auf **Fertig**. Der Termin wird zum Kalender hinzugefügt.
10. Zum Konfigurieren zusätzlicher Details öffnen Sie den Termin in Google Kalender im Web.


## BEARBEITEN ODER LÖSCHEN VON TERMINEN

Sie können Termine, die Sie auf dem Netbook oder im Web erstellt haben, bearbeiten oder löschen. Sie können auch Termine bearbeiten oder löschen, die von anderen Personen erstellt wurden, falls Sie von diesen die entsprechenden Berechtigungen erhalten haben.

### TERMIN BEARBEITEN

1. Öffnen Sie die Zusammenfassung des Termins.
2. Weitere Informationen finden Sie unter "Termindetails anzeigen" auf Seite 63.
3. Drücken Sie die Taste Menü  und klicken Sie dann auf **Termin bearbeiten**.
4. Der Bildschirm "Termindetails" wird geöffnet. Hierbei handelt es sich um denselben Bildschirm, der unter "Erstellen von Terminen" auf Seite 64 beschrieben wird.
5. Sie können die Taste Menü  drücken und dann auf **Zusätzliche Optionen anzeigen** klicken, um Termindetails hinzuzufügen oder zu bearbeiten.
6. Nehmen Sie Ihre Änderungen an dem Termin vor.
7. Scrollen Sie im Bildschirm nach unten und klicken Sie auf **Fertig**.

### TERMIN LÖSCHEN

- Zum Löschen eines Termins gibt es verschiedene Möglichkeiten.
- In der Terminübersicht klicken Sie auf einen Termin, um dessen Details anzuzeigen. Dann drücken Sie die Taste Menü  und klicken auf **Löschen**.
- In der Tages- oder Wochenansicht berühren und drücken Sie den Termin. In dem sich daraufhin öffnenden Menü klicken Sie auf **Löschen**.
- In der zusammenfassenden Ansicht eines Termins drücken Sie Menü und klicken dann auf **Löschen**.
- Während der Terminbearbeitung scrollen Sie im Bildschirm "Termindetails" nach unten und klicken Löschen.
- Falls es sich um einen wiederholten Termin handelt, werden Sie gefragt, ob Sie nur diesen Termin, alle Termine in der Serie oder diesen und alle zukünftigen Termine in der Serie aus dem Kalender löschen möchten.



## TERMINERINNERUNG EINRICHTEN

Sie können für einen Termin eine oder mehrere Erinnerungen festlegen. Das gilt auch, wenn Sie den Termin nicht selbst erstellt haben oder keine Berechtigungen zum Bearbeiten der anderen Termindetails besitzen.

### TERMINERINNERUNG EINRICHTEN

1. Öffnen Sie die Zusammenfassung des Termins.
2. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter “Termindetails anzeigen” auf Seite 63.
3. Klicken Sie auf die Plustaste, um eine Erinnerung hinzuzufügen.
4. Es wird eine neue Erinnerung zehn Minuten vor dem Termin hinzugefügt.
5. Klicken Sie auf die Erinnerungszeit und klicken Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld auf die gewünschte Option dafür, wie viel Zeit im Voraus Sie an den Termin erinnert werden möchten.
6. Wenn der Termin heranrückt, erhalten Sie eine Benachrichtigung über den Termin. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter “Reagieren auf eine Terminerinnerung” auf Seite 65.
7. In der Webversion von Google Kalender können Sie zusätzliche Erinnerungseinstellungen vornehmen.

### TERMINERINNERUNG LÖSCHEN

1. Öffnen Sie die Zusammenfassung des Termins.
2. Klicken Sie auf die Minustaste des Termins.

## REAGIEREN AUF EINE TERMINERINNERUNG

Falls Sie eine Erinnerung für einen Termin festgelegt haben, wird im Benachrichtigungsbereich der Statusleiste das Symbol für einen anstehenden Termin angezeigt, sobald die Erinnerungszeit erreicht ist.

### SO REAGIEREN SIE AUF EINE TERMINERINNERUNG


- Wenn Sie Benachrichtigungen in der Statusleiste erhalten, ziehen Sie die Statusleiste herunter, um den Benachrichtigungsbereich zu öffnen. Klicken Sie dann auf die Terminbenachrichtigung, um die Liste der Kalenderbenachrichtigungen anzuzeigen.
- Wenn Sie Hinweisbenachrichtigungen erhalten, wird die Liste der Kalenderbenachrichtigungen geöffnet, in der alle Benachrichtigung angezeigt werden, für die eine Reaktion von Ihnen aussteht.
- Klicken Sie in der Liste der Kalenderbenachrichtigungen auf einen Termin, um weitere Informationen über diesen Termin anzuzeigen.
- Klicken Sie in der Liste der Kalenderbenachrichtigungen auf **Später erinnern**, um für alle Terminerinnerungen fünf Minuten lang die Erinnerungsfunktion zu deaktivieren.
- Klicken Sie in der Liste der Kalenderbenachrichtigungen auf die Option **Alle schließen**, um alle Erinnerungen aus der Liste zu löschen.
- Klicken Sie in der Liste der Kalenderbenachrichtigungen auf Zurück, um die Erinnerungen als ausstehend beizubehalten: Das Symbol wird dann weiterhin in der Statusleiste angezeigt und die Erinnerungen bleiben im Benachrichtigungsbereich erhalten.

## ANZEIGEN UND SYNCHRONISIEREN VON KALENDERN

Anfangs werden alle Kalender, die Sie in Google Kalender im Web erstellen oder abonnieren, ebenfalls im Kalender auf dem Netbook angezeigt. Sie können auswählen, welche Kalender auf dem Netbook ein- oder ausgeblendet und welche fortwährend synchronisiert werden sollen.



Ob Daten mit dem Netbook synchronisiert werden sollen, steuern Sie außerdem in den allgemeinen Synchronisierungseinstellungen in der Anwendung „Einstellungen“ unter „Konten und Synchronisierung“. Weitere Informationen finden Sie unter „Konten“ auf Seite 75.


