

Inhalt

| | |
|--|-----------|
| Gewandt und sicher auftreten | 5 |
| ■ Von Anfang an sympathisch | 6 |
| ■ Wie Sie taktvoll begrüßen | 9 |
| ■ So reden Sie richtig an | 14 |
| ■ Wann Sie die Hand reichen | 20 |
| ■ Schauen Sie aufmerksam in die Augen | 23 |
| ■ Gut gekleidet zu jedem Anlass | 24 |
| ■ Wen können Sie gut riechen? | 35 |
| ■ Vornehm zu Fuß und taktvoll im Taxi | 39 |
| | |
| Auf Einladungen und als Gastgeber glänzen | 47 |
| ■ Wie laden Sie stilvoll und ansprechend ein? | 48 |
| ■ Wählen Sie den passenden Ort für Ihre Feier | 53 |
| ■ Wer soll wo an der Tafel sitzen? | 57 |
| ■ Wohin mit Schirm, Schal und Melone? | 61 |
| ■ Von Sherrygläsern und Sektkübeln | 64 |
| ■ Tischlein deck dich | 68 |

| | |
|--|------------|
| Sich bei Tisch perfekt benehmen | 73 |
| ■ Es ist angerichtet | 74 |
| ■ Jetzt kommen die Karten auf den Tisch | 76 |
| ■ Was trinken Sie zum Essen? | 78 |
| ■ Nur Messer, Gabel, Löffel? | 84 |
| ■ Von der Vorspeise bis zum Dessert | 90 |
| ■ Wie heben Sie die Tafel auf? | 93 |
| ■ Mocca, Digestif und blauer Dunst | 95 |
| ■ Rechnung oder Reklamation | 98 |
| | |
| Wie Sie sich angenehm unterhalten | 101 |
| ■ Smalltalk – ein Genuss zu plaudern | 102 |
| ■ Visitenkarten – machen Sie sich erreichbar | 107 |
| ■ Wie Sie eine Rede schwingen | 109 |
| ■ Charmant und bestimmt an Telefon und Handy | 115 |
| ■ Netikette: Immer munter mailen? | 119 |
| | |
| ■ Stichwortverzeichnis | 124 |