

Vorwort 9
10 Top-Tipps 12

LEISTUNG DEFINIEREN UND BEWERTEN

TIPP 1: Leistungsbegriff definieren 13
TIPP 2: Leistungsbewertung als Chance begreifen 13
TIPP 3: Inhaltlich-fachlichen Lernbereich beachten 14
TIPP 4: Methodisch-strategischen Lernbereich einbeziehen 15
TIPP 5: Sozial-kommunikativen Lernbereich berücksichtigen 16
TIPP 6: Persönlichen Lernbereich beobachten 17
TIPP 7: Funktion der Leistungsbewertung: Förderung 18
TIPP 8: Funktion der Leistungsbewertung: Selektion 18
TIPP 9: Funktion der Leistungsbewertung: Kontrolle 19
TIPP 10: Funktion der Leistungsbewertung: Information 20
TIPP 11: Funktion der Leistungsbewertung: Sozialisation 21
TIPP 12: Leistungspuzzle erstellen 22

ANSPRÜCHE UND NORMEN DER LEISTUNGSBEWERTUNG

TIPP 13: Unkontrollierte Subjektivität zurückdrängen 23
TIPP 14: Reliabilität ermöglichen 24
TIPP 15: Validität herstellen 24
TIPP 16: Vereinbarungen über Leistungsbewertung treffen 25
TIPP 17: Individualnorm: Individuell bewerten 26
TIPP 18: Sozialnorm: Kollektiv bewerten 27
TIPP 19: Sachnorm: Kriterienorientiert bewerten 28

FEHLERQUELLEN BEI DER LEISTUNGSBEWERTUNG BEACHTEN

TIPP 20: Einflussnahme von Zusatzinformationen vermeiden 29
TIPP 21: Wirkung von Sympathie und Geschlecht beachten 30
TIPP 22: Bedeutung subjektiver Theorien einplanen 31
TIPP 23: Sich nicht durch Haloeffekte täuschen lassen 31
TIPP 24: Verfälschungen durch Reihenfolgeneffekte vorbeugen 32

GERECHTIGKEIT UND CHANCENGLEICHHEIT SICHERSTELLEN

- TIPP 25: Alle gleich behandeln 33
- TIPP 26: Durch Leistungsbewertung individuell fördern 34
- TIPP 27: Lern- und Leistungsbegriff weiter fassen 35
- TIPP 28: Die vier Dimensionen des Lern- und Leistungsbegriffs 37
- TIPP 29: Bewertungsbogen: Lern- und Leistungsdimensionen 38

SCHRIFTLICHE LEISTUNGEN BEWERTEN

- TIPP 30: Formale Korrektur transparent gestalten 39
- TIPP 31: Anforderungsbereiche trennen 41
- TIPP 32: Mit Korrekturbögen arbeiten 42
- TIPP 33: Gewichtungsfaktoren beachten 43
- TIPP 34: Punktesystem praxistauglich gestalten 44
- TIPP 35: Formale Korrekturbögen entwickeln 45
- TIPP 36: Inhaltliche Korrekturbögen kreieren 46
- TIPP 37: Standards für kreative Aufgaben nutzen 47
- TIPP 38: Schriftliche Präsentationen bewerten 48
- TIPP 39: Subjektive Erlebnisberichte beurteilen 49

MÜNDLICHE LEISTUNGEN BEURTEILEN

- TIPP 40: Mündliche Mitarbeit quantitativ gewichten 50
- TIPP 41: Mündliche Mitarbeit qualitativ werten 51
- TIPP 42: Mündliche Mitarbeit: Vernetzungsfähigkeit 52
- TIPP 43: Mündliche Mitarbeit: Problemlösungsfähigkeit 53
- TIPP 44: Mündliche Mitarbeit: Sprachverwendung 54
- TIPP 45: Mündliche Mitarbeit: Selbstbeurteilung 55
- TIPP 46: Bewertungsbogen: Die eigene mündliche Mitarbeit 56
- TIPP 47: Mündliche Mitarbeit: Rückmeldung geben 58
- TIPP 48: Mündliche Mitarbeit: Beurteilen in der Praxis 59
- TIPP 49: Mündliche Mitarbeit: Schüler beobachten Schüler 61

