
















DOPPEL-KLICK IM ÜBERBLICK

Die Themen		Basis	Differenzierung
mit den angehängten Trainingseinheiten			
 Los geht's: Miteinander reden 12	<i>Zum Auftakt: Sich verständigen, diskutieren</i>	Sonstiges: Gruppen- und Diskussionsregeln	Das wiederhole ich! Weiterführendes Extra Sprache Anwendungstraining
Training: Argumentieren und diskutieren 26			
 Wasser, das man nicht sieht 30	<i>Aus Sachtexten und Grafiken Informationen entnehmen</i>	Typ 4: Analysierendes Schreiben – Sachtexte	Das wiederhole ich! Weiterführendes Extra Sprache Grundkurs
Training: Eine Grafik erschließen 46		Typ 6: Produktionsorientiertes Schreiben	
 Spieglein, Spieglein an der Wand 48	<i>Zu Texten schreiben – Texte überarbeiten</i>	Typ 5: Überarbeitendes Schreiben	Das wiederhole ich! Weiterführendes Extra Sprache Anwendungstraining Anwendungstraining
Training: Eine Geschichte überarbeiten 64		Typ 2: Informierendes Schreiben	
Training: Eine Person beschreiben 68			
 Komm auf Touren, du! 70	<i>Portfolio: Über die Zukunft und über Berufe nachdenken</i>	Sonstiges: Portfolio, Präsentation	Das wiederhole ich! Weiterführendes Extra Sprache Grundlagen
Training: Interview: Berufe erkunden und vorstellen 86			
 Urzeittiere – unter uns 90	<i>Auf der Basis von Materialien anschaulich beschreiben</i>	Typ 2: Informierendes Schreiben	Das wiederhole ich! Weiterführendes Extra Sprache Grundkurs
Training: Einen Kurzvortrag vorbereiten 106			
 Ich und das Internet 110	<i>Zu modernen Medien Stellung nehmen</i>	Typ 3: Argumentierendes Schreiben	Das wiederhole ich! Weiterführendes Extra Sprache Anwendungstraining
Training: Meinungen äußern und begründen 126			

Medien und Gattungen		Basis	Differenzierung
mit den angehängten Trainingseinheiten			
 Gedichte an die Sonne 130	<i>Gedichte untersuchen und gestaltend vortragen</i>	Sonstiges: Gedichte gestaltend vortragen	Weiterführendes
Training: Eine Inhaltsangabe schreiben 152			Anwendungstraining
 Geschichten in Gedichten: Balladen 140	<i>Balladen untersuchen und vortragen</i>	Typ 6: Produktionsorientiertes Schreiben	Weiterführendes Anwendungstraining
Training: Eine Inhaltsangabe schreiben 152			
 Die abenteuerlichen Reisen des Marco Polo .. 154	<i>Erzähltexte lesen und inhaltlich erfassen</i>	Typ 4: Analysierendes Schreiben – literarische Texte	Weiterführendes Anwendungstraining
Training: Figuren beschreiben 164			
 Knifflige Fälle – Detektivgeschichten 166	<i>Kriminalgeschichten untersuchen</i>	Typ 4: Analysierendes Schreiben – literarische Texte	Weiterführendes
Training: Figuren beschreiben 164			
 Was für ein Theater! 176	<i>Dialoge inhaltlich erarbeiten und szenisch umsetzen</i>	Sonstiges: Dialogische Texte gestaltend vortragen	Weiterführendes
Training: Dialoge erarbeiten und szenisch umsetzen 176			
 Lesecke: Jugendbücher von Kirsten Boie 186	<i>Jugendbücher kennen lernen</i>	Typ 4: Analysierendes Schreiben – literarische Texte	Leseanregungen Grundkurs
Training: Die Inhaltsangabe eines Jugendbuch-Kapitels 194			

