

<b>Inhaltsverzeichnis</b> .....	3
<b>Vorbemerkung</b> .....	6
<b>1 Wann, wo, wie und mit wem? Die Lernumgebung</b> .....	8
1.1 Keine Zeit .....	9
1.1.1 Zeitinventur .....	9
1.1.2 Im Rhythmus des Tages .....	13
1.1.3 Zeitplanung .....	14
1.1.3.1 Die Eisenhower-Methode .....	15
1.1.3.2 Die ALPEN-Methode – ein paar Minuten jeden Tag .....	16
1.2 Zieldefinition .....	18
1.3 Der Arbeitsplatz .....	22
1.4 Lernverhalten und Lerntypen .....	28
1.5 Konzentration und Kreativität trainieren .....	32
1.6 Networking .....	34
<b>2 Richtig und effizient recherchieren</b> .....	38
2.1 Der Unterschied zwischen Sammeln und Suchen .....	39
2.2 Die Medienrecherche .....	40
2.3 Bibliotheken und Archive .....	42
2.3.1 Bibliotheken .....	42
2.3.2 Der Katalog .....	45
2.3.3 Was tun Sie, wenn Sie das gewünschte Buch nun bekommen haben? .....	47
2.3.4 Archive .....	50
2.4 Webrecherche .....	53
2.4.1 Was ist eine gute Website? .....	53
2.4.2 Wikipedia .....	54
2.4.3 Blogs .....	55
2.4.4 YouTube, Podcasts, Twitter .....	56
2.4.5 Wie finde ich Informationen im Internet? .....	57
2.5 TV und Radio .....	60
2.5.1 Angebotsvielfalt .....	60
2.5.2 Informationsdichte .....	61
2.5.3 Radio- und TV-Sendungen für Referate und Seminararbeiten nutzen .....	63
2.5.4 Internetradio .....	64
2.6 Presse .....	64
2.6.1 Übersicht .....	65
2.6.2 Leseverhalten .....	66
2.6.3 Recherche .....	66
2.7 Quellen .....	69
2.8 Statistiken und Diagramme .....	72
2.8.1 Statistische Tabellen, Säulen- und Kreisdiagramme .....	72
2.8.2 Die Indexkurve .....	74
2.8.3 Analyse von Infografiken .....	76
2.8.4 Zahlen und das halbvolle bzw. das halbleere Glas .....	77
2.8.5 Wo finde ich Statistiken? .....	79
2.9 Vorträge .....	79
2.10 Meinungsumfrage .....	80
2.10.1 Unsere Meinung ist gefragt .....	81
2.10.2 Meinungsumfragen als sozialwissenschaftliche Methode .....	81
2.10.3 Wie geht man bei einer Meinungsumfrage vor? .....	83
2.11 In zehn Schritten zu einem Interview .....	86
2.12 Tipps zur Auswertung von Materialien .....	91