„SONSTIGE“ LEISTUNGEN BEWERTEN

- TIPP 50: Mappen- und Heftführung beurteilen 62
- TIPP 51: Portfolios benoten 63
- TIPP 52: Portfolio mit Koordinatensystem beurteilen 64
- TIPP 53: Experimente bewerten 65
- TIPP 54: Darstellerische Leistungen begutachten 66
- TIPP 55: Darstellerische Leistungen transparent beurteilen 67
- TIPP 56: Individuelle Leistungsbereitschaft berücksichtigen 68
- TIPP 57: Praktische Darbietungen bewerten 69
- TIPP 58: Bewertungskriterien für Kreativarbeiten offenlegen 70
- TIPP 59: Lerntagebücher begutachten 71

PRÜFUNGSITUATIONEN GERECHT ARRANGIEREN

- TIPP 60: Zeitrahmen von Prüfungen planen 73
- TIPP 61: Aufgaben passgenau konstruieren 74
- TIPP 62: Monitoring-Phasen einplanen 74
- TIPP 63: Lern- und Prüfungssituationen klar trennen 76
- TIPP 64: Vor und nach Klassenarbeiten Leitfragen stellen 76
- TIPP 65: Anforderungsbereiche streuen 77
- TIPP 66: Zeitmanagement ermöglichen 78
- TIPP 67: Leistungsanforderungen rückspiegeln 79
- TIPP 68: Wiederholungschancen geben I 80
- TIPP 69: Wiederholungschancen geben II 81

ARBEITS- UND SOZIALVERHALTEN BEWERTEN

- TIPP 70: Gezieltes Beobachten trainieren 82
- TIPP 71: Lernverhalten beurteilen 83
- TIPP 72: Arbeitsverhalten beurteilen 84
- TIPP 73: Sozial- und Individualverhalten bewerten 85
- TIPP 74: Gruppenarbeit bewerten 87
- TIPP 75: Notenpool einsetzen 88
- TIPP 76: Gruppenpuzzle inszenieren 89
- TIPP 77: Projektarbeit bewerten 90
- TIPP 78: Bewertungsbogen: Selbsteinschätzung – Projektlernen 92
- TIPP 79: Arbeitsprozessbericht beurteilen 94

FEEDBACK GEBEN UND SELBSTBEURTEILUNG ÜBEN

- TIPP 80: Rückgabe von Klassenarbeiten: Sachbezug stärken 96
- TIPP 81: Feedbackregeln aufstellen und einhalten 98
- TIPP 82: Funktion des Feedbackgebens berücksichtigen 99
- TIPP 83: Mit Feedbackkarten arbeiten 100
- TIPP 84: Bewertungsbogen: Feedback zur Unterrichtsqualität 101
- TIPP 85: Selbstbewertung lernen 104
- TIPP 86: Selbstbewertung differenziert einsetzen 105
- TIPP 87: Selbstbewertungsbögen entwickeln 106
- TIPP 88: Eigenen Lernfortschritt einschätzen 106
- TIPP 89: Schüler bewerten sich gegenseitig 108

BEISPIELE FÜR BEWERTUNGSBÖGEN

- TIPP 90: Bewertungsbogen: Rezension 110
- TIPP 91: Bewertungsbogen: Gedichtinterpretation 111
- TIPP 92: Bewertungsbogen: Mündliche Präsentation 112
- TIPP 93: Bewertungsbogen: Speaking Skills 114
- TIPP 94: Bewertungsbogen: Projektarbeit 115
- TIPP 95: Schüler setzen Bewertungsschwerpunkte 116
- TIPP 96: Selbstbewertungsscheibe einsetzen 118
- TIPP 97: Bewertungsbogen: Gruppenarbeit 119
- TIPP 98: Bewertungsbogen: Lehrerverhalten 121
- TIPP 99: Bewertungsmatrix für Kollegen 123

Literaturhinweise 125

Register 126