

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	V
Inhaltsverzeichnis.....	VII
Abbildungsverzeichnis.....	XIII
Tabellenverzeichnis.....	XV
Abkürzungsverzeichnis.....	XVII
1. EINLEITUNG.....	1
1.1 Begriff eGovernment	1
1.2 Aktuelle Schwerpunkte.....	4
1.3 Verhältnis zur traditionellen Bürokratie	6
1.4 Institutionalisierung einer Leitreform	8
1.5 ADV als eGovernment-Vorläufer	9
1.6 Ziele	12
2. eGOVERNMENT UND NEW PUBLIC MANAGEMENT	15
2.1 Ausgangslage.....	15
2.2 Kernelemente neuer Steuerungsmodelle.....	16
2.3 Verhältnis zum eGovernment	19
3. ERKLÄRUNGSANSÄTZE.....	23
3.1 Typologien, Schichtenmodelle, Architekturen	23
3.2 Rahmenkonzept.....	28
4. BASISTECHNOLOGIEN UND RAHMENBEDINGUNGEN	33
4.1 Informations- und kommunikationstechnologische Basisvoraussetzungen	33

4.2 Rechtliche Rahmenbedingungen	38
4.2.1 Föderalismus	38
4.2.2 Datenschutz und Datensicherheit	47
4.3 eGovernment-Initiativen	51
4.4 Wirtschaftliche Rahmenbedingungen	54
4.5 Soziale Akzeptanz und technischer Ausstattungsgrad	55
4.6 Organisationskultur und Ausbildung.....	59
4.7 Technische Innovationen.....	61
5. ANWENDUNGSEBENEN	63
5.1 Kommunikationsbeziehungen: G2C, G2B, G2G.....	63
5.1.1 G2C (Government to Customer)	64
5.1.1.1 Bürgerrollen im eGovernment	64
5.1.1.2 Mitarbeiter als interne Kunden.....	65
5.1.1.3 „Government“ im eGovernment.....	66
5.1.1.4 Einfache und komplexe G2C-Beziehungen	67
5.1.1.5 G2C-Beziehungskomplexität	68
5.1.1.6 Anonymität und geschlossene Benutzergruppen.....	68
5.1.2 G2B (Government to Business)	70
5.1.3 G2G (Government to Government)	73
5.2 Beziehungskomplexität: Information, Kommunikation, Transaktion	75
5.2.1 Information	78
5.2.1.1 Information des Bürgers durch die Verwaltung	78
5.2.1.2 Komplexe Informationsdarbietungen.....	80
5.2.1.3 Information der Verwaltung durch den Bürger	80
5.2.2 Kommunikation und allgemeine Dienstleistungen	81
5.2.2.1 Verlagerungen zwischen Information und Kommunikation.....	81
5.2.2.2 Kommunikationsformen.....	82
5.2.2.3 Heutiger Entwicklungsstand elektronischer G2C-Kommunikation.....	84
5.2.3 Transaktionen und spezielle Dienstleistungen	86
5.3 Front-Office.....	87
5.3.1 Traditionelles Front-Office	87
5.3.1.1 Schnittstelle zwischen Kunden und Verwaltung	87
5.3.1.2 Bürgeramt als organisatorisch integriertes Front-Office	91
5.3.2 Elektronisches Front-Office	93
5.3.2.1 Elektronische Nachbildung bisheriger Front-Office-Funktionen	93
5.3.2.2 Übergang zum elektronischen Front-Office	95