<b>3 Wissen und Informationen managen</b> .....	92
3.1 Begriffsklärung .....	93
3.1.1 Wissensmanagement nach dem Bausteinmodell .....	94
3.1.2 Persönliches Wissensmanagement .....	94
3.1.3 Informationsmanagement .....	96
3.2 Texte erfassen: Lesen, markieren, exzerpieren .....	97
3.2.1 Lesemethoden .....	97
3.2.2 Markieren .....	99
3.2.3 Mitschriften und Protokolle .....	100
3.2.4 Notizen, Exzerpte, Kopien .....	102
3.2.5 Zitieren .....	104
3.3 Informationen verwalten .....	106
3.3.1 Karteikarten .....	107
3.3.2 Pinnwandtechnik .....	108
3.3.3 Hefte, Kladde, Ringbücher, Ordner .....	109
3.3.4 Zettelwirtschaft und andere Organisationsformen .....	110
3.3.5 Wissensbank .....	111
3.3.6 Software zur Informationsverwaltung .....	113
<b>4 Informationen strukturieren</b> .....	114
4.1 Vom Chaos zur Übersicht .....	115
4.2 Vom Thema zur Gliederung .....	115
4.3 Strukturiertes Denken .....	120
4.4 Mind-Map .....	120
4.5 Baumstruktur .....	123
4.6 Netzstruktur .....	125
4.7 Flow-Chart oder Flussdiagramm .....	127
4.8 Cluster .....	129
4.9 Texte mit Diagrammen strukturieren .....	130
<b>5 Die Präsentation: Informationen weitergeben und vermitteln</b> .....	132
5.1 Inhalt und Formen der Präsentation .....	133
5.2 Die mündliche Präsentation – Reden halten, Referate vortragen .....	133
5.2.1 Die Vorbereitung des Vortrags .....	136
5.2.2 Gesprochene Sprache und non-verbale Sprache .....	142
5.2.3 Einen Vortrag halten .....	150
5.3 Schriftliche Präsentation I: Referate, Fach- und Seminararbeiten .....	153
5.3.1 Grundformen des Schreibens .....	153
5.3.2 Textsorten .....	155
5.3.3 Der Aufbau einer Facharbeit/eines Referats .....	156
5.4 Schriftliche Präsentation II: Handouts, Thesenpapiere, Klausuren .....	166
5.4.1 Handouts .....	166
5.4.2 Thesenpapiere .....	167
5.4.3 Klausuren: Bearbeitungsstrategien und praktische Hinweise .....	167
5.5 Interaktive Präsentationen: Ausstellungen, Podiumsgespräch, Internet .....	169
5.5.1 Podiumsgespräch .....	169
5.5.2 Ausstellung .....	169
5.5.3 Infomarkt .....	171
5.5.4 Internetpräsentation .....	173
5.6 Visualisieren mit Präsentationsmedien .....	174
5.6.1 Overheadprojektor (Polylux) .....	175
5.6.2 Foliengestaltung .....	176
5.6.3 Video, DVD .....	177

5.6.4	Beamer/Miniprojektor in Verbindung mit Laptop, Netbook, DVD .....	178
5.6.5	Whiteboard/Smartboard .....	180
5.6.6	Software .....	180
<b>6</b>	<b>Planung und Durchführung eines Seminarprojekts .....</b>	<b>188</b>
6.1	Definition Projekt und Projektmanagement .....	189
6.2	Die Projektebenen .....	190
6.3	Der Projektzyklus .....	192
6.3.1	Projektdefinition .....	193
6.3.2	Projektplanung .....	195
6.3.3	Projektrealisierung .....	200
6.3.4	Projektabschluss .....	201
6.3.5	Das Projektportfolio .....	202
<b>7</b>	<b>Im Team arbeiten .....</b>	<b>204</b>
7.1	Lieber allein oder im Team? .....	205
7.2	Sind wir ein Team? .....	208
7.3	Kommunikation im Team .....	209
7.3.1	Bei Problemen: Die Transaktionsanalyse .....	213
7.3.2	Moderation (Metaplan) .....	219
7.3.3	Die Organisation eines Teams .....	228
7.3.4	Schreibtechniken zur Unterstützung der Gruppenarbeit .....	234
7.3.5	Visualisierungstechniken .....	235
7.4	Kreatives Arbeiten .....	239
7.5	Teamübungen .....	244
7.5.1	Verhalten in Arbeitsgruppen .....	244
7.5.2	Der Sin-Obelisk .....	245
7.5.3	Der Turmbau .....	246
7.5.4	Feedback-Übungen .....	247
7.5.5	Kommunikationsübungen .....	247
7.5.6	Vertrauen .....	249
<b>8</b>	<b>Self-Improvement .....</b>	<b>250</b>
8.1	Selbstanalyse .....	251
8.2	Zielformulierung .....	259
8.3	Wege zum Ziel: Die Kompetenzagenda .....	262
8.4	Selbstmotivation .....	263
8.5	Selbstdokumentation .....	266
<b>9</b>	<b>Anhang .....</b>	<b>270</b>
9.1	Hinweise zur Entwicklung und Umsetzung eines Methodencurriculums ..	270
9.2	Lösungen .....	272
9.3	Literatur .....	278
9.4	Register .....	280