

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
1. Sprechen und Zuhören	7
1.1 Zu anderen sprechen	7
1.1.1 An der gesprochenen Standardsprache orientiert und artikulierte sprechen (Trainer)	7
1.1.2 Wirkungen der Redeweise kennen und beachten	13
1.1.3 Funktionsangemessen sprechen: erzählen, informieren, argumentieren, appellieren	14
1.1.4 Sprechbeiträge und Gespräche situationsangemessen planen/Referate und Vorträge halten	18
1.2 Gespräche führen	25
1.2.1 Sich an Gesprächen beteiligen/Gesprächsregeln	25
1.3 Verstehend zuhören	27
1.3.1 Inhalte zuhörend verstehen	27
1.3.2 Gezielt nachfragen	34
1.4 Szenisch spielen	35
1.5 Über Lernen sprechen	38
2. Schreiben	41
2.1 Richtig schreiben	41
2.1.1 Verschiedene Formen des Diktats	41
2.1.2 Verschiedene Formen der Strategieabfrage	44
2.1.3 Weitere Aufgabentypen für Probearbeiten	46
2.2 Texte planen, schreiben, überarbeiten	61
2.2.1 Kriterienorientierte Aufsatzbewertung	61
2.2.2 Prozessorientierte Aufsatzbewertung	71
2.2.3 Bewertung von Ergebnissen des freien Schreibens	90
3. Lesen – mit Texten und Medien umgehen	93
3.1 Über Lesefähigkeiten verfügen	95
3.1.1 Feststellen der Lesezeit und Lesegeschwindigkeit	95
3.1.2 Überprüfung von Teilkompetenzen der Lesetechnik	96
3.1.3 Arbeit im Lesezirkel/Leseclub	112

3.2	Über Leseerfahrungen verfügen	115
3.2.1	Textekompass	115
3.2.2	Geschichtendetektiv (Unterscheidung von verschiedenen Textsorten)	116
3.2.3	Arbeiten mit dem Lesetagebuch	117
3.3	Texte erschließen	121
3.3.1	Übungen zur Texterschließung	122
3.4	Texte präsentieren	134
3.4.1	Übungen zur Klanggestaltung	134
3.4.2	Texte präsentieren – Geschichten, Gedichte und Dialoge vortragen	141
4.	Sprache und Sprachgebrauch untersuchen	151
4.1.	Grundlegende sprachliche Strukturen und Begriffe kennen	151
4.1.1	Arbeit am Wort	151
4.1.2	Arbeit am Satz	174
4.2	Sprachliche Verständigung untersuchen	180
4.3	An Wörtern, Sätzen und Texten arbeiten	181
4.4	Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen erkennen ...	213
Anhang	215
	Literaturverzeichnis	215
	Quellenverzeichnis	215