

Inhalt

Gewandt und sicher auftreten	5
■ Von Anfang an sympathisch	6
■ Wie Sie taktvoll begrüßen	9
■ So reden Sie richtig an	14
■ Wann Sie die Hand reichen	20
■ Schauen Sie aufmerksam in die Augen	23
■ Gut gekleidet zu jedem Anlass	24
■ Wen können Sie gut riechen?	35
■ Vornehm zu Fuß und taktvoll im Taxi	39
Auf Einladungen und als Gastgeber glänzen	47
■ Wie laden Sie stilvoll und ansprechend ein?	48
■ Wählen Sie den passenden Ort für Ihre Feier	53
■ Wer soll wo an der Tafel sitzen?	57
■ Wohin mit Schirm, Schal und Melone?	61
■ Von Sherrygläsern und Sektkübeln	64
■ Tischlein deck dich	68

Sich bei Tisch perfekt benehmen	73
■ Es ist angerichtet	74
■ Jetzt kommen die Karten auf den Tisch	76
■ Was trinken Sie zum Essen?	78
■ Nur Messer, Gabel, Löffel?	84
■ Von der Vorspeise bis zum Dessert	90
■ Wie heben Sie die Tafel auf?	93
■ Mocca, Digestif und blauer Dunst	95
■ Rechnung oder Reklamation	98
Wie Sie sich angenehm unterhalten	101
■ Smalltalk – ein Genuss zu plaudern	102
■ Visitenkarten – machen Sie sich erreichbar	107
■ Wie Sie eine Rede schwingen	109
■ Charmant und bestimmt an Telefon und Handy	115
■ Netikette: Immer munter mailen?	119
■ Stichwortverzeichnis	124