 Nachschlagen und üben	Basis	Differenzierung
Der Aufgabenknacker 198 <i>Aufgaben verstehen</i>		Wiederholen und üben
Einen Sachtext mit dem Textknacker lesen 200 <i>Einen Sachtext erschließen</i>		Wiederholen und üben
Lesestrategie: Texte flüssig lesen 204 <i>Texte strategiegeleitet lesen und vorlesen</i>		Grundkurs
Einen Text mit Grafiken lesen 206 <i>Diskontinuierlichen Texten Informationen entnehmen</i>		Grundkurs
Texte überarbeiten: Personenbeschreibung 210 <i>Texte strategiegeleitet überarbeiten</i>	Typ 5: Überarbeitendes Schreiben	Grundkurs
Selbstständig planen und arbeiten 214 <i>Planungsübersichten erstellen</i>		Wiederholen und üben
Briefe schreiben und überarbeiten 216 <i>Texte ziel- und adressatengerichtet formulieren</i>	Typ 2: Informierendes Schreiben	Grundkurs
Versuche beschreiben 220 <i>Auf der Basis von Materialien sachlich beschreiben</i>	Typ 2: Informierendes Schreiben	Wiederholen und üben

 Rechtschreiben	Basis	Differenzierung
Schrift und Schreiben 224 <i>Handschrift, Plakatgestaltung</i>		Grundlagen
Die Trainingseinheiten 228 <i>Phänomene, Wortfamilien, Zeichensetzung, Strategien, erfolgreich abschreiben, Fehlerkorrektur</i>	Rechtschreibsicherheit gewinnen	Üben, üben, üben
Die Arbeitstechniken 244 <i>Fehler selbstständig erkennen und vermeiden</i>	Strategiegeleitet schreiben	Wiederholen und üben

 Grammatik	Basis	Differenzierung
Wortfamilien und Wortfelder 256	Sprache angemessen verwenden	Training Sprache
Wortarten wiederholen 260		Wiederholen und üben
Adverbien des Ortes und der Zeit 264		Training Sprache
Verben verwenden 266		Training Sprache
Satzglieder verwenden 272	Satzstrukturen erkennen	Wiederholen und üben
Satzgefüge verwenden 278	Satzstrukturen erkennen	Training Sprache

Zum Nachschlagen

Wissenswertes auf einen Blick 286
Verbformen im Überblick 308

Weiterführendes

Weiterführende Texte und Aufgaben 310
Alle Texte auf einen Blick 329
Sachregister 332
Der Kernlehrplan: Verteilung der Inhalte 334

Die Themen

Los geht's: Miteinander reden 12-25

Die Meinung ohne Worte zeigen	15
Über eine Geschichte diskutieren	16
Jochen Till: Aufstehen!	16
Sachliche Diskussionen führen	18
Weiterführendes: Die Aufgaben des Diskussionsleiters	20
Das kann ich! Sachliche Diskussionen führen	22
Das wiederhole ich! Ideen für den Klassenrat	23
Extra Sprache: Auf der Klassenfahrt	24

Training: Argumentieren und diskutieren 26-29

Aufmerksam zuhören	28
Weiterführendes: Ein Tag des Buches – Pro und Kontra	29

Wasser, das man nicht sieht 30-45

So viel Wasser in den Produkten!	32
Badewannen-Rechnungen	33
Einen Sachtext mit dem Textknacker lesen	34
Virtuelles Wasser	35
Folien zum Sachtext gestalten	38
Das kann ich! Mich und andere informieren	40
Das wiederhole ich! Textverknüpfen erkennen und verstehen	41
Weiterführendes: Ein T-Shirt färben und Wassermusik machen	42
Extra Sprache: Wird Metall von Wasser getragen?	44

Training: Eine Grafik erschließen 46-47

Spieglein, Spieglein an der Wand 48-63

Zu Spiegelbildern schreiben	50
Einen Jugendbuchauszug lesen	52
Mirjam Pressler: Eva	52
Einen zweiten Jugendbuchauszug lesen	54
Myron Levoy: Joshua	54
Das kann ich! Zu Texten und Bildern schreiben	58
Das wiederhole ich! Einen spannenden Anfang schreiben	59
Weiterführendes: Spiegelgedichte und ein Spiegelcomic	60
Extra Sprache: Es spiegelte schon in der Steinzeit	62