### KALENDER ANZEIGEN ODER AUSBLENDEN

Drücken Sie zum Anzeigen oder Ausblenden eines Kalenders die Taste Menü , klicken Sie auf **Mehr** ➔ **Meine Kalender** und aktivieren oder deaktivieren Sie dann die Kalender, die Sie anzeigen oder ausblenden möchten.

Die Kalender in der Liste „Meine Kalender“ werden mit dem Netbook synchronisiert, auch wenn Sie sie ausblenden.

### KALENDER AUSWÄHLEN


Wenn bestimmte Kalender nicht mehr mit dem Netbook synchronisiert werden sollen, drücken Sie die Taste Menü , klicken Sie auf **Mehr** ➔ **Meine Kalender**, drücken Sie erneut die Taste Menü , klicken Sie auf **Kalender entfernen**, aktivieren Sie die Kalender, die Sie aus der Liste „Meine Kalender“ entfernen möchten, und klicken Sie dann auf **OK**.

Kalender, die Sie aus der Liste „Meine Kalender“ entfernen, werden nicht mehr mit dem Netbook synchronisiert. Sie behalten jedoch Ihr Abonnement für diese Kalender und können in Google Kalender im Web mit den Kalendern arbeiten. Wenn Sie Kalender mit dem Netbook synchronisieren möchten, drücken Sie die Taste **Menü**, klicken Sie auf **Mehr** ➔ **Meine Kalender**, drücken Sie erneut die Taste Menü , klicken Sie auf **Kalender hinzufügen**, aktivieren Sie die Kalender, die Sie zur Liste „Meine Kalender“ hinzufügen möchten, und klicken Sie auf **OK**.

Nur die Kalender, die Sie im Web erstellt oder abonniert haben und die Sie in der Vergangenheit aus der Liste „Meine Kalender“ entfernt haben, werden in der Liste der hinzufügbaren Kalender angezeigt.

## ÄNDERN DER KALENDEREINSTELLUNGEN

Sie können verschiedene Einstellungen für die Anzeige von Terminen im Kalender sowie für die Benachrichtigung über anstehende Termine vornehmen.

Öffnen Sie zum Ändern der Kalendereinstellungen eine Kalenderansicht, drücken Sie die Taste Menü  und klicken Sie dann auf **Mehr** ➔ **Einstellungen**.

### ABGEL. TERMINE AUSBLENDEN

Aktivieren Sie diese Option, wenn Termine, für die Sie Einladungen abgelehnt haben, nicht angezeigt werden sollen.

### BENACHRICHTIGUNG & HINWEIS

Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie Terminerinnerungen so konfigurieren können, dass eine Warnung geöffnet wird oder eine Benachrichtigung an Sie gesendet wird, oder in dem Sie die Terminbenachrichtigung auf dem Netbook ausschalten können. Weitere Informationen finden Sie unter „Eine Terminerinnerung einrichten“ auf Seite 65 und „Reagieren auf eine Terminerinnerung“ auf Seite 65.

### KLINGELTON AUSWÄHLEN

Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie den Klingelton auswählen können, der beim Erhalt einer Terminerinnerung wiedergegeben werden soll.

### VIBRIEREN

Aktivieren Sie diese Option, wenn das Netbook beim Erhalt einer Terminerinnerung vibrieren soll.

### STANDARD-ERINNERUNGSZEIT

Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie auswählen können, wie früh Sie standardmäßig an Termine erinnert werden möchten.

# DAS APP-CENTER



# KAPITEL 12 – DAS APP CENTER

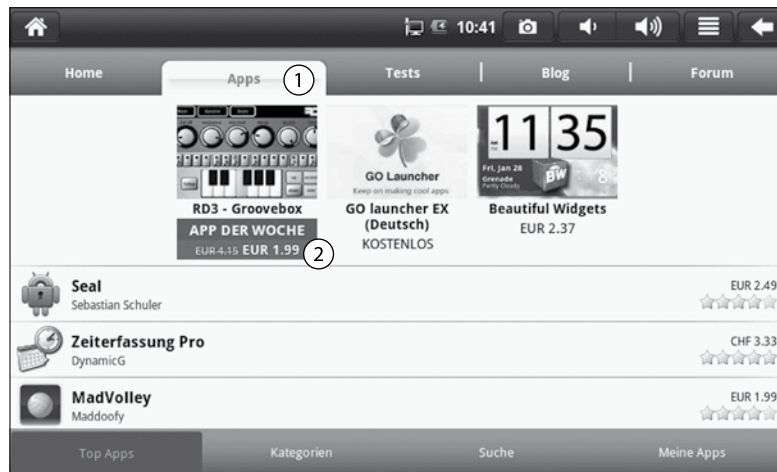
Das App Center bietet Ihnen direkten Zugang zu Anwendungen und Spielen, die Sie herunterladen und auf dem Netbook installieren können. Klicken Sie auf das Symbol App Center **M** im Startbildschirm bzw. in der Übersicht, um das App Center aufzurufen.



**HINWEIS:**  
Bitte aktivieren Sie vor der Installation von Apps unter **Einstellungen** → **Anwendungen** die Option **Unbekannte Quellen: Installation von Nicht-Market-Anwendungen zulassen**.

## ÖFFNEN DES APP CENTERS

Klicken Sie auf das Symbol „App Center“ im Startbildschirm bzw. in der Übersicht oder drücken Sie die Taste App Center **M**.



- |   |   |
|---|---|
| ① | Klicken Sie auf die Kategorien, um sie zu öffnen. |
| ② | Klicken Sie auf eine Anwendung, um sie zu öffnen. |

## ANWENDUNGEN NACH KATEGORIEN DURCHSUCHEN

Sie können Anwendungen nach Kategorie durchsuchen und auf verschiedene Art und Weise sortieren.

Klicken Sie auf der Startseite auf die Registerkarte **Apps** und anschließend **Kategorien**.