5.3.2.3	Vorläufer des elektronischen Front-Office: BTX und Mailbox	96
5.3.2.4	Elektronische Zugangswege zur Verwaltung	98
5.3.2.5	Lebenslagen-Konzepte	102
5.3.2.6	Organisationsformen des künftigen Front-Office	104
5.3.2.7	Anpassungzwang für das Back-Office	106
5.4	Back-Office.....	107
5.4.1	Back-Office als Produktionsstätte der Verwaltung	107
5.4.2	Klassifizierungsansätze für das Back-Office	109
5.4.2.1	Das kundenbezogene Back-Office	110
5.4.2.2	Querschnittsfunktionen im Back-Office	113
5.4.2.3	Sonstige Funktionen des Back-Office	116
5.4.3	Back-Office-Organisation und Produkte	117
5.4.4	Heterogene Hardware-Landschaft	120
5.4.5	Manuelle Bearbeitungsverfahren	122
5.4.6	Rechnergestützte Fachverfahren	123
5.4.6.1	Legacy-Anwendungen	124
5.4.6.2	ERP-Systeme	127
5.4.6.3	PC-Fachverfahren	130
5.4.6.4	Anbindung an das Rechenzentrum	131
5.4.7	Vorgangsbearbeitung	134
5.4.7.1	Workflow-Management-Systeme	135
5.4.7.2	Groupware und CSCW-Software	138
5.4.8	Bürokommunikation	142
5.4.8.1	PC-Endbenutzerwerkzeuge	143
5.4.8.2	eMail	144
5.4.8.3	Dokumenten-Management-Systeme	145
5.4.9	Betriebssysteme	146
5.4.10	Künftige Entwicklungen	148
6.	GRUNDLAGEN FORTGESCHRITTENEN eGOVERNMENTS.....	150
6.1	Standardisierung.....	151
6.1.1	Standardisierung und Standardisierungsinitiativen	151
6.1.2	Standardisierung und Zweckbindung	154
6.1.3	Standardisierung und das heutige Back-Office	156
6.1.4	Standardisierungsebenen und Lösungsansätze	159
6.1.4.1	Daten: XML	159
6.1.4.2	Anwendungen: Middleware	165
6.1.4.3	Beschreibungen: UML	168
6.1.4.4	Geschäftsprozesse: Referenzmodelle	169
6.1.4.5	Benutzeroberflächen: Web-Browser	172
6.1.4.6	Dokumenten-, Ausweis- und Urkundenwesen	172
6.1.4.7	Elektronische Signaturen	173
6.1.4.8	Bezahlverfahren	174
6.1.4.9	Software: Open Source	175
6.1.4.10	Portaltechnologien	175

6.2 Integration im Back-Office	177
6.2.1 Heterogenes Back-Office als Integrationsproblem.....	177
6.2.1.1 Integration als Systemziel	177
6.2.1.2 Integration und Standardisierung	178
6.2.1.3 Integrationszwang im Back-Office.....	178
6.2.2 Perspektivenwechsel zur Prozeßintegration	181
6.2.3 Integrationsansätze.....	183
6.2.3.1 Organisationseinheiten	183
6.2.3.2 Externe Kooperationspartner und Mitarbeiter.....	184
6.2.3.3 Informelle Strukturen	184
6.2.3.4 Geschäftsprozesse	185
6.2.3.5 Daten- und Verfahrensintegration	186
6.2.3.6 Point-to-Point-Anbindung	188
6.2.3.7 ERP-Systeme	190
6.2.3.8 Middlewarelösungen: EAI und Web-Services	191
6.3 eGovernment-Infrastrukturvoraussetzungen.....	193
6.3.1 Elektronische Signaturen	193
6.3.1.1 Formlose und formbedürftige Kommunikation.....	193
6.3.1.2 Eigenhändige Unterschrift und weitere Formerfordernisse.....	195
6.3.1.3 Anpassung rechtlicher Formvorschriften	197
6.3.1.4 Sicherheit bei elektronischen Signaturen	201
6.3.1.5 Funktionsweise digitaler Signaturen	203
6.3.1.6 Private Key Verfahren	204
6.3.1.7 Public Key Verfahren.....	204
6.3.1.8 Elektronische Signaturen	205
6.3.1.9 Elektronische Zertifikate.....	208
6.3.1.10 Offene Probleme.....	209
6.3.2 Sicherheitsinfrastrukturen	211
6.3.3 Wissensmanagement	215
6.3.3.1 Wissensarten	217
6.3.3.2 Teilprozesse	218
6.3.3.3 Wissensträger und Wissenportale.....	219
6.3.3.4 Softwareunterstützung für Wissensmanagementaufgaben.....	220
6.3.4 Betreiberorganisationen	222
6.3.4.1 Neuartige Aufgaben im eGovernment-Umfeld	222
6.3.4.2 Künftige Betreiberorganisationen und Verfahrenshoheit.....	226
6.3.4.2.1 Verwaltungen	226
6.3.4.2.2 Zweckverbandslösungen	227
6.3.4.2.3 Public Private Partnerships	228
6.3.4.3 Strukturmerkmale der Betreiberaufgaben	230
6.3.4.3.1 Strategische und operative Betreiberaufgaben	230
6.3.4.3.2 Prozeßbezug oder Querschnittsbezug	232
6.3.4.3.3 Wirtschaftlichkeit.....	232
6.3.4.3.4 Aufgabenintegrationsgrad	233
6.3.4.3.5 Back-Office-Betreiber und Front-Office-Betreiber	234

