

Inhaltsverzeichnis

1

Sprechen – Zuhören – Schreiben

Kompetenzschwerpunkt

Wer bin ich, wer will ich sein? – Informieren und berichten 15



1.1 Soziale Netzwerke – Über Erfahrungen berichten	16
Mein Profil im Netz – Über sich informieren	16
Der Pillow Fight Day – Von einem Ereignis berichten	18
Ein falscher Klick – Einen kritischen Bericht verfassen	21
<i>Interview mit Thessa (16): „Ich hab die Schnauze voll von Facebook“</i>	21
Testet euch! – Berichten	23
1.2 Computerspiele – Berichte untersuchen	24
<i>Die Sims Social auf Facebook</i>	24
<i>Aktionstag „Computerspiele“</i>	27
Fordern und fördern – Einen Bericht schreiben	30
1.3 Fit in ... – Berichten	32

- **schriftl. Aufgabentyp 2:** in einem funktionalen Zusammenhang auf der Basis von Materialien sachlich berichten
- in einem funktionalen Zusammenhang informieren und berichten (über Erfahrungen, Ereignisse), Schreibprozesse selbstständig gestalten (Ideenfindung, stilistische Varianten und Formulierungsentscheidungen erproben, Textüberarbeitung)

2

Sprechen – Zuhören – Schreiben

Kompetenzschwerpunkt

Respekt und Benehmen – Strittige Themen diskutieren 35



2.1 Wozu Regeln? – Argumentieren und überzeugen	36
Gutes Benehmen ist in? – Meinungen begründen	36
<i>Markus Peter: Knigge im Klassenzimmer</i>	36
Benimmkurs als Schulfach? – Eine Pro-und-Kontra-Diskussion führen	38
Respekt vor dem Alter? – Einen Leserbrief schreiben	40
<i>Oma und Opa wissen es besser als wir – oder?</i> ..	40
Testet euch! – Argumentieren und Stellung nehmen	44
2.2 Eine Kultur des Beleidigens? – Stellung nehmen	45
<i>„Das war nicht schlecht, das war richtig gruselig!“</i>	45
Fordern und fördern – Stellung nehmen	47
2.3 Fit in ... – Stellung nehmen	49

- **mündl. Aufgabentyp 3:** Sprechakte in Gruppengesprächen und in Streitgesprächen gestalten und reflektieren
- **schriftl. Aufgabentyp 3:** eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen
- sich sachbezogen und ergebnisorientiert an einem Gespräch beteiligen, in strittigen Auseinandersetzungen zwischen sachlichen und personenbezogenen Beiträgen unterscheiden, sich mit Standpunkten anderer sachlich auseinandersetzen, Kompromisse erarbeiten, Wünsche und Forderungen strukturiert und adressatenbezogen äußern, einen eigenen Standpunkt strukturiert vortragen und ihn argumentativ vertreten, eine eigene Position entwickeln, Argumente sammeln, ordnen, formulieren und durch Beispiele stützen

3

Sprechen – Zuhören – Schreiben

Kompetenzschwerpunkt

China – Beschreiben und erklären 51



3.1	Fernes China – Personen, Bilder und Vorgänge beschreiben 52
	Ein Portfolio zusammenstellen 52
	Menschen in China – Personen beschreiben ... 54
	Traditionelle Malerei – Bilder beschreiben 56
	Chinesische Kochkunst – Vorgänge beschreiben 58
	 Testet euch! – Beschreiben 60
3.2	Leben im Reich der Mitte – Literarische Beschreibungen 61
	<i>Federica de Cesco: Weißer Kranich über Tibet</i> ... 61
	<i>Sally Grindley: Das Mädchen Lu Si-yan</i> 64
	Fordern und fördern – Eine Figur beschreiben 68
3.3	Fit in ... – Ein Bild beschreiben 70

- ▶ **mündl. Aufgabentyp 1a:**
Beobachtungen sachgerecht und folgerichtig vortragen
- ▶ **schriftl. Aufgabentyp 2:**
in einem funktionalen Zusammenhang auf der Basis von Materialien sachlich beschreiben

in einem funktionalen Zusammenhang informieren und beschreiben (Personen, Bilder, Vorgänge),
Schreibprozesse selbstständig gestalten (Ideenfindung, stilistische Varianten und Formulierungsentscheidungen erproben, Textüberarbeitung),
Portfolio anlegen und nutzen