Wählen Sie eine Kategorie, zum Beispiel **Anwendungen** oder **Spiele**. Blättern Sie zu den Unterkategorien und wählen Sie die gewünschte Kategorie aus. Klicken Sie auf die Option **Top Paid**, **Top Free** oder **Neu**, um die Unterkategorie noch weiter zu unterteilen.

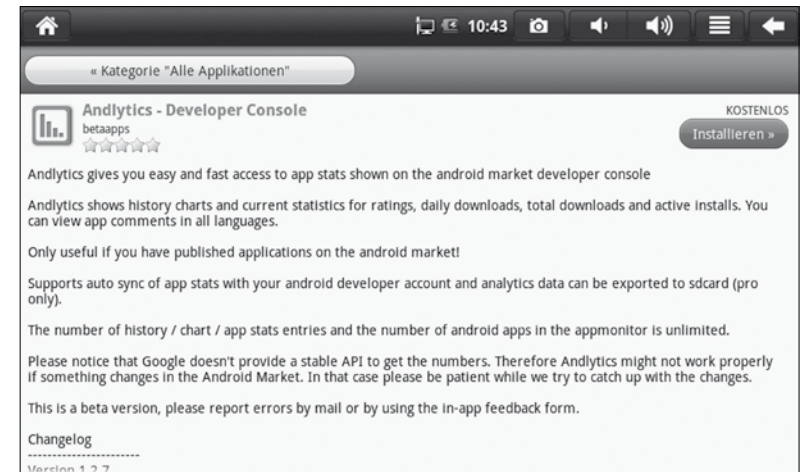
## KOSTENPFLICHTIGE APPS ERWERBEN

Kostenlose Apps können Sie jederzeit und ohne Registrierung downloaden und installieren. Um kostenpflichtige Apps zu installieren benötigen Sie ein Benutzerkonto. Klicken Sie hierzu auf **Kaufen** und anschließend auf **Ich möchte mich registrieren**. Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Datenschutzerklärung und folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Alternativ können Sie sich auf der Seite [www.androidpit.de](http://www.androidpit.de) registrieren.

## ANWENDUNGEN INSTALLIEREN

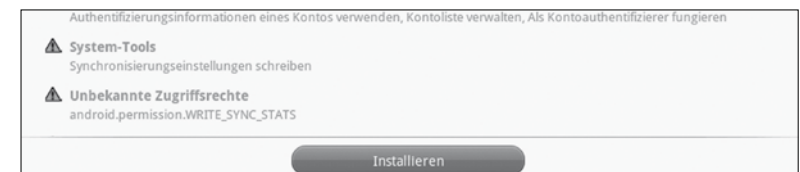


Suchen Sie eine App aus und klicken Sie auf **Installieren**. Der Download beginnt. Ein Hinweis erscheint, auf welche Ressourcen die App zugreifen wird. Wenn Sie einverstanden sind, können Sie **Installieren** klicken. Wenn die Installation beendet ist, wird Ihnen das durch ein Hinweissymbol in der Benachrichtigungsleiste angezeigt. Öffnen Sie die Benachrichtigungsleiste, indem Sie sie nach unten ziehen, und klicken Sie auf den Hinweis über den beendeten Download, um die App zu starten.



### HINWEIS:

*Einige Anwendungen erfordern einen Neustart. Das Gerät startet dann automatisch neu und die Anwendung kann anschließend genutzt werden. Nicht alle Apps lassen sich auf den internen Speicher installieren. Wählen Sie in diesem Fall die microSD-Karte als Speicherort.*



## ANWENDUNGEN DEINSTALLIEREN

Um eine Anwendung zu deinstallieren, öffnen Sie das App Center, klicken Sie auf Apps und dann **Meine Apps**. Klicken Sie auf die App, die Sie deinstallieren möchten, scrollen Sie ganz nach unten und klicken Sie auf Deinstallieren. Bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK, wenn Sie die App deinstallieren möchten.

Alternativ können Sie über **Einstellungen** ➔ **Anwendungen** ➔ **Anwendungen verwalten** die entsprechende App auswählen und deinstallieren.



**HINWEIS:**

*Einige Systemprogramme lassen sich nicht deinstallieren.*

# EINSTELLUNGEN




# KAPITEL 13 – EINSTELLUNGEN

In den Einstellungen legen Sie Aussehen, Sound und Funktionsweise des Netbooks fest.

Viele Anwendungen verfügen darüber hinaus über eigene Einstellungen. Diese sind in den Abschnitten der jeweiligen Anwendungen erläutert.

## ÖFFNEN DER EINSTELLUNGEN

Drücken Sie die Taste Startseite . Drücken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie anschließend **Einstellungen** aus.

Alternativ klicken Sie auf das Symbol „Einstellungen“ im Startbildschirm oder in der Übersicht.

In diesem Abschnitt werden alle in den Einstellungen vorhandenen Optionen beschrieben.

## DRAHTLOS UND NETZWERKE

Mithilfe der Einstellungen unter „Drahtlos und Netzwerke“ können Sie Verbindungen zu Netzwerken und Geräten über WLAN konfigurieren und verwalten.

### WLAN:

Aktivieren Sie diese Option, damit Sie eine Verbindung zu WLAN-Netzwerken herstellen können.

### WLAN-Einstellungen:

Weitere Informationen finden Sie weiter unten unter „WLAN-Einstellungen“.

### VPN-Einstellungen:

Weitere Informationen finden Sie weiter unten unter VPN-Einstellungen.

## BILDSCHIRM „WLAN-EINSTELLUNGEN“

### WLAN:

Aktivieren Sie diese Option, damit Sie eine Verbindung zu WLAN-Netzwerken herstellen können.

### Netzwerkhinweis:

Aktivieren Sie diese Option, damit Sie benachrichtigt werden, sobald ein offenes WLAN-Netzwerk verfügbar ist.

