

Inhalt

Einführung	7
Was sollte ich wissen, bevor ich mich bewerbe?	9
Bewerben: Chance und Schritt ins Ungewisse	10
Zielbestimmung: Warum will ich den Arbeitgeber wechseln?	11
Was will ich erreichen? Meine Ziele	16
Bewerben heißt sich verkaufen	19
Welche fachlichen Kompetenzen habe ich?	20
Was sind meine wichtigsten sozialen Kompetenzen?	21
Mein Motivationsprofil	41
Was ist mir wichtig? Meine persönlichen Werte	49
Wie sammle ich relevante Informationen über ein Unternehmen?	55
Welche Informationen brauche ich?	56
Wo finde ich welche Informationen?	59
Wie nutze ich Online-Recruiting-Veranstaltungen und -Bewerbermessen?	62
Welche Bewerbungsstrategie soll ich wählen?	65
Was bietet mir das Internet?	66
Was bietet mir die Bundesagentur für Arbeit?	79
Soll ich mich an Personalberater und private Arbeitsvermittler wenden?	81
Was bieten mir Printmedien?	82
Was muss ich bei Initiativbewerbungen beachten?	83
Soll ich Unternehmen anrufen und nach offenen Stellen fragen?	88
Sind eigene Stellengesuche in der Zeitung sinnvoll?	90
Wie gehe ich mit den Rückmeldungen von Unternehmen um?	101

Wie lese ich Stellenausschreibungen?	103
Wichtige Informationen herausfiltern	103
Abgleich von Erwartungen und Kompetenzen mit den Anforderungen	109
Wie gestalte ich meine Bewerbung?	115
Ist die Chance nicht größer, wenn ich mich von der Masse abhebe?	115
Welche grundsätzlichen Regeln und Anforderungen gibt es?	116
In welcher Reihenfolge kommen die Unterlagen in die Mappe?	118
Erste Information und Einstimmung: das Deckblatt	119
Welche Regeln gelten für das Foto?	120
Was ist bei der Bewerbung per E-Mail zusätzlich zu beachten?	125
Was ist bei der Nutzung von Online-Bewerbungsformularen zu beachten?	125
Wie werbe ich mit dem Anschreiben für mich?	126
Die Stilfrage	153
Wenn ich mich im Ausland bewerben möchte	156
Wie überzeuge ich mit meinem Lebenslauf?	161
Struktur des qualifizierten Lebenslaufs	162
Wie differenziert müssen meine Angaben sein?	167
Muster Lebenslauf	176
Alternativen zum qualifizierten Lebenslauf	179
Wann füge ich eine „dritte Seite“ an?	181
Was ist eine „dritte Seite“?	181
Was kann die „dritte Seite“ enthalten?	182

Welche Zeugnisse müssen zu den Unterlagen?	189
Muss ich wirklich alles belegen?	189
Reihenfolge	190
Allgemeine Regeln	191
Was empfehlen Profis aus der Personalberatung?	193
Personalberater geben Ihnen Tipps	193
Stichwortverzeichnis	205
Die Autoren	207