4

Sprechen – Zuhören – Schreiben

Kompetenzschwerpunkt

Mit allen Sinnen – Schildern 73



4.1	Draußen unterwegs – Schildern 74
	Unwetter – Schildern und Berichten unterscheiden 74
	<i>Weißer Sommer</i> 74
	<i>Schwere Unwetter nach Hitzewelle</i> 74
	Eiskalt und stockdunkel – Mit bildhafter Sprache schildern 76
	Schilderungen machen Erzählungen anschaulich 79
	<i>Mark Twain: Tom Sawyer</i> 79
	 Testet euch! – Schildern 80
4.2	Brisante Einsätze – Reportagen untersuchen 81
	<i>Ernst Schnabel: Hurricane</i> 81
	Fordern und fördern – Eine Reportage schreiben 85
4.3	Fit in ... – Schildern 87
	<i>Jean Craighead George: Julie von den Wölfen</i> ... 87

- ▶ **schriftl. Aufgabentyp 6:**
einen literarischen Text umgestalten

gestalterische Mittel des Erzählens planvoll und differenziert einsetzen (alltägliche Szenen schildern, Atmosphäre einfangen),
Schreibprozesse selbstständig gestalten (Ideenfindung, stilistische Varianten und Formulierungsentscheidungen erproben, Textüberarbeitung),
Texte verändern und umgestalten (Reportagen schreiben, literarische Texte schildern und umgestalten)



<p>5.1 Ismael, Scobie, Barry – Figuren und Handlungsabläufe untersuchen 90</p> <p>Heilung ausgeschlossen – Den Erzähler kennen lernen 90</p> <p><i>Michael Gerard Bauer:</i> <i>Nennt mich nicht Ismael! (1)</i> 90</p> <p>Ismael Leseur – Die Hauptfigur charakterisieren 92</p> <p><i>Nennt mich nicht Ismael! (2)</i> 92</p> <p>Scobie und Barry – Den zentralen Konflikt erschließen 96</p> <p><i>Nennt mich nicht Ismael! (3)</i> 96</p> <p>☒ Testet euch! – Eine Figur charakterisieren ... 100</p> <p><i>Nennt mich nicht Ismael! (4)</i> 100</p>	<p>► schriftl. Aufgabentyp 4a: einen literarischen Text fragengeleitet auf Wirkung und Intention untersuchen und bewerten</p> <p>► schriftl. Aufgabentyp 6: einen literarischen Text durch Perspektivwechsel umgestalten</p> <p>ein Jugendbuch (Ausschnitte aus einer Ganzschrift) verstehen, Fragen zum Text und dessen Gestaltung beantworten (Handlung, Figuren, Konflikte, Erzähler, sprachliche Bilder), textimmanente Analyse- und Interpretationsverfahren anwenden und über Fachbegriffe verfügen (Handlungsabläufe, Entwicklung und Handlungsmotive von Figuren erklären, produktive Möglichkeiten der Auseinandersetzung mit literarischen Figuren nutzen), Texte verändern und umgestalten</p>
<p>5.2 In die Figuren schlüpfen – Zu literarischen Texten gestaltend schreiben ... 101</p> <p><i>Nennt mich nicht Ismael! (5)</i> 101</p> <p><i>Nennt mich nicht Ismael! (6)</i> 103</p> <p>Fordern und fördern – Die Sicht einer Figur einnehmen 105</p>	
<p>5.3 Fit in ... – Gestaltend schreiben 107</p> <p><i>Nennt mich nicht Ismael! (7)</i> 107</p>	



