

# Inhaltsverzeichnis

Programmaktualisierungen und Datensicherung/-rücksicherung	13
Lexware Info Service einschalten	14
Hat Ihr Computer keinen Internetanschluss?	16
Sicherung – Welche Daten werden gesichert?	17
Rücksicherung – Wann ist das notwendig?	20
Die Firma anlegen	21
Firmenbezeichnung und Anschrift	22
Kommunikationsdaten, rechtlich relevante Angaben	22
Finanzamt, Umsatzsteuerangaben	23
Kontenrahmen und DATEV	24
Allgemeine Einstellungen	26
Einstellungen für die Preisgestaltung	27
Zentrale Verwaltung	29
Bankverbindung hinterlegen	29
Firmenangaben ändern und ergänzen	31
Wechsel zwischen den Firmen	31
Kundenverwaltung	33
Kundennummer und Matchcode	34
Rechnungs- und Lieferanschrift	35
Preise, Rabatte, Umsatzsteuer	37
Gruppenzuordnung, Buchhaltung, Zahlungsziele	39
Bankverbindung und Bemerkung	41
eRechnung	41
Dokumente verlinken	42
Bearbeiten	42
Löschen/Inaktiv setzen	42
Lieferantenverwaltung	45
Lieferantennummer und Matchcode	46
Bestell- und Rücklieferanschrift	47
Rabatte, Umsatzsteuer	49

Buchhaltung	50
Zahlungskonditionen und Bankverbindung	52
Bemerkung	53
Bearbeiten	53
Löschen/Inaktiv setzen	53
Zahlungsbedingungen	55
Zugriff auf die Liste der Zahlungsbedingungen	56
Neue Zahlungsbedingungen anlegen	58
Kunden- und Lieferanten, Aufträge	59
Ausgabe der Zahlungsziele im Druck	60
Steuerung des Mahnwesens	61
Steuerung des Zahlungsverkehrs	61
Warengruppen	63
Was sind Warengruppen?	64
Wozu benötigt man Warengruppen?	64
Warengruppen in der Artikelliste	65
Neue Warengruppen anlegen	66
Warengruppen bearbeiten	68
Warengruppen löschen	69
Die Artikelverwaltung	71
Artikelliste und -leiste	72
Aufbau der Artikelliste	72
Notwendige Angaben	73
Lagerangaben	78
Artikel bearbeiten/ändern	81
Artikel löschen	82
Nummernkreise	82
Optionen in den Firmenstammdaten	83
Stücklistenartikel	85
Was sind Stücklisten und wozu kann man sie verwenden?	86
Anlegen eines Stücklistenartikels	86
Bearbeiten und Löschen von Stücklistenartikeln	90
Druckausgabe in Listen und Aufträgen	91

Leistungen	93
Allgemeine Angaben	94
Konten und Preise	95
Nebenleistungen erfassen	97
Nebenleistungen im Auftrag	98
Die Auftragserfassung	101
Begriffserklärung „Auftrag“ – Umgang mit dem Assistenten	102
Anlegen eines Angebotes mit Basisdaten	103
Die Positionsarten	105
Erfassen von Positionen im Auftrag	108
Summen, Umsatzsteuerausweis, Schlusstexte	110
Druckausgabe	111
Listengestaltung und Ausgabe	113
Listeneinstellungen	114
Ausgeben von Listen	116
Auswahlkriterien	117
Profile	121
Bearbeiten von Aufträgen	123
Ändern und Ausgeben	124
Löschen und Stornieren	127
Weiterführen und Kopieren (Duplizieren)	127
Wechsel zwischen Ein- und Verkauf: Wandeln	130
Lieferscheine	130
Rechnungen und Gutschriften	131
Textbausteine	135
Erfassen von Textbausteinen	136
Manuelle Zuordnung der Textbausteine	137
Standardtexte für die Auftragsarten	139
Standardtexte für den Mailverkehr	143
Einstellungen für die Auftragsbearbeitung	147
Firmenangaben	148
Nummernkreise	150

---

Auftragsoptionen, Positionserfassung	151
Einstellungen für den Mailversand	155
<b>Projekte</b>	<b>157</b>
Was ist ein Projekt in Lexware warenwirtschaft pro/premium?	158
Anlegen eines Projekts	158
Aufträge innerhalb von Projekten erfassen	162
Die Projektliste	163
<b>Die Lagerhaltung</b>	<b>165</b>
Bestandsführung im Verkauf	166
Bestandsführung im Einkauf	168
Lieferschein	168
Sammelrechnung	169
<b>Bestellwesen und Wareneingang</b>	<b>173</b>
Automatische Bestellanfrage/Bestellung	174
Manuelle Bestellanfrage/Bestellung	176
Drucken erzeugter Aufträge	177
Von der Bestellanfrage zur Bestellung	177
Lagerzubuchung auf Basis einer Bestellung	179
Manuelle Lagerzubuchung	181
<b>Formulare anpassen</b>	<b>183</b>
Wo ist die Formularverwaltung zu finden?	184
Arbeiten mit der Formularverwaltung	184
Das Auftragsformular bearbeiten	187
Das Mahnformular bearbeiten	191
<b>Die Offene-Posten-Verwaltung</b>	<b>193</b>
Die Offene-Posten-Liste am Bildschirm anzeigen	194
Zahlungseingänge vermerken	195
Mahnfristen in den Firmenangaben	196
Zahlungsziele und Fälligkeitsdatum	198
Der Mahnlauf	198
Das Mahnschreiben anpassen	202

Datenexport in die Buchhaltung	205
Kontenplan	206
Kontenzuordnung	206
DATEV-Export	207
Buchungsdatentransfer in financial office	208
Verkaufspreise	211
Einstellungen in den Firmenangaben	212
Mengenstaffelpreise	212
Kundenspezifische Preise	215
Preisaktionen	216
Stichwortverzeichnis	219