### WLAN-Netzwerke:

Zeigt die WLAN-Netzwerke an, die Sie bereits eingerichtet haben, sowie die Netzwerke, die beim letzten Suchvorgang gefunden wurden. Weitere Informationen finden Sie unter „Herstellen von Verbindungen zu WLANs“ auf Seite 20.

### WLAN-Netzwerk hinzufügen:

Öffnet ein Dialogfeld, über das Sie ein WLAN-Netzwerk durch Eingabe der SSID (der gesendete Name) und des Sicherheitstyps hinzufügen können. Weitere Informationen finden Sie unter „Herstellen von Verbindungen zu WLANs“ auf Seite 20.

## BILDSCHIRM „VPN-EINSTELLUNGEN“

### VPN hinzufügen:

Öffnet einen Bildschirm, in dem Sie den Typ des hinzuzufügenden VPNs auswählen können. Anschließend ist es erforderlich, die VPN-Konfigurationsdaten einzugeben.

### VPNs:

Eine Liste der VPNs, die Sie bereits eingerichtet haben.



## NETZWERK-KONFIGURATION

Mithilfe der Einstellungen unter „Netzwerk-Konfiguration“ können Sie Verbindungen zu Netzwerken und Geräten über eine Kabelverbindung konfigurieren.

**LAN:**

Aktivieren Sie diese Option, damit Sie eine Verbindung zu Kabel-Netzwerken herstellen können.

**Statische IP verwenden:**

Aktivieren Sie diese Option, um statt einer dynamischen IP eine statische IP zu verwenden.

Weitere Informationen finden Sie unter „Netzwerk-Verbindungen“ auf S. 20.

**IP-Adresse:**

Wenn Sie eine statische IP verwenden, geben Sie diese hier an.

**Gateway:**

Wenn Sie eine statische IP verwenden, geben Sie hier das verwendete Gateway an.

**Gateway:**

Wenn Sie eine statische IP verwenden, geben Sie hier das verwendete Gateway an.

**Subnetzmaske:**

Wenn Sie eine statische IP verwenden, geben Sie hier die verwendete Subnetzmaske an.

**DNS:**

Wenn Sie eine statische IP verwenden, geben Sie hier den verwendeten DNS-Server an.

## TÖNE

Hier finden Sie die Einstellungen für die Töne des Netbook.

**Lautlosmodus:**

Aktivieren Sie diese Option, um alle Töne, einschließlich Klingeltönen und Benachrichtigungstönen, stummzuschalten. Ausgenommen sind Musik, Filme, andere Medien und alle eingestellten Alarme. Diese können in den jeweiligen Anwendungen stummgeschaltet werden, falls Sie dies möchten.

**Medienlautstärke**

Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie mithilfe eines Schiebereglers die Lautstärke für diverse Funktionen und Medien festlegen können.

## DISPLAY

In diesem Abschnitt können Sie das Display konfigurieren.

**Helligkeit:**

Öffnet ein Dialogfeld, indem Sie mithilfe eines Schiebereglers die Bildschirmhelligkeit anpassen können. Je niedriger die Bildschirmhelligkeit, desto höher die Akkuleistung.

**Animation:**

Wählen Sie hier, ob beim Wechsel zwischen Bildschirmen animierte Übergänge zu sehen sein sollen.

**Display-Timeout:**

Hier können Sie festlegen, wie lange es dauern soll, bis der Bildschirm bei Inaktivität abgedunkelt wird. Je kürzer der Timeout-Wert, desto höher die Akkuleistung. Die Einstellung **Kein Timeout** sollte nicht verwendet werden, da dadurch der Akku schnell entleert wird und auf dem Display ein Bild „eingebrennt“ werden könnte.

## ANWENDUNGEN

In den Anwendungseinstellungen können Sie Details zu den auf dem Netbook installierten Anwendungen anzeigen, Anwendungsdaten verwalten, Anwendungen beenden und festlegen, ob über Websites und E-Mails erhaltene Anwendungen auf dem Netbook installiert werden dürfen.

### Unbekannte Herkunft:

Aktivieren Sie diese Option, um die Installation von Anwendungen zuzulassen, die Sie über Websites, E-Mails bzw. andere Quellen erhalten.

### Schnellstart:

Richten Sie hier verschiedene Tastenkombinationen für häufig verwendete Anwendungen ein.

### Anwendungen verwalten:

Hier wird eine Liste aller installierten Anwendungen und weiterer Software mit deren jeweiliger Größe angezeigt. Standardmäßig werden zunächst nur die heruntergeladenen Anwendungen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Wenn Sie die rechte Maustaste drücken und auf die Option **Filter** klicken, können Sie auswählen, ob alle Anwendungen, nur aktive Anwendungen oder nur heruntergeladene Anwendungen angezeigt werden sollen. Drücken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie **Nach Größe sortieren** aus, um die Anwendungen nach Größe geordnet anzuzeigen. Klicken Sie auf eine Anwendung, um mehr über sie zu erfahren (siehe „Bildschirm „Anwendungsinfo““).

### Aktive Dienste:

Öffnet eine Liste der Dienste, d. h. Anwendungen oder Teile von Anwendungen, von denen Dienste für andere Anwendungen bereitgestellt werden oder die auch ohne die zugehörige Hauptanwendung ausgeführt werden. Beispiele hierfür sind Bildschirmtastatur und der kleine Teil von Google Talk, der immer zum Empfang eingehender Nachrichten bereit ist. Die über jedem Dienst angezeigten grauen Leisten geben an, welche Prozesse vom ausgeführten Dienst benötigt werden und wie viel Arbeitsspeicher durch ihn belegt wird. Sie sehen also auch, wie viel Arbeitsspeicher durch Beendigung eines Dienstes freigegeben würde. Wenn Sie einen Dienst auswählen, wird je nach Dienst entweder ein Dialogfeld zum Stoppen des Dienstes oder der Einstellungsbildschirm geöffnet.