<p>6.1 Unterhaltsames und Lehrreiches – Geschichten untersuchen 110</p> <p>Auf den Punkt gebracht – Anekdoten 110</p> <p><i>Herbert Ihering: Die schlechte Zensur</i> 110</p> <p><i>Erika Mann: Mein Vater Thomas Mann</i> 111</p> <p>Kluges im Kleinformat – Kalendergeschichten ... 112</p> <p><i>Johann Peter Hebel:</i> <i>Eine sonderbare Wirtszeche</i> 112</p> <p><i>Das Blindekuhspiel</i> 114</p> <p><i>Bertolt Brecht: Der hilflose Knabe</i> 115</p> <p>☒ Testet euch! – Eine Kalendergeschichte untersuchen 116</p> <p><i>Guifja lässt die Kleider speisen</i> 116</p>	<p>► schriftl. Aufgabentyp 4a: einen literarischen Text fragengeleitet auf Wirkung und Intention untersuchen und bewerten</p> <p>► schriftl. Aufgabentyp 6: einen literarischen Text umgestalten</p> <p>epische Texte (Kalendergeschichte, Anekdote) verstehen, Fragen zu Texten und deren Gestaltung beantworten (Handlung, Figuren, Konflikte, Erzähler), textimmanente Analyse- und Interpretationsverfahren anwenden und über Fachbegriffe verfügen, literarische Texte strukturiert zusammenfassen (Inhaltsangabe), Texte verändern und umgestalten</p>
---	--

6.2 Wendepunkte –	
Eine Inhaltsangabe schreiben	117
<i>Federica de Cesco: Spaghetti für zwei</i>	117
<i>Giovanni Boccaccio:</i>	
<i>Der Koch und der Kranich</i>	123
Fordern und fördern –	
Eine Inhaltsangabe schreiben	125
6.3 Fit in ... – Eine Inhaltsangabe schreiben	127

7

Lesen – Umgang mit Texten und Medien

Kompetenzschwerpunkt

„Mit Erstaunen und mit Grauen“ – Balladen verstehen und gestalten 131



7.1 Von Mut und Übermut –		
Balladen untersuchen und vortragen	132	
<i>Theodor Fontane: John Maynard</i>	132	
<i>Johann Wolfgang Goethe:</i>		
<i>Der Zauberlehrling</i>	135	
<i>Friedrich Schiller: Der Handschuh</i>	139	
<i>Bertolt Brecht: Die Seeräuber-Jenny</i>	142	
✕ Testet euch! – Balladen untersuchen	144	
<i>Ludwig Uhland: Die Rache</i>	144	
7.2 Stoff für eine Reportage –		
Eine Ballade umgestalten	145	
<i>Wolf Biermann: Die Ballade vom Briefträger</i>		
<i>William L. Moore aus Baltimore</i>	145	
Fordern und fördern –		
Eine Reportage schreiben	147	
7.3 „Die Goldgräber“ –		
Eine Ballade szenisch gestalten	149	
<i>Emanuel Geibel: Die Goldgräber</i>	149	
„Die Goldgräber“ szenisch gestalten	151	
„Die Goldgräber“ als Hörspiel	152	
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ mündl. Aufgabentyp 2 a/b: dialogische Texte und Gedichte gestaltend vortragen, nonverbale und verbale Ausdrucksweisen einsetzen ▶ schriftl. Aufgabentyp 4a: einen literarischen Text fragengeleitet auf Wirkung und Intention untersuchen und bewerten ▶ schriftl. Aufgabentyp 6: einen literarischen Text umgestalten <p>Balladen sinngebend und gestaltend vortragen, lyrische Formen (Balladen, Songs) untersuchen und deren Merkmale und Funktion erarbeiten, motivgleiche Balladen miteinander vergleichen und die historischen Zusammenhänge berücksichtigen, Balladen unter Verwendung akustischer Elemente verändern (Hörspiel)</p>



8.1	„Rosinen im Kopf“ – Figuren und ihre Konflikte untersuchen	154
	<i>Thomas Ahrens / Volker Ludwig:</i>	
	<i>Rosinen im Kopf, Szene 1</i>	154
	<i>Thomas Ahrens / Volker Ludwig:</i>	
	<i>Rosinen im Kopf, Szene 2</i>	158
	Testet euch! – Rund ums Theater	161
8.2	Nicos Traumwelt – Szenen schreiben und spielen	162
	<i>Thomas Ahrens / Volker Ludwig:</i>	
	<i>Rosinen im Kopf, Szene 3</i>	162
	Fordern und fördern –	
	Theaterszenen schreiben	164
8.3	Träume auf der Bühne – Das Stück inszenieren	166
	Effekte erzielen: Chorisches Sprechen	166
	Das Theaterstück aufführen	167

