

## Inhaltsverzeichnis

### Zuhören – Sprechen – Schreiben

<b>Vortragen und Referieren</b> .....	6
<b>Gespräche führen</b> .....	9
<b>Diskutieren</b> .....	11
<b>Schriftlich Stellung nehmen – Erörtern</b> .....	14
Textunabhängiges oder freies Erörtern .....	14
Eine Erörterung aufbauen .....	16
Textbezogenes oder textgebundenes Erörtern .....	17
<b>Erzählen</b> .....	18
Einen Erzählplan aufstellen .....	18
Anschauliches und spannendes Erzählen .....	19
Nacherzählen .....	20
Weitererzählen .....	20
Mündliches und schriftliches Erzählen .....	21
Kreatives Schreiben .....	21
Schildern .....	22
<b>Beschreiben</b> .....	23
<b>Berichten</b> .....	25
<b>Gebrauchstexte schreiben</b> .....	26
<b>Sich bewerben</b> .....	28
Die Bewerbungsunterlagen .....	28
Das Bewerbungsschreiben .....	28
Der Lebenslauf .....	30
Das Vorstellungsgespräch .....	31

### Mit Texten und Medien umgehen

<b>Erzählende Literatur</b> .....	32
Eine Inhaltsangabe schreiben .....	32
Merkmale erzählender Texte .....	34
Einen Erzähltext analysieren .....	36
Einen Erzähltext interpretieren .....	37
Textsorten .....	39
<b>Lyrik</b> .....	41
Formale Merkmale lyrischer Texte .....	41
Ein Gedicht analysieren .....	42
Ein Gedicht interpretieren .....	44
Gedichtformen .....	46

<b>Dramatik</b>	47
Merkmale dramatischer Texte	47
Eine Dramenszene analysieren	49
Eine Dramenszene interpretieren	51
Dramenformen	53
<b>Literaturgeschichte</b>	54
Die Zeit von 500 bis 1450	54
Die Zeit von 1450 bis 1720	55
Die Zeit von 1720 bis 1830	57
Die Zeit von 1830 bis 1900	62
Die Zeit von 1900 bis 1945	63
Literatur nach 1945	66
<b>Sachtexte</b>	70
Sachtexte erschließen	70
Einen Sachtext analysieren	73
Tabellen und Diagramme	74
<b>Medien und Werbung</b>	77
Zeitung	77
Film	80
Fernsehen	81
Internet	83
Werbung	84
Aufbau einer Werbeanzeige	85

## Über Sprache nachdenken

<b>Sprache im Wandel</b>	86
Zur Geschichte der deutschen Sprache	86
Zur Geschichte der Schrift	89
Zur Geschichte der Wörter	90
Zur Geschichte der Namen	90
Entwicklungen in der deutschen Gegenwartssprache	92
<b>Sprachvarianten</b>	93
Standardsprache – Umgangssprache	93
Dialekte	94
Gruppensprachen	95
Fachsprachen	95
<b>Satzbau und Zeichensetzung</b>	96
Subjekt und Prädikat	96
Objekt	97
Präpositionalobjekt	98
Adverbialbestimmung/Adverbial	98
Attribut	99
Die Satzglieder auf einen Blick	99

Satzarten	100
Satzschlusszeichen	101
Einfache und zusammengesetzte Sätze	101
Die Kommasetzung auf einen Blick	105
Apostroph	107
Satzzeichen bei der direkten Rede	107
<b>Wortarten und Wortformen</b>	108
Flektierbare Wortarten	109
Nicht flektierbare Wortarten	114
<b>Wortbildung</b>	116
Zusammensetzungen	116
Ableitungen	117
Wortfamilien	117
<b>Wortbedeutung</b>	118
Antonyme – Homonyme – Synonyme	118
Wortfelder	118
Redewendungen und Sprichwörter	119
Metaphern und Personifikationen	119

## Richtig schreiben

<b>Rechtschreibung – wozu?</b>	120
<b>Über die Ordnung in der deutschen Rechtschreibung</b>	120
<b>Stammschreibung</b>	122
Wörter mit kurzen Stammvokalen	122
Wörter mit langen Stammvokalen	122
Gleich und ähnlich klingende Vokale und Konsonanten	123
das – dass	124
<b>Groß- und Kleinschreibung</b>	124
Substantivierung/Nominalisierung	125
Zeitangaben	125
Eigennamen	125
Schwierige Fälle der Groß- und Kleinschreibung	126
<b>Getrennt- und Zusammenschreibung</b>	127
<b>Fremdwörter</b>	129
<b>Achtung, Fehler!</b>	130
<b>Tipps und Tricks für das Rechtschreiben</b>	130
Proben	130
Tipps	130
<b>Rechtschreibhilfen („Eselbrücken“)</b>	131

## Arbeitstechniken nutzen

<b>Lesen und Vorlesen</b>	132
Lesen trainieren, Lesetechniken nutzen	132
Schlüsselwortlesen	133
Ein Lesetagebuch führen	133
Einen Text vorlesen	134
Ein Gedicht auswendig lernen	134
<b>Zuhören – Mitschreiben – Protokollieren</b>	135
Zuhören	135
Mitschreiben	135
Protokollieren	136
<b>Informationen sammeln, Recherchieren</b>	138
In einer Bibliothek recherchieren	138
Mit Nachschlagewerken umgehen	138
Sich im Internet informieren	140
Umfragen und Interviews durchführen	140
<b>Texte erschließen</b>	142
In Texten markieren/unterstreichen	142
Aus Sachtexten Informationen entnehmen	142
Inhalte von Sachtexten kürzer fassen	143
Zitieren	144
<b>Texte verfassen</b>	145
Schreibaufgaben analysieren	145
Ideen, Informationen sammeln und ordnen	146
Texte gliedern	147
Texte überarbeiten	148
Eine Schreibkonferenz durchführen	150
Eine Facharbeit verfassen	151
<b>Richtig schreiben</b>	152
Die richtige Schreibung ermitteln	152
Eigene Fehlerschwerpunkte erkennen	153
Rechtschreibung üben	154
<b>Sachwortverzeichnis</b>	156