

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	6
1 Einleitung	9
1.1 Wie Sie das Buch nutzen	10
1.2 So ist das Buch aufgebaut	11
2 Was ist das Besondere an Projekten?	14
2.1 Gutes Projektmanagement – der Schlüssel zum Erfolg	15
2.2 Was ist Multiprojektmanagement?	35
2.3 Welche Aufgaben hat das Controlling?	45
2.4 Welche Besonderheiten gelten für das Projektcontrolling?	50
2.5 Wer „controllt“ im Einzelprojekt?	56
2.6 Die Rolle des Projektcontrollers	58
2.7 So führen Sie Projektcontrolling in Ihrem Unternehmen ein	61
3 Projektcontrolling in den Projektphasen	64
3.1 Bevor es losgeht: Die Vorprojektphase	67
3.2 Den Auftrag erhalten und jetzt: Projektdefinitionsphase	111
3.3 Das Projekt läuft: Durchführungsphase	156
3.4 Das Projektende naht: Projektabschlussphase	189
4 Ohne Information läuft nichts	201
4.1 Ein Informationssystem – Ja! Aber wie?	202
4.2 Delegation – ein gekonnter Informationsprozess	215
4.3 Überzeugen Sie andere von Ihrem Projekt	220
5 Teamcontrolling	224
5.1 So wählen Sie die Projektteammitglieder aus	226
5.2 Das Team unterstützen und steuern	228
5.3 Keine Angst vor Konflikten	236
5.4 Das Team zur Höchstleistung bringen	242
5.5 Gezielt mit Macht umgehen	248

6	Präsentieren und moderieren	253
6.1	Projekte erfolgreich präsentieren	254
6.2	Gut moderieren spart Zeit, Geld und Energie	261
6.3	Kommunikation – Ihre erste Visitenkarte	263
6.4	Verhandlungen sind alltägliche Kommunikation	267
7	Aufgaben und Tools auf einen Blick	272
7.1	Alle Aufgaben im Überblick	272
7.2	Tools im Überblick	279
	Literatur- und Quellenverzeichnis	284
	Abbildungsverzeichnis	291
	Stichwortverzeichnis	293