- ▶ **mündl. Aufgabentyp 2 a:** dialogische Texte gestaltend vortragen (nonverbale und verbale Ausdrucksweisen einsetzen)
- ▶ **schriftl. Aufgabentyp 6:** einen literarischen Text umgestalten: Dialoge schreiben
dramatische Texte in szenischem Spiel erschließen und dabei verbale und nonverbale Ausdrucksformen einsetzen, Dialoge im Hinblick auf die Konstellation der Figuren, deren Charaktere und Verhaltensweisen untersuchen, Szenen umgestalten und weiterschreiben



9.1	Höher, schneller, verrückter – Informationen entnehmen und vergleichen ..	170
	Sachtexte lesen und verstehen	170
	<i>Christian Haas: Kuriose Events –</i>	
	<i>After-Grunz-Partys und Zwergenweitwurf</i>	170
	Informationen zusammenfassen	173
	<i>Mara Schneider: Matschfußball:</i>	
	<i>Wer stehen bleibt, versackt</i>	173
	Grafiken und Diagramme auswerten	176
	<i>Sina Löschke: Die Reifepfropfung –</i>	
	<i>Mit dem Hundeschlitten durch Alaska</i>	176
	Testet euch! –	
	Sachtexte lesen und verstehen	179

- ▶ **schriftl. Aufgabentyp 4 a/b:** einen Sachtext fragengeleitet auf Wirkung und Intention untersuchen und bewerten; aus kontinuierlichen und diskontinuierlichen Texten Informationen ermitteln, diese vergleichen, deuten, reflektieren und bewerten
- ▶ **mündl. Aufgabentyp 1 b/c:** Arbeitsergebnisse und kurze Referate sachgerecht und folgerichtig vortragen

9.2 Die Olympischen Spiele – Informationen recherchieren und präsentieren	180
<i>Holger Sonnabend: Der Anfang der Olympischen Spiele</i>	180
Fordern und fördern – Informationen vergleichen	182
Informationen recherchieren	184
Einen Kurzvortrag gliedern und halten	185
9.3 Fit in ... – Einen Sachtext untersuchen	186
<i>Kai Hirschmann: Tauchen</i>	186

über Strategien und Techniken des Textverstehens verfügen (Lesestrategien), Sachtexte, Bilder und diskontinuierliche Texte im Hinblick auf Intention, Funktion und Wirkung untersuchen und bewerten, Sachtexte strukturiert zusammenfassen, selbstständig Bücher und andere Medien zur Informationsentnahme und Recherche nutzen, Informationen zu freien Redebeiträgen verarbeiten und mediengestützt präsentieren

10

Lesen – Umgang mit Texten und Medien

Kompetenzschwerpunkt

Verlocken, verführen, verkaufen – Werbung untersuchen und gestalten 189



10.1 „We kehrt for you“ – Werbung kennen lernen	190
Aufbau und Gestaltung von Werbeanzeigen ..	190
Sprachliche Gestaltung von Werbung	194
Dreiste Werbelügen? – Werbung kritisch diskutieren	196
<i>Ferrero: Goldener Windbeutel für „dreiste Werbelügen“</i>	196
 Testet euch! – Eine Werbeanzeige untersuchen	198
10.2 Storys in 30 Sekunden – Werbespots untersuchen	199
Die Wirkung filmischer Mittel verstehen	199
Fordern und fördern – Schnitt und Montage	201
10.3 Projekt: Einen Werbespot drehen	203

► **schriftl. Aufgabentyp 4a:** einen medialen Text fragegeleitet auf Wirkung und Intention untersuchen und bewerten

Texte audiovisueller Medien (Werbespots) im Hinblick auf ihre Intention untersuchen, Inhalte, Gestaltungs- und Wirkungsweisen reflektieren und bewerten, Mittel des filmischen Erzählens kennen und beschreiben (Kameraeinstellung und -perspektive, Schnitt- und Montagetechnik) und diese erproben (Werbespot)