## BILDSCHIRM „ANWENDUNGSINFO“

In den Anwendungsinfos werden Name und Version sowie ausführliche Informationen zu der Anwendung angezeigt. Je nach der Anwendung und ihrer Quelle sind möglicherweise auch Schaltflächen zum Verwalten der Anwendungsdaten, Beenden der Anwendung und Deinstallieren der Anwendung enthalten. Darüber hinaus wird angegeben, auf welche Informationen und Daten die Anwendung Zugriff hat.

### Speicher:

Gibt den von Anwendungen im Netbook belegten Speicherplatz an. Falls Sie die Anwendung aus dem App Center oder einer anderen Quelle installiert haben, ist außerdem die Schaltfläche **Deinstallieren** enthalten, über die Sie die Anwendung sowie alle dazugehörigen Daten und Einstellungen vom Netbook entfernen können. Weitere Informationen zur Deinstallation und erneuten Installation von Anwendungen erhalten Sie unter „App Center“ auf Seite 68.

### Cache:

Falls durch die Anwendung Daten in einem temporären Speicherbereich des Netbook abgelegt werden, werden hier die Menge der zwischengespeicherten Daten und eine Schaltfläche zum Löschen des Cache angezeigt.

### Standardmäßig starten:

Falls bestimmte Dateitypen von einer Anwendung standardmäßig gestartet werden, können Sie diese Einstellung hier löschen.

### Steuerung:

Über die Schaltfläche **Stoppen erzwingen** können Sie eine fehlerhafte Anwendung beenden. Die Anwendung wird beendet, ohne dass Sie dies noch einmal bestätigen müssen.

### Berechtigungen:

Hier wird angegeben, auf welche Informationen und Daten die Anwendung Zugriff hat.


## KONTEN & SYNCHRONISIERUNG

Mithilfe der Einstellungen für Konten und Synchronisierung können Sie Ihre Google-Konten und weitere unterstützte Konten hinzufügen, entfernen und verwalten. Darüber hinaus können Sie festlegen, ob von allen Anwendungen Daten gesendet, empfangen und synchronisiert werden dürfen und ob die Synchronisierung von Nutzerdaten automatisch erfolgen soll.

### Hintergrunddaten:

Bei Aktivierung dieser Option erlauben Sie Anwendungen, Daten im Hintergrund zu synchronisieren, unabhängig davon, ob Sie sie gerade verwenden oder nicht. Das Deaktivieren dieser Einstellung spart Energie und verringert die Datennutzung. Einige Anwendungen nutzen die Hintergrunddatenverbindung jedoch möglicherweise weiterhin.

### Autom. Synchronisieren:

Bei Aktivierung dieser Option erlauben Sie Anwendungen, Daten zu beliebigen Zeitpunkten automatisch zu synchronisieren. Falls Sie diese Einstellung deaktivieren, müssen Sie die Daten für die Konten manuell synchronisieren. Wählen Sie dazu ein Konto in der Liste aus, drücken Sie die Taste Menü  und klicken Sie anschließend auf **Jetzt synchronisieren**. Die automatische Datensynchronisierung ist deaktiviert, wenn die Option Hintergrunddaten deaktiviert ist. In diesem Fall ist das Kontrollkästchen **Autom. synchronisieren** inaktiv.

## DATENSCHUTZEINSTELLUNGEN

Mithilfe der Datenschutzeinstellungen können Sie Ihre persönlichen Informationen verwalten.

### Meine Einstellungen sichern:

Aktivieren Sie diese Option, um Ihre Einstellungen über Ihr Google-Konto auf den Google-Servern zu sichern. Bei Aktivierung dieser Option werden zahlreiche Einstellungen gesichert, darunter Ihre WLAN-Passwörter, Ihre Lesezeichen, eine Liste Ihrer installierten Anwendungen, die Begriffe, die Sie dem Wörterbuch über die Bildschirmtastatur hinzugefügt haben, sowie die meisten Anpassungen in den Einstellungen. Falls Sie die Option deaktivieren, werden Ihre Einstellungen nicht mehr gesichert und alle vorhandenen Sicherungen von den Google-Servern gelöscht.

### Auf Werkzustand zurück:

Hierdurch werden alle Ihre persönlichen Daten aus dem internen Speicher gelöscht. Dazu zählen auch Informationen zu Ihrem Google-Konto, Ihren anderen Konten, Ihren System- und Anwendungseinstellungen sowie Ihren heruntergeladenen Anwendungen. Durch das Zurücksetzen des Geräts werden keine Updates der Systemsoftware oder Dateien auf der microSD-Karte, etwa Musiktitel oder Fotos, gelöscht.

## SD-KARTE & SPEICHER

Mit diesen Einstellungen können Sie den Speicherplatz auf dem Netbook und der microSD-Karte überprüfen, die microSD-Karte verwalten sowie das Netbook zurücksetzen und dadurch alle Ihre persönlichen Daten löschen.

### **SD-Karte, Gesamtspeicher und verfügbarer Speicher:**

Gibt an, wie viel Speicherplatz auf der microSD-Karte vorhanden ist und wie viel Speicherplatz verwendet wurde, um Fotos, Videos, Musiktitel oder andere Dateien zu speichern.

### **Interner Speicher, verfügbarer Speicher:**

Gibt an, wie viel internen Speicher das Betriebssystem, dessen Komponenten, die Anwendungen (einschließlich der heruntergeladenen Anwendungen) sowie deren permanente und temporäre Daten verbrauchen.

## SPRACHE & TASTATUR

In diesen Einstellungen können Sie die Sprache für das Netbook auswählen und die Bildschirmtastatur konfigurieren, einschließlich der Begriffe, die Sie dem Wörterbuch hinzugefügt haben.

### **Sprache auswählen:**

Öffnet einen Bildschirm, in dem Sie auswählen können, in welcher Sprache der Text auf dem Netbook angezeigt werden soll.



#### **HINWEIS:**

*Nach der Änderung der Systemsprache muss das Gerät neu gestartet werden.*

### **Android-Tastatur:**

Weitere Informationen finden Sie unter „Bildschirm „Android-Tastatureinstellungen““.