Training: Eine eigene Geschichte überarbeiten 64-67

Training: Eine Person beschreiben 68-69

S	T	K	M
Sprache	Texte	Kommunikation	Medien

		K	
--	--	---	--

Diskutieren und argumentieren

- Gesprächsregeln festlegen und beachten
- Beiträge sprachlich angemessen formulieren
- Ursachen für gestörte Kommunikation erkennen
- Gestik und Mimik funktional einsetzen
- eine Diskussion selbstständig führen
- diskutieren im Klassenrat

Possessivpronomen

Diskutieren und argumentieren

- Pro- und Kontra-Argumente sammeln
- aktiv zuhören

	T		
--	---	--	--

Analysierendes Schreiben (Typ 4)

- aus Sachtexten Informationen entnehmen
- Vermutungen zum Text anstellen und prüfen
- Grafiken erschließen
- Informationsquellen nutzen
- eine Folie gestalten und präsentieren

Textverknüpfen erkennen

eine Anleitung schreiben

einen Versuch beschreiben
das Passiv verwenden

Eine Grafik erschließen

S	T		
---	---	--	--

Produktionsorientiertes Schreiben (Typ 6)

- zu Texten und Bildern schreiben
- eine Geschichte schreiben
- einen Brief schreiben
- eine Person beschreiben
- ein Plakat gestalten

zu Comics schreiben

Personalpronomen



Überarbeitendes Schreiben (Typ 5)
eine Geschichte überarbeiten
Informierendes Schreiben (Typ 2)
eine Person beschreiben

	Komm auf Touren, du!	70-85
	Entdecke deine Stärken!	72
	Finde den Weg zum richtigen Beruf	74
	Drehleiter oder Nähnaedel? - Du hast die Wahl!	74
	Meine Berufe-Mappe	77
	Das kann ich! Eine Berufe-Mappe führen, Stärken erkennen	80
	Das wiederhole ich! Meine Stärken präsentieren	81
	Weiterführendes: Berufe beschreiben	82
	Extra Sprache: Weil Sina gern mit Pflanzen arbeitet,	84
	Training: Berufe erkunden und vorstellen	86-89
	Mit Interviews Berufe erkunden	86
	Den Kurzvortrag vorbereiten, üben und halten	88

	T	K	
Portfolio zur Berufsorientierung			
- Sachtexten Informationen entnehmen			
- in Texten Aspekte für die eigene Lebensplanung und -bewältigung identifizieren			
- Tätigkeiten beschreiben			
- Portfolio zur Berufswahlorientierung			
- in einem Kurzvortrag informieren			
Berufe beschreiben			
Verb-Endstellung in <i>weil</i> -Sätzen			
Ein Interview führen, Kurzvortrag			
- ein Interview zur Berufswahlorientierung führen			
- frei vortragen, präsentieren			
- kriteriengeleitet Stellung nehmen			

	Urzeittiere – unter uns	90-105
	Spinnen von der Urzeit bis heute	92
	Spinnen überall	93
	Viele erstaunliche Artikel über Spinnen	94
	Werbung mit Spinnen / Der Zoobegleiter erzählt / Wusstest du	94
	Ein Terrarium einrichten	98
	Das kann ich! Ein Terrarium beschreiben	100
	Das wiederhole ich! Begründen	101
	Weiterführendes: Eine antike Sage lesen	102
	Extra Sprache: Das Krokodil – (k)ein Tier aus der Urzeit	104
	Training: Kurzvortrag: Die giftigsten Tiere	106-109

T		
Informierendes Schreiben (Typ 2)		
- sachlich beschreiben		
- Tiere und Vorgänge beschreiben		
- eine Anleitung schreiben		
- Informationsquellen nutzen		
mit <i>weil</i> und <i>denn</i> begründen		
eine Sage verstehen und nacherzählen		
unbestimmte Artikel, Pronomen <i>kein</i>		
Kurzvortrag		