Sprachspiele – Über Wörter und ihre Bedeutung nachdenken 205



11.1 Verstehen und missverstehen – Wortbedeutungen untersuchen	206
Wortspiele – Homonyme	206
Wörter mit gleicher oder ähnlicher Bedeutung – Synonyme	207
Ordnen nach Ober- und Unterbegriffen	208
Übertragene Bedeutungen – Metaphern	209
Wörter aus anderen Sprachen – Fremdwörter	210
<i>Kerstin Hermes:</i> <i>Die Fußball-Matrix des Bundestrainers</i>	210
☒ Testet euch! – Homonyme, Ober- und Unterbegriffe, Metaphern	212
11.2 Spiel oder Provokation? – Jugendsprache	213
<i>Susanna Nieder:</i> <i>Sechsmal „gut“: fett, krass oder knorke?</i>	213
Fordern und fördern – Jugendsprache	215
11.3 Projekt – Das voll korrekte Lexikon	216

verschiedene Sprachebenen und Sprachfunktionen erkennen, Ursachen möglicher Verstehens- und Verständigungsprobleme erkennen und über ein Repertoire der Korrektur und Problemlösung verfügen, Sicherheit in der Erschließung und korrekten Anwendung von Wortbedeutungen gewinnen (Oberbegriff/Unterbegriff, Synonym/Antonym, umgangssprachliche und idiomatische Wendungen), Formen des metaphorischen Sprachgebrauchs verstehen, Sprachvarianten (Standard-, Umgangssprache, Jugendsprache) unterscheiden, Fremdwörter kennen lernen, Zusammenhänge zwischen Sprachen erkennen und ihre Kenntnisse für das Erlernen fremder Sprachen nutzen

Grammatiktraining – Wortarten, Aktiv und Passiv 217



12.1 K(l)eine Zauberei – Wortarten wiederholen ...	218
Zauberer und Magier – Rund um das Nomen ..	218
Mit Adverbien genauere Angaben machen	219
Pronomen stellen Bezüge her	
Personal- und Possessivpronomen	220
Demonstrativpronomen	221
Mit Verben Zeitformen bilden	
Präsens und Futur	222
Perfekt	223
Präteritum und Plusquamperfekt	224
Fordern und fördern –	
Die Zeitformen des Verbs	225
☒ Testet euch! – Zeitformen des Verbs	226

► **schriftl. Aufgabentyp 5:** den vorgegebenen Text überarbeiten

verschiedene Wortarten kennen und sie sicher und funktional gebrauchen, Tempusformen und ihre Funktionen beherrschen, Formen der Verbflexion kennen und korrekt bilden, Aktiv und Passiv unterscheiden, den funktionalen Wert erkennen und deuten, stilistische Varianten unterscheiden und ausprobieren (Ersatzformen für das Passiv), operationale Verfahren zur Ermittlung der Satz- und Textstruktur selbstständig anwenden (Passivprobe, Ersatzformen), Methoden der Textüberarbeitung anwenden

12.2 Zaubertricks – Aktiv und Passiv	227
Aktiv und Passiv im Vergleich	227
Täter nennen oder verschweigen?	228
Vorgangs- und Zustandspassiv	230
Aktiv und Passiv in verschiedenen Zeitformen	231
Ersatzformen für das Passiv	232
Fordern und fördern – Passiv	233
✕ Testet euch! – Verbformen im Aktiv und im Passiv	234
12.3 Fit in ... – Einen Text überarbeiten	235

13

Nachdenken über Sprache

Kompetenzschwerpunkt

Grammatiktraining – Sätze und Satzglieder 237



13.1 Spektakuläre Erfindungen – Satzglieder und Sätze unterscheiden	238
Satzglieder wiederholen	
Subjekt, Prädikat und Objekt	238
Adverbiale Bestimmungen	239
Attribute als Teil eines Satzglieds	241
Relativsätze –	
Attribute in Form eines Nebensatzes	242
Satzreihen und Satzgefüge wiederholen	243
Die Satzreihe – Hauptsätze verknüpfen	243
Das Satzgefüge – Haupt- und Nebensätze verknüpfen	244
Fordern und fördern – Satzbaupläne zeichnen	245
✕ Testet euch! – Satzglieder und Sätze	246
13.2 Experimente mit Luft – Gliedsätze unterscheiden	247
Mit Adverbialsätzen Zusammenhänge darstellen	247
Fordern und fördern – Adverbialsätze	252
Subjekt- und Objektsätze unterscheiden	253
Fordern und fördern – Subjekt- und Objektsätze	255
✕ Testet euch! – Gliedsätze: Adverbialsätze, Subjekt- und Objektsätze	256
13.3 Fit in ... – Einen Text überarbeiten	257

