

Inhalt

Das Arbeitszeugnis – die Eintrittskarte für Ihre Karriere	5
■ Weshalb ist Ihr Arbeitszeugnis so wichtig?	6
■ Die Zeugnissprache will gelernt sein	9
■ Schon der äußere Eindruck zählt	13
Wie Sie Ihr Zeugnis richtig prüfen	17
■ Worauf es beim einfachen Arbeitszeugnis ankommt	18
■ Das qualifizierte Zeugnis – die Beurteilung macht's	23
■ Besonderheiten beim Zeugnis für Führungskräfte	65
■ Was Sie beim Zwischenzeugnis beachten müssen	73
■ Was ins Ausbildungszeugnis gehört	76
■ Was nicht im Zeugnis stehen darf	77
■ Geheimcode und Geheimzeichen in Zeugnissen	79

Rechtliche Grundlagen für das Zeugnis	83
■ Die meistgestellten Fragen	84
■ Wer hat Anspruch auf ein Zeugnis?	87
■ Welche Termine Sie beachten müssen	91
■ Was tun, wenn es Probleme mit dem Zeugnis gibt?	93
■ Was Sie beim Arbeitsgericht erreichen können	96
■ Wie Sie einen arbeitsrechtlich versierten Anwalt finden	100
Anhang	103
■ Das Arbeitszeugnis und seine Noten	104
■ Zeugnismuster	111
■ Die Paragraphen im Streit ums Zeugnis	121
■ Literatur	123
■ Stichwortverzeichnis	124