6.3.4.3.6 Rechtsformen	235
6.3.4.3.7 Regionale Reichweite.....	235
6.3.4.4 Aktuelle Schwerpunkte bei Betreiberaktivitäten.....	236
6.3.5 Elektronisches Ausweis-, Urkunden- und Dokumentenwesen	238
6.3.5.1 Identitätsdokumente	240
6.3.5.2 Sonstige Ausweispapiere, Dokumente, Bescheinigungen	240
6.3.5.3 Grenzen elektronischer Dokumentenführung.....	242
6.3.5.4 Kartenlösungen	243
6.3.5.5 Datenkonto bei der Verwaltung	244
6.3.5.6 Datenkonto beim Bürger	245
6.3.5.7 Virtuelle Dokumente als Ausweisäquivalent.....	245
6.3.5.8 Karten- versus serverbasierte Lösungen.....	246
6.3.6 Zugangssysteme	249
6.3.6.1 Kiosk-Systeme	249
6.3.6.2 Verwaltungsportale	250
6.3.7 Verwaltungs-Netze.....	256
6.3.8 Plattformen.....	258
6.3.9 Formularserver.....	260
6.3.10 Online-Payment	260
7. eGOVERNMENT-SCHWERPUNKTE UND PROJEKTBEISPIELE	263
7.1 Kommunale Ebene.....	264
7.2 Landes-, Bundes- und internationale Entwicklungen.....	270
7.3 Exemplarische Lösungsansätze.....	273
7.3.1 SAGA - Standardisierung	273
7.3.2 OSCI und Governikus - Standardisierungsansatz und Lösungsplattform.	273
7.3.3 GovML - Plattform	275
7.3.4 DOMEA - Workflow-Standard.....	275
7.3.5 ELSTER - Elektronische Steuererklärung	276
7.3.6 SPHINX - Sichere eMail-Kommunikation	277
7.3.7 TESTA - EU-Verwaltungsnetz	277
7.3.8 Akteneinsicht und Informationsrechte	278
7.3.9 Bundeseinheitliche Wirtschaftsnummer.....	279
7.3.10 Großstadtplattformen	279
7.3.11 Administrationscenter	279
7.3.12 Elektronische Ausweise	279
7.4 eDemocracy	
7.5 eProcurement	
8. WEITERFÜHRENDE PERSPEKTIVEN.....	

8.1	Virtuelle Verwaltungen	286
8.2	Verhältnis zwischen traditioneller Verwaltung und eGovernment-Betreibern.....	290
8.3	Messung des Entwicklungsstandes beim eGovernment.....	294
8.3.1	Ausgangsproblem.....	294
8.3.2	Ziele und Meßkriterien.....	295
8.3.3	Benchmarking	301
8.3.4	Monitoring	305
8.4	Administrative Einstiegswege ins eGovernment	306
LITERATURVERZEICHNIS		311
STICHWORTVERZEICHNIS		331