► **schriftl. Aufgabentyp 5:**
einen vorgegebenen Text überarbeiten

Kenntnisse im Bereich der Syntax festigen, differenzieren und erweitern und sie zur Analyse und zum Schreiben von Texten nutzen (Satzglieder unterscheiden, Satzbauformen untersuchen, beschreiben und sie fachlich richtig bezeichnen), komplexe Satzgefüge bilden, Gliedsätze (Subjektsatz, Objektsatz, Adverbialsatz, Attributsatz) unterscheiden, Zeichensetzung in Satzgefügen und Satzreihen beherrschen, Methoden der Textüberarbeitung anwenden



14.1	Menschenkinder! – Richtig schreiben	260
	Kinder lernen überall –	
	Groß- und Kleinschreibung	260
	Nominalisierungen – Aus Verben und	
	Adjektiven können Nomen werden	260
	Groß- und Kleinschreibung bei	
	Zeitangaben	262
	<i>Verena Linde: Harte Schule</i>	262
	Fordern und fördern –	
	Groß- und Kleinschreibung	264
	Jugendliche probieren etwas Besonderes –	
	Getrennt- und Zusammenschreibung	265
	Fordern und fördern –	
	Getrennt oder zusammen?	269
	✕ Testet euch! – Rechtschreibung	270
14.2	Wenn Kinder reisen – Zeichen setzen	271
	Das Komma in Satzgefügen	271
	Das Komma bei Aufzählungen	274
	Das Komma bei Appositionen und	
	nachgestellten Erläuterungen	275
	Zeichensetzung bei der wörtlichen Rede	276
	<i>Hajo Schumacher:</i>	
	<i>Urlaubspläne am Familientisch</i>	276
	Fordern und fördern – Zeichensetzung	278
	✕ Testet euch! – Zeichensetzung	279
	<i>Victoria Krabbe: Hamburg liegt in Frankreich</i> ...	279
14.3	Fit in ... – Richtig schreiben	280
	Die eigenen Fehlerschwerpunkte finden	281
	Training an Stationen	283
	<i>Simone Müller: Der CO₂-Fußabdruck</i>	288

► **schriftl. Aufgabentyp 5:**
einen vorgegebenen Text überarbeiten

satzbezogene Regelungen beachten (Groß- und Kleinschreibung von Zeitangaben, Kennzeichen für die Nominalisierung von Verben und Adjektiven, Zeichensetzung), über wortbezogene Regelungen verfügen (Grundlagen der Getrennt- und Zusammenschreibung), Schreibungen mit Hilfe der Fehleranalyse kontrollieren und sie nach individuellen Fehlerschwerpunkten berichtigen



15.1	Umweltschutz – Zu einem Thema recherchieren	290	▶ mündl. Aufgabentyp 1c: kurze Referate sachge- recht und folgerichtig vortragen
	Die Teamarbeit planen und organisieren	290	
	Ein Thema festlegen	291	
	Ein Team bilden, die Aufgaben verteilen	292	
	Informationen recherchieren und auswerten ..	294	
	Den Kurzvortrag ausarbeiten	296	
15.2	Einen Kurzvortrag anschaulich präsentieren ..	297	▶ schriftl. Aufgabentyp 5: einen vorgegebenen Text überarbeiten
	Eine Bildschirmpräsentation erstellen	298	selbstständig Bücher und andere Medien zur Informa- tionsentnahme und Recher- che nutzen, über Strategien und Techni- ken des Textverstehens ver- fügen, Informationen zu freien Re- debeiträgen verarbeiten und mediengestützt präsentie- ren (Bildschirmpräsentation, Handout), appellative Texte gestalten und verschiedene Präsen- tationstechniken verwenden, Methoden der Textüberar- beitung (Schreibkonferenz) anwenden
	Ein Handout verfassen	299	
	Die Ergebnisse präsentieren	300	
15.3	Schreibkonferenz – Einen Aufruf verfassen und überarbeiten	301	

Orientierungswissen

Sprechen und Zuhören	303
Schreiben	304
Lesen – Umgang mit Texten und Medien	309
Nachdenken über Sprache	318
Arbeitstechniken und Methoden	340

Lösungen zu einzelnen Aufgaben	349
Textartenverzeichnis	353
Autoren- und Quellenverzeichnis	354
Bildquellenverzeichnis	355
Sachregister	356