### **Tastatur des Geräts::**

Weitere Informationen finden Sie unter „Bildschirm „Tastatur des Geräts““.

### **Wörterbuch des Nutzers:**

Zeigt eine Liste der Begriffe an, die Sie dem Wörterbuch hinzugefügt haben. Klicken Sie auf einen Begriff, um ihn zu bearbeiten oder zu löschen. Falls Sie einen Begriff hinzufügen möchten, drücken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie **Hinzufügen** aus.

### **BILDSCHIRM „ANDROID-TASTATUREINSTELLUNGEN“**

Die Android-Tastatureinstellungen beziehen sich auf die integrierte Bildschirmtastatur.

### **Ton bei Tastendruck:**

Bei Aktivierung dieser Option ist jedes Mal ein Ton zu hören, wenn Sie eine Taste auf der Bildschirmtastatur klicken.

### **Autom. Groß-/Kleinschreibung:**

Aktivieren Sie diese Option, damit die Bildschirmtastatur automatisch den ersten Buchstaben nach einem Punkt, das erste Wort in einem Textfeld und jedes Wort in Namensfeldern großschreibt.

### **Eingabesprachen:**

Wählen Sie hier die für die Eingabe verwendeten Sprachen aus.

### **Eingabesprachen:**

Wählen Sie hier die genutzte Eingabesprache.

### **Vorschläge anzeigen:**

Aktivieren Sie diese Option, um während der Eingabe Wortvorschläge zu erhalten.

### **Autom. Vervollständigen:**

Aktivieren Sie diese Option, damit ein oberhalb der Tastatur orange hervorgehobenes Wort automatisch eingegeben wird, wenn Sie ein Leerzeichen oder ein Satzzeichen eingeben.

**BILDSCHIRM „TASTATUR DES GERÄTS“**

**Autom. Ersetzung:**

Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Tippfehler während der Eingabe korrigiert.

**Autom. Großschreibung:**

Aktivieren Sie diese Option, damit der erste Buchstabe am Anfang eines Satzes großgeschrieben wird.

**Autom. Zeichensetzung:**

Bei Aktivierung dieser Option wird ein Punkt ( . ) eingefügt, wenn Sie zweimal die Leertaste drücken.

## DATUM & UHRZEIT

In den Einstellungen für Datum und Uhrzeit können Sie das Datumsformat festlegen. Sie können außerdem Uhrzeit und Zeitzone manuell einstellen, statt die vom Netzwerk bereitgestellten Werte zu verwenden.

**Automatisch:**

Deaktivieren Sie diese Option, um Datum, Uhrzeit und Zeitzone manuell einzustellen.

**Datum festlegen:**

Öffnen Sie ein Dialogfeld, in dem Sie das Datum manuell einstellen können.

**Zeitzone auswählen:**

Öffnen Sie ein Dialogfeld, in dem Sie die Zeitzone manuell einstellen können.

**Uhrzeit festlegen:**

Öffnen Sie ein Dialogfeld, in dem Sie die Uhrzeit manuell einstellen können.

**24-Stunden-Format:**

Aktivieren Sie diese Option, um die Uhrzeit im 24-Stunden-Format anzuzeigen, das heißt 13:00 statt 1:00 pm.

**Datumsformat:**

Öffnen Sie ein Dialogfeld, in dem Sie das Datumsformat auswählen können.

## SYSTEMINFO

Nach Auswahl dieser Option werden Informationen zum System angezeigt.

**Status:**

Öffnet den Statusbildschirm, der Informationen zum Akku, der mobilen Netzwerkverbindung und viele weitere Informationen enthält.

**Rechtliche Hinweise:**

Öffnet einen Bildschirm, in dem Sie rechtliche Informationen zu der verwendeten Software einsehen können.

**Modellnummer, Android-Version, Kernel-Version:**

Zeigt diverse Informationen zu dem verwendeten System, der Software und dem Modell.

# ANHANG



# ANHANG

## TECHNISCHE DATEN

Abmessungen	Breite: 215mm Höhe: 145 mm Tiefe: 28 mm Gewicht: 640 g
Prozessor	iMAPX210, 1,0 GHz, 16 kb L2 Cache
Speicher	256 MB SD-RAM 2 GB interner Flash-Speicher Erweiterbar per microSD um bis zu 32 GB oder USB-Festplatte
Display	17,8-cm-LCD-Display Auflösung: 800 x 480 Pixel
Leistung & Akku	Li-Ion-Akku (3300 mAh) Laufzeit: Bis zu 3 h
Netzwerkeigenschaften	WLAN (802.11 b/g) integriert, LAN-Anschluss RJ-45
Konnektoren, Sensoren, Indikatoren & Audio	3,5-mm-Audioklinke für Kopfhörer und Mikrofon, microSD-Kartensteckplatz, 2 USB-2.0-Ports, USB-2.0-Uplink-Port für PC-Anschluss
Plattform	Android 2.2 Froyo (updatefähig)
Audioformate	MP3, WAV, WMA, AAC, AAC+
Bildformate	JPG, GIF, BMP, ICO, PNG
Videoformate	MOV, MP4, AVI, MPG, WMV



**HINWEIS:**

Die abspielbaren Formate können durch die Installation zusätzlicher Apps erweitert werden.

## SYSTEM-UPDATE

Die Android-Version, die in Ihrem Netbook genutzt wird, ist voll updatefähig. Mögliche Updates können Sie über die Webseite [www.pearl.de](http://www.pearl.de) beziehen, sobald sie dort verfügbar sind. Befolgen Sie die hier aufgeführten Schritte, um das Update zu installieren.

### VORAUSSETZUNGEN

Für das Firmware-Update benötigen Sie:

- Einen PC mit Windows XP, Windows Vista oder Windows 7
- Passende Software zum Entpacken einer ZIP-Datei (als Freeware im Internet erhältlich)
- Das mitgelieferte USB-auf-USB-Uplink-Kabel zur Verbindung des Netbooks mit dem PC



**ACHTUNG!**

Gehen Sie beim Update-Vorgang exakt so vor wie hier beschrieben. Eine Nichtbeachtung der Anleitung kann Ihr Netbook beschädigen.