	Ich und das Internet	110-125
	Wir sind online	112
	Eine Internet-Geschichte lesen und verstehen	114
	Gefahr im Netz	114
	Meinungen und Argumente erkennen	118
	Stellung nehmen	119
	Das kann ich! Schriftlich Stellung nehmen	120
	Das wiederhole ich! Meinungen und Argumente unterscheiden	121
	Weiterführendes: Im Internet Stellung nehmen	122
	Extra Sprache: Verschiedene Meinungen	124
	Training: Meinungen äußern und begründen	126-129
	Meinungen und Argumente erkennen	126
	Stellung nehmen	128

S	T	K	M
Argumentierendes Schreiben (Typ 3)			
- in einem Kommentar Stellung nehmen			
- Pro- und Kontra-Argumente sammeln			
- Arbeitsergebnisse mit Clustern übersichtlich darstellen			
Meinungen und Argumente unterscheiden			
im Internet Stellung nehmen			
zustimmen und widersprechen			
Argumentierendes Schreiben (Typ 3)			
- in einem Kommentar Stellung nehmen			
- Meinungen und Argumente unterscheiden und äußern			

Medien und Gattungen



Gedichte an die Sonne 130-139

Der Sonnenaufgang	131
Umberto Ak'abal: Wie es Tag wird	131
Hymne an die Sonne / Himno al sol de los indios zuníes	132
Theodor Storm: In der Frühe	133
Georg Bydliniski: Noch ein Morgenlied	133
Die Kraft der Sonne	134
Arno Holz: Mählich durchbrechende Sonne	134
Jannis Ritsos: Lobpreisung	135
Die Sonne in Songtexten	136
Peter Plate / AnNa R. / Ulf Sommer: Gib mir Sonne	136
Weiterführendes: Ein englischer Rocksong	137
Bruce Springsteen: Waitin' on a Sunny Day	137
Weiterführendes: Sonnengedichte aus früheren Jahrhunderten ...	138
Detlev von Liliencron: Heidebilder	138
Heinrich Heine: Untergang der Sonne	139

S	T		M
Analysierendes Schreiben (Typ 4)			
– Gedichte untersuchen			
– Merkmale von Gedichten untersuchen: Vers, Strophe, Reim, Form, Sprecher			
– sprachliche Mittel erkennen: Personifikation, Vergleich, Metapher			
– Gedichte gestaltend vortragen			
– Mehrsprachigkeit bewusst machen			



Geschichten in Gedichten: Balladen 140-149

Schiff in Not!	140
Theodor Fontane: John Maynard	141
Rettung in stürmischer See	144
Otto Ernst: Nis Randers	144
Weiterführendes: Über Bilder in der Ballade nachdenken	147
Eine Ballade mit Hilfe einer Checkliste untersuchen	148
Theodor Fontane: Die Brück' am Tay	148
Extra Sprache: Was sagen die Leute über John Maynard?	150

S	T		
Analysierendes Schreiben (Typ 4)			
– Balladen analysieren			
– Merkmale von Balladen untersuchen			
– sprachliche Mittel erkennen			
– Balladen gestaltend vortragen			
– eine Ballade mündlich nacherzählen			
– eine Ballade szenisch umsetzen			
eine Ballade mit Hilfe einer Checkliste untersuchen			
indirekte Rede			



Training: Eine Ballade zusammenfassen 152-153

Informierendes Schreiben (Typ 2)			
eine Inhaltsangabe schreiben			



Die abenteuerlichen Reisen des Marco Polo 154-163

Wer war Marco Polo?	154
Marco Polos Geschichte	156
Anke Dörrzapf: Die abenteuerlichen Reisen des Marco Polo	156
Weiterführendes: Bücher und Geschichten über Marco Polo	162

	T		
Analysierendes Schreiben (Typ 4)			
– literarische Texte analysieren			
– Vermutungen zum Text anstellen und prüfen			
– Informationsquellen nutzen			
– Informationen in einer Wandzeitung zusammenfassen			
Informierendes Schreiben (Typ 2)			
eine Person beschreiben			



