Inhalt

1	Wer reden kann,				
	kommt leicht voran	7			
	Warum reden Stress ist				
	und wie es entspannter geht	8			
	Klarheit schaffen – Stärken erkennen	10			
	Rhetorische Defizite sehen und Ziele setzen	13			
2	So steigern Sie Ihre Wirkung	18			
	 Haltung – Einen klaren Standpunkt 				
	einnehmen	20			
	Gestik – Das Gesagte unterstützen	24			
	Mimik – Jeder Gedanke huscht durchs Gesicht	30			
	Blickkontakt – Die Augen bannen das Gegenüber	32			
	Die äußere Erscheinung – Ihre Visitenkarte	33			
3	So verschaffen Sie sich Gehör	35			
	Auf den Punkt kommen – Die Satzmelodie	36			
	Atemtraining	40			
	Sprechtraining	44			
	Zu leise, zu schnell, zu undeutlich und viel zu viele Ähs?	47			
	agazinseite Die Stimme wecken	50			

4	Überzeugend argumentieren		
	Fünfsatz I – Der klare Standpunkt	53	
	Fünfsatz II – Pro und Kontra abwägen	61	
	• Fünfsatz III – 1, 2, 3 zum Standpunkt hin .	63	
	Fünfsatz IV – Den Standpunkt 1, 2, 3 untermauern	65	
	Was Ihre Worte über Sie verraten	67	
	ägazinseite Überzeugend argumentieren	70	
5	Die Rede vorbereiten	72	
	 Rede – Vortrag – Präsentation: 		
	Was ist was?	72	
	 In sechs Schritten von der Idee zum Titel. 	74	
	Schnelle Hilfe bei unerwarteten Reden	80	
	Den aktiven Wortschatz erweitern	84	
6	Die Rede schreiben	89	
	Den Hauptteil gestalten	90	
	Die Einleitung –		
	Der erste Eindruck zählt	100	
	Der Schluss – Der letzte Eindruck bleibt	105	
	Die Worte bewusst wählen	107	
	agazinseite Checkliste: Das braucht Ihre	440	
	gelungene Rede	110	

7	Die Rede halten –				
	Nervosität beherrschen	112			
	Vier Tatsachen über die Furcht vor dem Auftritt	112			
	Die Rede mit Stichworten halten	114			
	Wie Redeangst entsteht und vergeht	119			
	Die richtige Einstellung – So werden Sie locker	123			
	Ihr Programm gegen Nervosität	126			
	agazinseite Tipps zum Umgang mit Black-out	130			
Scl	nlusswort	132			
	Literaturverzeichnis	133			
	Internetlinks	133			
	Über die Autorin	134			
	Stichwortverzeichnis	134			