### UPDATE-DATEI HERUNTERLADEN UND ENTPACKEN

Bevor Sie das Update starten können, müssen Sie die Update-Datei herunterladen. Rufen Sie hierzu die Webseite [www.pearl.de](http://www.pearl.de) auf und klicken Sie auf der linken Seite auf **Support (FAQ, Treiber & Co.)**. Geben Sie anschließend im Suchfeld die Produktnummer PX-8690 ein.

Wählen Sie in den Suchergebnissen das Firmware-Update und klicken Sie auf **Download**. Speichern Sie die Datei anschließend auf Ihrem Computer an einem beliebigen Ort.

Öffnen Sie den Windows Explorer und wechseln Sie zum Speicherort der soeben heruntergeladenen Datei. Entpacken Sie die Datei mit Ihrer bevorzugten Software (üblicherweise durch Rechtsklick und den Menüpunkt **Entpacken nach**. Entpacken Sie die enthaltenen Dateien an einen beliebigen Ort.

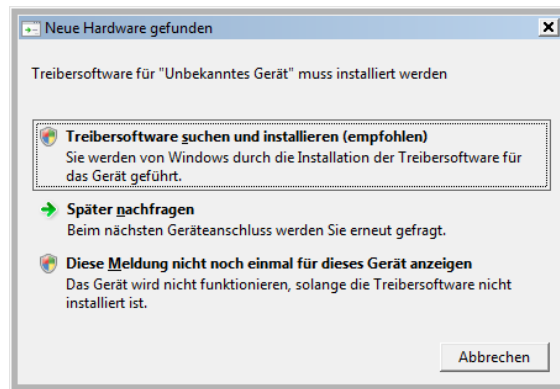
**TREIBER INSTALLIEREN**

Damit das Netbook von Ihrem PC erkannt wird, müssen Sie die entsprechenden Treiber installieren.

Schalten Sie das Netbook aus. Stellen Sie sicher, dass es vollständig aufgeladen oder über das Netzteil mit der Stromversorgung verbunden ist.

Verbinden Sie das Netbook über das USB-zu-USB-Kabel mit einem freien USB-Port Ihres Computers. Nutzen Sie hierzu den USB-Uplink-Port auf der Rückseite des Netbooks, nicht einen der seitlichen USB-Anschlüsse.

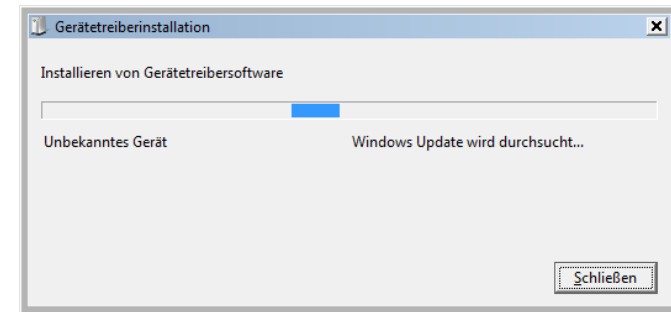
Schalten Sie das Netbook ein. Windows zeigt an, dass Treibersoftware für das unbekannte Gerät installiert werden muss. Klicken Sie auf **Treibersoftware suchen und installieren**.



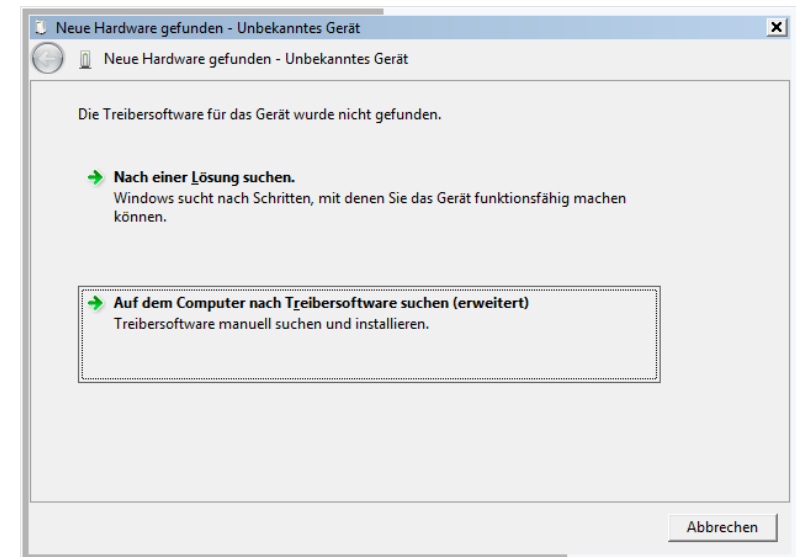
**HINWEIS:**

Eventuell öffnet sich die Benutzerkontensteuerung. Sie können die Installation nur fortsetzen, wenn Sie die Anfrage bestätigen.

Windows durchsucht automatisch Windows Update nach passenden Treibern. Warten Sie, bis die Suche abgeschlossen ist.