Training: Eine Person beschreiben und charakterisieren .. 164-165



Knifflige Fälle – Detektivgeschichten 166-175

Ein berühmter Detektiv	166
Die Sage vom Baskerville Castle	167
Arthur Conan Doyle: Der Hund von Baskerville	168
Moderne Detektivinnen	172
Maja von Vogel: Die Handy-Falle	172
Weiterführendes: Noch mehr Detektivgeschichten	175

T

M

Analysierendes Schreiben (Typ 4)

- fragen- und aufgabengeleitet
- literarische Texte analysieren
- Vermutungen zum Text anstellen und überprüfen
- eine Geschichte weiterschreiben



Was für ein Theater! 176-185

Warm-up: Übungen zum Aufwärmen	176
Eine Szene wie im richtigen Leben	178
Heiße Schokolade	178
Die Personen kennen lernen	180
Die Rollen einstudieren	182
Die Szene proben und spielen	183
Weiterführendes: Eine eigene Szene planen, schreiben, überarbeiten	184
Ideen für eine Fortsetzung	185

S

T

K

Dialogische Texte untersuchen und vortragen

- einen dramatischen Text lesen und erschließen
- Figurenkonstellationen untersuchen
- Mimik und Gestik funktional einsetzen
- dialogische Texte gestaltend vortragen
- eine Szene inhaltlich erarbeiten

eine eigene Szene schreiben



Lesecke: Jugendbücher von Kirsten Boie 186-193

Einen spannenden Buchauszug lesen	188
Kirsten Boie: Skogland	188
Ein Interview mit Kirsten Boie lesen	192

T

M

Analysierendes Schreiben (Typ 4)

- fragen- und aufgabengeleitet
- literarische Jugendbuchauszüge analysieren
- eine Geschichte weiterschreiben
- ein Buch vorstellen



Training: Die Inhaltsangabe 194-197

Einen Jugendbuchauszug zusammenfassen	194
Kirsten Boie: Der Junge, der Gedanken lesen konnte.	
Ein Friedhofskrimi	194

Informierendes Schreiben (Typ 2)

eine Inhaltsangabe schreiben

Nachschlagen und üben

		T	M
	Der Aufgabenknacker 198-199		
		Aufgaben verstehen	
	Einen Sachtext mit dem Textknacker lesen 200-203		
	Papier – ein wertvoller Alleskönner 200		
		Analysierendes Schreiben (Typ 4) – Sachtexten Informationen entnehmen – Informationsquellen nutzen	
	Lesestrategie: Texte flüssig lesen und vorlesen . 204-205		
	Die Vorläufer des Papiers 204		
		ausdrucksvoll vorlesen	
	Einen Text mit Grafiken lesen 206-209		
	Das Internet – ein vielseitiges Medium 206		
		Analysierendes Schreiben (Typ 4) aus Sachtexten, Grafiken und Bildern Informationen entnehmen	
	Texte überarbeiten: Eine Personenbeschreibung 210-213		
	Die Schreibkonferenz 210		
	Den Text überarbeiten 211		
	Meine Freundin Liana 211		
		Überarbeitendes Schreiben (Typ 5) – Texte strategiegeleitet überarbeiten – Texte in der Schreibkonferenz überarbeiten – eine Personenbeschreibung überarbeiten	
	Selbstständig planen und arbeiten 214-215		
	Einen Arbeitsplatz einrichten 214		
	Aufgaben und Freizeit sinnvoll planen 215		
	Ein Wochenplan 215		
		Planungsübersichten erstellen: Wochenplan	
	Briefe schreiben und überarbeiten 216-219		
	Einen persönlichen Brief schreiben 216		
	Maltes Brief an Tarek 216		
	Einen offiziellen Brief schreiben 218		
	Kias Brief an die Biologische Station 218		
		Informierendes Schreiben (Typ 2) – einen persönlichen Brief schreiben – einen offiziellen Brief schreiben	
	Versuche beschreiben 220-223		
	Ein Versuch mit Wasser 220		
	Der Aufbau einer Versuchsbeschreibung 221		
	Eine Versuchsbeschreibung überarbeiten 222		
		Informierendes Schreiben (Typ 2) Versuche sachlich beschreiben	

