

## Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung</b> .....	<b>2</b>
Wichtiges zum Schülerbuch .....	4
Hinweise zum Arbeiten mit dem Schülerbuch .....	4
<b>Einführung</b> .....	<b>7</b>
<b>1 Wie man Wirtschaftspläne, Jahresabrechnungen und die Rechnungslegung erstellt</b> .....	<b>8</b>
1.1 Wirtschaftsplan .....	8
1.2 Jahresabrechnung .....	15
1.3 Rechnungslegung und Belegprüfung .....	27
<b>2 Wie man Eigentümerversammlungen durchführt</b> .....	<b>28</b>
2.1 Erstellen der Tagesordnung .....	28
2.2 Einladung/Versammlungsort/Zeitpunkt .....	29
2.3 Versammlungsleitung und Protokollführung .....	30
2.4 Beschlussfassung und Abstimmung .....	31
2.5 Niederschrift/Protokoll .....	32
2.6 Beschlusssammlung .....	33
<b>3 Wie man Beschlussfassungen im schriftlichen Umlaufverkehr herbeiführt</b> .....	<b>34</b>
3.1 Beschlussantrag .....	34
3.2 Beschlussfassung .....	34
3.3 Beschlussverkündung .....	35