

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis	XI
Abkürzungen Anwendungssoftware	XXI
1 Softwareauswahl in neuem Licht	1
1.1 Software-Standards und -Trends.....	3
1.2 Hinweise zum Inhalt	6
2 Was den Entscheider angeht	9
2.1 Softwareauswahl als Chefsache.....	9
2.2 Zufall und Verantwortlichkeit.....	10
2.3 Neue Herausforderung „unstrukturierte Daten“	11
2.4 Compliance und Corporate Governance.....	12
2.5 Entscheideraufgaben: Softwareauswahl	15
2.6 Entscheideraufgaben: Software-Einführung	21
3 Maßnahmen im Vorfeld	23
3.1 IT-Situation heute und morgen	23
3.2 Strategiebestimmung	32
3.3 Entscheidungen bestätigen.....	34
3.4 Vorbereitungen im suchenden Unternehmen.....	36
3.5 Projektgrobplanung am Beispiel von ePAVOS	40
3.6 Projektkosten anhand des Software-Lebenszyklus	44
3.7 Interner Projektleiter	52
3.8 Menschen machen Projekte	53
4 Der Weg zum Pflichtenheft	55
4.1 Lastenheft oder Pflichtenheft?	55
4.2 Auswahl des Verfahrens zur Lastenhefterstellung.....	57
4.2.1 Lastenheft auf Basis optimierter Geschäftsprozesse	60
4.2.2 Unternehmenseigene GPO mit Begleitung.....	85
4.2.3 Fachexperte	86
4.2.4 Mischung GPO und Standardanforderungen.....	86
4.2.5 Lastenheft durch Hilfsmittel und Coaching.....	87

4.2.6 Unternehmen erstellt Lastenheft	87
4.2.7 Vordefiniertes Lastenheft	88
4.2.8 Fragenkatalog	88
4.2.9 Kunden-Kurz-Lastenheft	93
4.2.10 Direktennung von Anbietern	94
4.3 Beraterauswahl zur Vorbereitung des Lastenhefts	94
4.3.1 Regeln zur Beraterwahl	95
4.3.2 Beispiele für Kompetenzprofile der Berater	99
5 Softwareauswahl nach ePAVOS	103
5.1 Softwareauswahlverfahren	104
5.2 Die Methode ePAVOS	106
5.3 Auswahl der anzusprechenden Software-Anbieter	114
5.4 Ausschreibung im Internet	118
5.4.1 Zur Erstellung der Ausschreibung	118
5.4.2 Das öffentlich zugängliche Projektprofil	121
5.4.3 Das registrierten Anbietern zugängliche Lastenheft	123
5.4.4 Ausschreibungsablauf transparent mitverfolgen	132
5.5 Preisvergleich	134
5.5.1 Lizenzpreise	134
5.5.2 Wartungspreise	139
5.5.3 Kosten des Einführungsprojektes	140
5.6 Beurteilung der Anbieterorganisation	143
5.7 Bearbeiten des Rücklaufs	145
5.7.1 Verfolgen der Eingänge	145
5.7.2 Funktionserfüllung ermitteln	147
5.7.3 Kostenvergleich	149
5.7.4 Kosten-/Nutzenvergleich	150
5.8 Fünf Anbieter auswählen	158
5.9 Präsentationen durchführen lassen	161
5.10 Ausgiebiges Prüfen des Favoriten	163
6 Vertragsgestaltung	165
6.1 Dokumentenhoheit	165
6.2 Lassen Sie Profis ran	166
6.3 Zuordnung von IT-Verträgen	168
6.3.1 Der Projektvertrag	168
6.3.2 Das Pflichtenheft	171
6.3.3 Fazit zur vertraglichen Zuordnung	172
6.4 Struktur von IT-Verträgen	173
6.4.1 Der Rahmenvertrag	174
6.4.2 Die Leistungsscheine	174
6.4.3 Änderungswunsch (Change Request)	174
6.4.4 Die Welt der Lizenzen	175

6.5	Muster für einen Vertrag.....	176
6.5.1	Muster-Rahmenvertrag.....	177
6.5.2	Rechtliches Vertragsmanagement	183
6.5.3	Kosten anwaltlicher Projektbegleitung.....	184
6.6	Schwerpunkte bei ASP- und Outsourcing-Verträgen	185
6.7	Offshoring.....	187
7	Das Einführungsprojekt	191
7.1	Projektphasen der Systemeinführung.....	191
7.2	Investitionswirkungen beim Einführungsprojekt.....	195
7.3	Kick-Off.....	197
7.4	Projektplanung.....	198
7.5	Projektsteuerung und -management.....	200
7.6	Datenübernahme	203
7.7	Realisierung/Umsetzung	204
7.8	Testinstallation der Systeme	205
7.9	Prozessablaufbezogenes Anwenderhandbuch.....	206
7.10	Schulung der Mitarbeiter	206
8	Erfolgskontrolle beim Softwareeinsatz.....	207
8.1	Erfolg messen	207
8.2	Handlungsbedarf erkennen	209
8.3	Software-Tuning	211
8.4	Software-Evolution	212
8.5	Software-Sanierung	217
9	Trends im IT-Einsatz	223
9.1	Trends der IT-Treiber	223
9.2	Zukunft der Anforderungen	228
9.3	Zukunft der Anwendungssysteme.....	229
9.4	Ausblick.....	233
Literatur	235	
Stichwortverzeichnis	237	