Rechtschreiben



Schrift und Schreiben 224-227

Schön schreiben – lesbar schreiben	224
Ein Lernplakat gestalten	226



Die Trainingseinheiten 228-243

1. Trainingseinheit	228
Im Spiegel	228
2. Trainingseinheit	230
Kostbares Nass	230
3. Trainingseinheit	232
Urzeittiere	232
4. Trainingseinheit	234
„Girls' Day“	234
5. Trainingseinheit	236
Gefahren im Netz	236
6. Trainingseinheit	238
Vorhang auf!	238
7. Trainingseinheit	240
Ein einmaliges Kennzeichen	240
8. Trainingseinheit	242
Chinesische Nudeln	242



Die Arbeitstechniken 244-255

Training mit Wörterlisten	244
Dein Rechtschreib-Check	246
Den Rechtschreib-Check selbstständig anwenden	251
Unsere Sterken Stärken	251
Fit ins Praktikum	253
Verbreiten trainieren	254
Üben mit der Rechtschreibkartei	255

S

Grundlagen der Rechtschreibung

- die Schrift üben – schreiben üben
- Rechtschreibsicherheit gewinnen

Nomen mit -ung, -heit, -keit, -nis
Wörter mit -mal, -weise,
Wortfamilie *liegen*, Komma bei *dass*

Wörter mit ss, Merkwörter
mit langem i, Wortfamilie *Zahl*,
Komma bei Aufzählungen

Adjektive auf -ig, -lich, -isch, -sam,
Wortfamilie *stellen*, Komma bei *als* und
weil

Wörter mit h, Kardinalzahlen,
Wortfamilie *finden*, Komma bei
Datums- und Zeitangaben

Fremdwörter auf -(t)ion, -ie, -ist, -ieren,
Adjektive mit -los, Wortfamilie *nutzen*,
Komma bei *nachdem*, *obwohl*, *wenn*




Wochentage und Tageszeiten,
Getrennschreibung, Wortfamilie
enden, Komma in Relativsätzen

Nominalisierung von Verben,
Wortgruppen mit *sein*, Wortfamilie
fühlen, wörtliche Rede

Nominalisierung von Adjektiven,
Verbformen mit ss und ß,
Wortfamilie *springen*, wörtliche Rede

Rechtschreibstrategien nutzen

Grammatik

	Wortfamilien und Wortfelder 256-259	S	
	Wortfamilien rund um den Beruf erkennen 256		Strukturen und Bedeutung von Wörtern untersuchen (Wortfelder)
	Wortfelder kennen lernen 258		den Wortschatz erweitern
	Wortarten wiederholen 260-263		Wortarten erkennen und unterscheiden
	Im Spinnennetz 260		Funktionen von Wortarten untersuchen
	Auf dem Feld 262		
	Adverben des Ortes und der Zeit 264-265		
	Ein Netz wie ein Zelt 264		
	Verben verwenden 266-271		
	Das Plusquamperfekt verwenden 266		
	Das Passiv verwenden 268		
	Das Passiv im Präsens und im Präteritum 270		
	Den Konjunktiv verwenden 271		
	Satzglieder verwenden 272-277		Strukturen des Satzes beschreiben
	Das Subjekt und das Prädikat 272		
	Das Akkusativobjekt und das Dativobjekt 273		
	Die adverbialen Bestimmungen der Zeit und des Ortes 274		
	Die adverbiale Bestimmung des Grundes 276		
	Die adverbiale Bestimmung der Art und Weise 277		
	Satzgefüge verwenden 278-285		Satzgefüge und Satzreihen bilden
	Der Hauptsatz und der Nebensatz 278		
	Nebensätze mit weil 280		
	Nebensätze mit wenn 281		
	Nebensätze mit dass 282		
	Nebensätze mit Relativpronomen 284		
	Wissenswertes auf einen Blick 286-307		
	Verbformen im Überblick 308		
	Weiterführendes 310-328		
	Weiterführender Text und Aufgaben zu „Miteinander reden“ 310		
	Marianne Kurtz: Die Klassensprecherin 310		
	Vollständiger Rap 2020 „Komm auf Touren, du!“ 312		
	Vollständige „Gedichte an die Sonne“ 313		
	Weiterführende Texte und Aufgaben zu „Balladen“ 315		
	Johann Wolfgang Goethe: Erbkönig 318		
	Friedrich Schiller: Der Handschuh 322		
	Weitere Jugendbuchauszüge von Kirsten Boie 324		
	Alle Texte auf einen Blick 329		
	Textquellen/Bildquellen/Sachregister 330		
	Der Kernlehrplan: Verteilung der Inhalte 334-335		

