

Inhalt

Vorwort	7
1 Einleitung	8
2 Definition der Ziele Ihrer Präsentation	11
• Was sollten Sie sagen?	11
• Die vier Ps	12
• Der Zeitfaktor	13
3 Der Inhalt der Präsentation	17
• Was wollen Sie sagen?	17
• Argumente überzeugend aufbauen.	19
• Was können Sie weglassen?	23
• Geschichten erzählen	24
• Kinderreime und Märchen.	25
4 Ihr Publikum	29
• Seien Sie Sie selbst – Hollywood ist (nur) für Humphrey Bogart	29
• Wer nimmt teil?	30

5	Die drei Vs – Vorbereitung, Vorbereitung, Vorbereitung	36
	• Kampf oder Flucht	36
	• Die guten alten Nerven	38
	• Entspannung	39
	• Vorbeugung	43
	• Verlegenheitsgesten vermeiden	52
6	Ihr Auftritt	54
	• Rhetorik	54
	• Körpersprache	61
7	Der Umgang mit PowerPoint . . .	68
	• AIDA	68
	• Text.	70
	• Zahlen präsentieren	80
8	Visuelle Gestaltung.	88
	• Ein Bild sagt mehr als tausend Worte . . .	88
	• Folienhintergründe	92
	• Farbenblindheit	93
	• Der Einsatz von Sondereffekten	93
	• PowerPoint: Tipps, Tricks und Stolperfallen	99
	M agazinseite:	
	Tipps und Tricks für das gewisse Etwas	106

9 Virtuelle Konferenzen 108

- Software 108
- Vorteile 111
- Nachteile. 112
- Der Moderator 114

10 Nachbereitung der Präsentation 116

- Was haben Sie gelernt? 116
- Meinungen 118
- Video-Feedback 118
- Haben sich die Erwartungen
der Zuhörer erfüllt? 119

11 Das Publikum aktiv einbeziehen 121

- Fragen des Publikums 121
- Ihre eigenen Fragen 123
- Umgang mit Fragen 125
- Brainstorming 127
- Schwierige Situationen bewältigen. 129

Anhang:

PowerPoint-Tastenkombinationen 131

- Stichwortverzeichnis 133
- Der Autor 134

