

# Inhaltsverzeichnis

## Arbeitstechnik

### Sachtexten Informationen entnehmen

Texte überfliegen und auswählen .....	4
<i>Material 1</i> : Der tropische Regenwald – ein Kreislauf des Lebens .....	4
<i>Material 2</i> : Regenwälder in Gefahr .....	5
<i>Material 3</i> : Die Banane .....	5
<i>Material 4</i> : Gründe und Ausmaß der Rodung tropischer Regenwälder .....	6
<i>Material 5</i> : Aufbau des Regenwaldes .....	6
Sachtexte mit Fragen erschließen .....	8
Informationen gliedern .....	10
Die Gliederung schreiben .....	12
Eine Gliederung überarbeiten .....	13

<b>Stichworte notieren</b> .....	14
Der Trick mit dem Super Plus .....	15

<b>Einen Arbeitsauftrag verstehen</b> .....	16
---------------------------------------------	----

## Training Lernerfolgskontrolle – Prüfungen

### Sachtexte erschließen und zusammenfassen

Einen Zeitungsartikel lesen und verstehen .....	18
<i>Material 1</i> : Katamaran aus Plastikflaschen erreicht Sydney .....	18
<i>Material 2</i> : Wie lange dauert es, bis der Müll im Meer abgebaut ist? .....	19
Das Textverständnis überprüfen .....	21
<b>Weiterführendes</b> : Die Wirkung des Zeitungsartikels untersuchen .....	23
Die Zusammenfassung schreiben .....	24
Einen Text überarbeiten .....	25

### Schriftlich argumentieren

Argumente sammeln .....	26
Als Chantal plötzlich doppelt existierte – Bernd Schmid .....	26
Die Argumentation gliedern .....	29
Die Argumentation schreiben .....	30
Eine Argumentation überarbeiten .....	31

### Eine Kurzgeschichte interpretieren

Die Kurzgeschichte untersuchen .....	32
Der Hund im Thyssen-Kanal – Theodor Weißenborn .....	32
Die Inhaltsangabe schreiben .....	35
Eine Inhaltsangabe überarbeiten .....	37
Die Merkmale der Kurzgeschichte und die Erzählperspektive untersuchen .....	38
Die Atmosphäre untersuchen .....	40
Die Interpretation schreiben .....	41
<b>Weiterführendes</b> : Zur Kurzgeschichte schreiben .....	41

### Ein Gedicht interpretieren

Das Ideal – Kurt Tucholsky .....	42
Das Gedicht untersuchen .....	43
Die Gedichtinterpretation schreiben .....	45

## Planen, schreiben, überarbeiten

### Lesen und schreiben für den Beruf

Einen offiziellen Brief schreiben .....	46
Eine Berufsbeschreibung verstehen .....	48
Einen Tagesbericht schreiben .....	50
Formulare verstehen .....	52

## Rechtschreiben, Zeichensetzung

### Fehler finden

Bewerbungsschreiben .....	54
---------------------------	----

### Fremdwörter

Fremdwörter mit <b>y, c, ch, ph, rh</b> und <b>th</b> .....	56
-------------------------------------------------------------	----

### Zusammen- und Getrenntschreibung

Wortgruppen mit <b>Adjektiv + Verb</b> .....	58
Andere Wortgruppen .....	58
Wortgruppen mit <b>Nomen + Verb</b> und <b>Verb + Verb</b> .....	59

### Großschreibung

Zusammengesetzte Nomen .....	60
Nominalisierte Verben .....	61

<b>Das kann ich!</b> (zu den Seiten 54–61) .....	62
--------------------------------------------------	----

<b>Kommasetzung</b>	
Komma in Satzgefügen .....	64
Komma in Relativsätzen .....	65
Komma in Infinitivsätzen .....	66
<b>Das kann ich!</b> .....	67

## Grammatik

### Wortart: Verb

Wiederholung: Präsens, Präteritum und Plusquamperfekt .....	68
Das Passiv im Präsens und im Präteritum .....	69
Indirekte Rede: Konjunktiv I, II und Ersatzform .....	70
<b>Das kann ich!</b> .....	71

### Satzgefüge

Konjunktionalsätze .....	72
Relativsätze .....	74
<b>Das kann ich!</b> .....	75

### Satzglieder

Wiederholung: Subjekt, Objekt und adverbiale Bestimmungen .....	76
Subjekt und Subjektsatz .....	77
Adverbiale Bestimmungen und Adverbialsätze .....	78
<b>Das kann ich!</b> .....	79

## Lernerfolgskontrolle – Prüfung

<b>Aufgabentypen in Tests und Prüfungen</b> .....	80
---------------------------------------------------	----

<b>In Tests und Prüfungen gute Ergebnisse erzielen</b> .....	81
--------------------------------------------------------------	----

### Zu Sachtexten schreiben

<b>Aufgaben zum Leseverstehen</b> .....	82
<i>Material 1:</i> Die Zeit läuft davon – es wird heiß! .....	82
<i>Material 2:</i> Anstieg des CO <sub>2</sub> und der Temperatur .....	82
<i>Material 3:</i> Der Treibhauseffekt .....	83
<b>Einen informativen Text schreiben</b> .....	86
<i>Material 4:</i> Grönland eisfrei – Holland verschwunden .....	86
<i>Material 5:</i> Zwei Landkarten .....	86
<i>Material 6:</i> Klimaerwärmung: Jährliche Milliardeninvestitionen nötig .....	87

<b>Eine Kurzgeschichte interpretieren</b> .....	89
Lasst Blumen sprechen – <i>William Sansom</i> ....	89

<b>Fehler vermeiden</b> .....	93
-------------------------------	----

### Wissenswertes auf einen Blick

Rechtschreiben, Zeichensetzung .....	94
Grammatik .....	95

Arbeitstechniken findest du in den Klappen und auf der vorderen Umschlagseite.

**Z** Hier findest du zusätzliche Aufgaben zum Weiterarbeiten.

#### Die Aufgabentypen

Mit den Übungen und Aufgaben dieses Arbeitsheftes werden die schriftlichen Aufgabentypen des Kernlehrplanes erarbeitet; insbesondere:

#### Schriftlicher Aufgabentyp 2 a) und b):

einen informativen Text verfassen (Materialauswahl und -sichtung, Gestaltung des Textes, Reflexion über Mittel und Verfahren)

► S. 10–13, 50–51, 82–88

#### Schriftlicher Aufgabentyp 3:

Eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen

► S. 26–31

#### Schriftlicher Aufgabentyp 4 a):

Literarische Texte aufgabengeleitet untersuchen

► S. 32–41, 42–45, 89–92

#### Schriftlicher Aufgabentyp 4 b):

Sachtexte fragengeleitet und aufgabengeleitet untersuchen

► S. 4–13, 18–25, 48–49, 82–85, 86–87

#### Schriftlicher Aufgabentyp 5:

Texte nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten

► S. 13, 15, 25, 31, 37, 47, 50–51, 93

#### Schriftlicher Aufgabentyp 6:

Texte nach Textmustern verfassen

► S. 41