Thematische und sachliche Verknüpfungen der einzelnen Kapitel miteinander

VERKNÜPFUNGEN

Die Themen	angehängte Trainingseinheiten	Nachschlagen und üben	Rechtschreiben	Grammatik
Medien und Gattungen				
Zusätzliche Kapitel zur Differenzierung, zum Anwenden und Weiterüben, zum Fördern und Fordern				
1. Los geht's: Miteinander reden S. 12–25	Argumentieren und diskutieren S. 26–29	Der Aufgabenknacker S. 198–199	Schrift und Schreiben S. 224–227	Wortarten wiederholen S. 260–263
2. Knifflige Fälle – Detektivgeschichten S. 166–175			7. Trainingseinheit S. 240–241	Adverbien des Ortes und der Zeit S. 264–265 Satzglieder verwenden S. 272–275
3. Wasser, das man nicht sieht S. 30–45	Eine Grafik erschließen S. 46–47	Versuche beschreiben S. 220–223	2. Trainingseinheit S. 230–231	Das Passiv S. 268–270
4. Geschichten in Gedichten: Balladen S. 140–151	Eine Ballade zusammenfassen S. 152–153		Dein Rechtschreib-Check S. 246–251	Der Konjunktiv I S. 271
5. Spieglein, Spieglein an der Wand ... S. 48–63	Eine eigene Geschichte überarbeiten S. 64–67 Eine Person beschreiben S. 68–69	Texte überarbeiten: Eine Personenbeschreibung S. 210–213	1. Trainingseinheit S. 228–229	Verben verwenden S. 266–267
6. Die abenteuerlichen Reisen des Marco Polo S. 154–163	Eine Person beschreiben und charakterisieren S. 164–165		8. Trainingseinheit S. 242–243 Rechtschreibkartei S. 255	
7. Ich und das Internet S. 110–125	Meinungen äußern und begründen S. 126–129	Einen Text mit Grafiken lesen S. 206–209 Briefe schreiben und überarbeiten S. 216–219	5. Trainingseinheit S. 236–237	Adverbiale Bestimmungen S. 274–277
8. Gedichte an die Sonne S. 130–139			Verbreiten trainieren S. 254	Satzgefüge I S. 278–281
9. Komm auf Touren, du! S. 70–85	Berufe erkunden und vorstellen S. 86–89	Wiederholung: Der Textknacker S. 200–203	4. Trainingseinheit S. 234–235	Wortfamilien und Wortfelder S. 256–259
10. Was für ein Theater! S. 176–185		Selbstständig planen und arbeiten S. 214–215	6. Trainingseinheit S. 238–239	Satzgefüge II S. 282–285
11. Urzeittiere – unter uns S. 90–105	Ein Kurzreferat vorbereiten: Die giftigsten Tiere S. 106–109	Lesestrategie: Texte flüssig lesen und vorlesen S. 204–205	3. Trainingseinheit S. 232–233	
12. Lesecke: Jugendbücher von Kirsten Boie S. 186–193	Die Inhaltsangabe S. 194–197		Training mit Wörterlisten S. 244–245	

SCHULJAHRVERLAUF