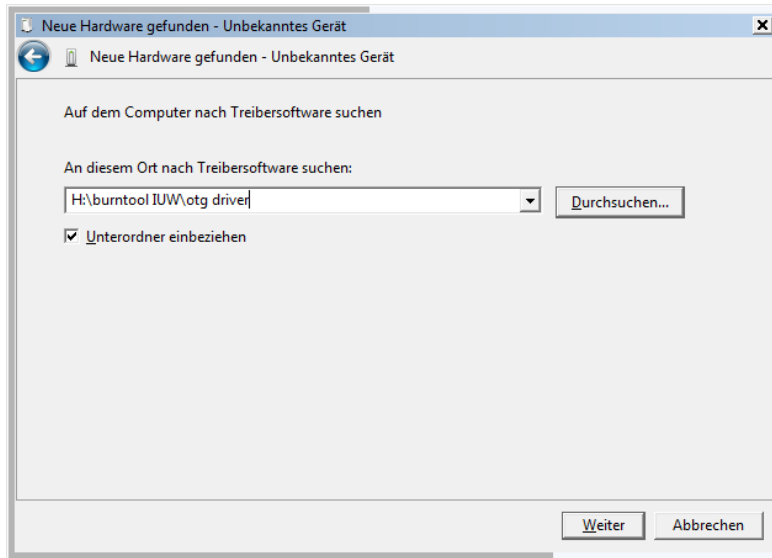


Wenn die Treibersoftware nicht gefunden wird, öffnet sich ein entsprechendes Fenster. Klicken Sie auf **Auf dem Computer nach Treibersoftware suchen**.

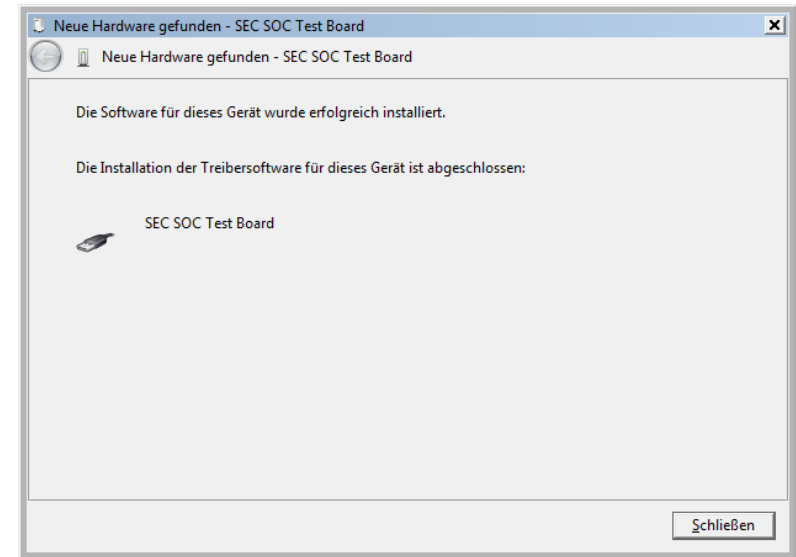




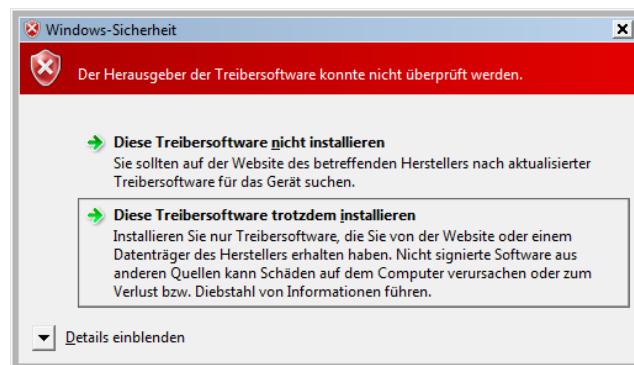
Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wechseln Sie in den Ordner, in den Sie im vorherigen Schritt die Update-Datei entpackt haben. Wählen Sie den Ordner **burntool IUW** und anschließend **otg driver** und bestätigen Sie mit **OK**. Klicken Sie dann auf **Weiter**.



Der Treiber wird installiert. Sobald die Installation abgeschlossen ist, können Sie sie mit einem Klick auf **Schließen** beenden.



Windows meldet, dass der Herausgeber der Treibersoftware nicht ermittelt werden konnte. Sie können die Installation nur fortsetzen, wenn Sie auf **Diese Treibersoftware trotzdem installieren** klicken.



**UPDATE DURCHFÜHREN**

Schalten Sie nach der Treiberinstallation das Netbook wieder aus. Wechseln Sie in den Ordner, in den Sie im vorherigen Schritt die Update-Datei entpackt haben. Öffnen Sie den Ordner **burntool IUW** und doppelklicken Sie die Datei **IUW.exe**. Das Update-Fenster öffnet sich.

Wählen Sie unter **USB mode** den Eintrag **Expert burn** ①.

Als nächstes müssen Sie die Punkte auswählen, die aktualisiert werden sollen, und die entsprechenden Dateien für die einzelnen Punkte angeben. Setzen Sie hierzu links neben den Einträgen die Häkchen ② und klicken Sie anschließend rechts **Browse** (Durchsuchen), um die Dateien auszuwählen.

Die Dateien finden Sie in dem Ordner, in den Sie die Update-Datei entpackt haben. Folgende Punkte müssen Sie aktivieren und die Dateien auswählen:

Menüpunkt	Datei
UBOOT	u-boot.img
U0	u-boot-nand.bin
KERNAL	ulmage
SYSTEM	system.img
USER	userdata.img
RAMDISK	ramdisk.img

Wenn Sie die Dateien ausgewählt haben, sollte das Update-Fenster aussehen wie oben in dem Screenshot angegeben.

Stellen Sie noch einmal sicher, dass Sie die richtigen Häkchen gesetzt und die korrekten Dateien ausgewählt haben. Sie dürfen keinen anderen Punkt als die sechs in der Tabelle angegebenen Punkte aktivieren, jede Datei muss zum jeweiligen Punkt passen.

Schalten Sie das Netbook ein. Die Meldung **Communicating with PC...** erscheint auf dem Display. Im Update-Fenster wechselt die Zustandsanzeige ③ von grau auf grün. Klicken Sie auf **Burn** ④. Die Fortschrittsleiste zeigt Ihnen an, wie weit das Update fortgeschritten ist.

Nachdem das Update abgeschlossen ist, erscheint auf dem Display des Netbooks der Hinweis, dass Sie das Verbindungskabel entfernen können. Ziehen Sie den USB-Stecker aus dem USB-Anschluss und starten Sie das Netbook neu.

Das Update ist abgeschlossen.

