

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
1 Einleitung.....	9
2 Leitungspersönlichkeit	11
2.1 Soziale Rollen	11
2.2 Rollenerwartungen.....	12
2.3 Schlüsselqualifikationen.....	14
2.4 Rollenverständnis von Leitung.....	17
2.5 Macht in sozialen Organisationen.....	20
3 Arbeitsorganisation und Zeitmanagement	22
3.1 Grundlagen des Zeitmanagements.....	22
3.2 Arbeitsmanagement	26
3.2.1 Störfaktoren erkennen	26
3.2.2 Umgang mit Arbeitsstörungen	26
3.3 Exkurs „Mitarbeiter-/Teambesprechung“	31
3.3.1 Wie wird die Tagesordnung aussehen?	34
3.3.2 „Jour fixe“ als Ergänzung zur Teambesprechung	37
3.4 Tagesstruktur.....	38
3.5 Zeitplanung – Ziele setzen.....	44
3.5.1 Was sind Ziele?	45
3.5.2 Zielebenen der Kita.....	47
4 Teamentwicklung	48
4.1 Was ist ein Team?	48
4.2 Gruppen und Teams	54
4.3 Was zeichnet ein gutes Team aus?.....	57
4.4 Überprüfen Sie die eigene Teamsituation	58
4.5 Gruppendynamische Aspekte von Teamentwicklung ..	62
4.5.1 Gruppendynamische Prozesse auf vier Ebenen.....	62
4.5.2 Gruppendynamische Rollen	63
4.5.3 Rollen in erfolgreichen Teams	66
5 Mitarbeiterführung	68
5.1 Definitionen „Führung“.....	69
5.2 Führungsaspekte.....	70
5.3 Selbstreflexion.....	72
5.4 Das Verhaltensgitter (nach Blake/Mouton).....	75

5.5	Situationsorientiertes Führen und Entscheiden.....	77
5.5.1	Situationsorientiertes Entscheiden.....	77
5.5.2	Situationsorientiertes Führen.....	78
5.6	Delegation.....	81
5.6.1	Grundsätzliches.....	81
5.6.2	Auswirkung von Delegation.....	83
5.6.3	Widerstand gegen das Delegieren.....	84
5.7	Kontrolle als Führungsmittel.....	86
5.8	Motivation.....	89
6	Finanzierung von Kindertageseinrichtungen	92
6.1	Grundlagen der öffentlichen Kita-Finanzierung.....	93
6.1.1	Elternbeiträge.....	94
6.1.2	Kommunale Förderung der Kindertageseinrichtungen..	94
6.1.3	Die Bedeutung der Kommune.....	96
6.2	Die Bedeutung des Haushaltsplanes.....	98
6.2.1	Auswirkungen auf die kommunale Kita.....	102
6.2.2	Deckungsgrundsätze.....	103
6.2.3	Über- und außerplanmäßige Ausgaben.....	104
6.2.4	Der Stellenplan.....	105
6.3	Kindertageseinrichtung unter „freier Trägerschaft“.....	106
7	Die Verwaltungsorganisation in der Kinder- tageseinrichtung.....	111
7.1	Die Büroorganisation.....	111
7.1.1	Einteilung eines Büros.....	113
7.1.2	Wie soll das Ablagesystem aufgebaut sein?.....	116
7.2	Büroablage mit SPEED.....	117
7.3	Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz.....	119
7.4	Arbeiten mit dem PC.....	121
8	Qualitätsmanagement in Kindertageseinrich- tungen.....	123
8.1	Gründe für Qualitätsentwicklung in Kitas.....	123
8.2	Zwei QM-Linien.....	126
8.3	Vier Ebenen der Qualität.....	127
8.4	Qualitätskonzepte im Überblick.....	128
8.4.1	Der „Kronberger Kreis“.....	128
8.4.2	Die Kindergarten-Einschätz-Skala (KES-R).....	132
8.4.3	Das Konzept der DIN EN ISO 9000 ff. (ISO 9000).....	133
8.4.4	Die 3-D-Prozessoptimierung (BETA Ltd.).....	140
8.4.5	IQUE – Integrierte Qualitätsentwicklung.....	144

8.5	Dimensionen der Qualitätsmanagementkonzepte und Schritte der Qualitätsentwicklung	144
9	Kommunikation und Konfliktmanagement	147
9.1	Miteinander umgehen: „Komm- und Geh-Struktur“	147
9.2	Grundlagen guter Kommunikation	149
9.2.1	Grundsätze nach Watzlawick.....	149
9.2.2	Vom Sender zum Empfänger.....	152
9.2.3	Hilfsmittel der Kommunikation	153
9.2.4	Fragetechniken	154
9.3	Positive nonverbale Signale – Körpersignale	158
9.4	Gesprächsrahmen	159
9.5	Veränderung der Wahrnehmung durch Kommunikation.....	161
9.6	Teamkommunikation nach TZI-Regeln	164
9.6.1	Was ist TZI?	164
9.6.2	Das TZI-Dreieck	165
9.7	Konfliktbewältigung in der Kita	168
9.7.1	Was ist ein Konflikt.....	168
9.7.2	Konfliktbearbeitung.....	170
9.7.3	Strategien zur Konfliktlösung.....	170
10	Mitarbeiterinnengespräche führen	177
10.1	Grundsätzliches und Zielvereinbarungen	177
10.2	Vorbereitung eines Mitarbeiterinnengesprächs.....	184
10.3	Das Kritikgespräch.....	187
10.4	Das Anerkennungsgespräch.....	188
11	Öffentlichkeitsarbeit/PR	192
11.1	Grundlegendes	192
11.1.1	Öffentlichkeitsarbeit speziell in Kitas	192
11.1.2	Der Nutzen der Öffentlichkeitsarbeit	195
11.2	Interne Kommunikation	197
11.3	Externe Kommunikation	198
11.3.1	Das Info-Brett.....	198
11.3.2	Elternbriefe.....	201
11.3.3	Ereigniskalender.....	202
11.3.4	Pressearbeit	205
11.4	Jahresberichte und Statistik	206
12	Marketing.....	211
12.1	Begriff des Marketings und Ausrichtung von Kitas	212

12.2	Zielrichtungen des Marketings.....	215
12.3	Marketinginstrumente.....	218
12.3.1	Trendanalyse	220
12.3.2	Stärken-Schwächen-Analyse (SWOT-Analyse)	223
13	Konzeptionsentwicklung.....	225
14	Zusammenarbeit und Erziehungspartnerschaft mit Eltern.....	231
15	Beobachtung in der Kita	237
15.1	Grundlegendes	237
15.2	Praxis der Beobachtung.....	240
15.2.1	Regelmäßigkeit und Systematik.....	240
15.2.2	Vorbereitung und Durchführung von Beobachtungen....	242
15.2.3	Beobachtungsrahmen	247
15.3	Datenschutz.....	252
	Anhang: Hilfen für die Personalarbeit	257
	Arbeitsrechtliche Grundbegriffe von A bis Z.....	257
	Muster von Aufgabenprofilen/Stellenbeschreibungen	259
	Literaturverzeichnis	266
	Stichwortverzeichnis.....	268