

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	8
10 populäre Irrtümer in Sachen Arbeitszeugnis	9
1 Was Sie als Zeugnisaussteller wissen müssen	16
1 Zeugnisentwurf vom Mitarbeiter?	16
2 Mitarbeiter freigestellt? Was für ein Zeugnis erhält er?	17
3 Kann im Endzeugnis auf Zwischenzeugnisse verwiesen werden?	18
4 Wohlwollend oder wahr? Wie beurteilen Sie?	19
5 Muss „außerdienstliches Verhalten“ berücksichtigt werden?	21
6 Können bestimmte Umstände weggelassen werden?	22
7 Wie ausführlich muss die Tätigkeitsbeschreibung sein?	25
8 Müssen Vollmachten im Zeugnis erwähnt werden?	27
9 Wie gehen Sie mit Persönlichkeitsmerkmalen um?	27
10 Kann ein Zeugnis widerrufen werden?	28
11 Haftet der Arbeitgeber für falsche Arbeitszeugnisse?	28
12 Einstellung wegen gefälschtem Zeugnis – Schadensersatz?	30
13 Wann muss der Arbeitgeber ein Zeugnis neu erstellen?	31
14 Insolvenz: Wer erteilt das Zeugnis?	32
15 Verschlüsselte Zeugnissprache als Fachsprache?	32
2 Was Sie als Zeugnisempfänger wissen müssen	34
<i>Große Checkliste für das perfekte Arbeitszeugnis</i>	<i>34</i>
1 Was tun, wenn der Arbeitgeber kein Zeugnis ausstellt?	40
2 Wann können Sie ein Zwischenzeugnis einfordern?	40
3 Wie können Sie Änderungen im Zeugnis gerichtlich durchsetzen?	42
4 Können Sie Formulierungen gerichtlich durchsetzen?	43
5 Können Sie eine Schlussformel gerichtlich durchsetzen?	45
6 Wer muss vor Gericht was beweisen?	47
7 Was darf nicht in einem Zeugnis erwähnt werden?	49
8 Widerspruch – welche Fristen sind zu beachten?	53

9	Haben Sie Anspruch auf mehrere Zeugnisse?	56
10	Was kostet ein Streit vor Gericht?	56
11	Faule Tricks bei der Zeugnisausstellung	59
12	Welche Verschlüsselungstechniken gibt es?	59
13	Der Geheimcode - 40 Phrasen und was sie bedeuten	62
3	Worauf müssen beide Seiten achten?	65
1	Welche gesetzlichen Regelungen gibt es?	65
2	Welche Zeugnisarten gibt es? Wann muss es erteilt werden?	65
3	Ist ein Zwischenzeugnis bindend?	68
4	Können Sie bei kurzfristiger Tätigkeit ein Zeugnis verlangen?	69
	<i>Exkurs: Auslandseinsatz - Was ist bei Zeugnissen zu beachten?</i>	70
5	Kann der Arbeitgeber ein Zeugnis zurückbehalten?	75
6	Welche Form muss das Zeugnis haben?	75
7	Wie ist mit Persönlichkeitsmerkmalen umzugehen?	76
8	Wie ist das Datum zu handhaben?	77
9	Wie wird unterschrieben?	77
10	Dürfen auch andere das Zeugnis ausstellen?	78
11	Wie muss ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aufgebaut sein?	79
12	Wie bewerten Sie (sich)?	80
13	Muss der Arbeitgeber das Zeugnis zusenden?	84
4	Textbausteine für Ihr Arbeitszeugnis	85
	<i>Tipps und Hinweise zu den 9 Zeugnisbestandteilen</i>	85
1	Tätigkeitsbeschreibung und Vollmachten	88
2	Fachwissen (mit <i>Textbausteinen</i>)	89
3	18 Kernkompetenzen (jeweils mit <i>Textbausteinen</i>)	91
	3.1 Fachkönnen	92
	3.2 Organisations-, Planungs- und Projektmanagement	92
	3.3 Problemlösungsfähigkeit	93
	3.4 Auffassungsgabe	94
	3.5 Denk- und Urteilsfähigkeit	94
	3.6 Strategisches und unternehmerisches Denken	95
	3.7 Kreativität und Innovationsgeist	95
	3.8 Rhetorische Fähigkeiten und Kommunikationsstärke	96
	3.9 Verhandlungsgeschick	96
	3.10 Internationalität	97
	3.11 Arbeitsbereitschaft und Initiative	97

Inhaltsverzeichnis

3.12	Belastbarkeit	98
3.13	Motivation	98
3.14	Zuverlässigkeit	98
3.15	Verantwortungsbewusstsein	99
3.16	Entwicklungs- und Lernbereitschaft	99
3.17	Teamfähigkeit	100
3.18	Sozialverhalten	100
4	Führungsleistung (mit <i>Textbausteinen</i>)	100
5	Leistungsbeurteilung (mit <i>Textbausteinen</i>)	104
6	Persönliches Verhalten (mit <i>Textbausteinen</i>)	107
7	Schlussformel (mit <i>Textbausteinen</i>)	110
5	Musterzeugnisse	114
	Englische Zeugnisse	
1	Development Engineer and Team Leader	114
2	General Manager and Expansion Executive	118
3	Purchase Manager Raw Materials/Sales Manager Mercosur	122
4	Customer Service Manager	126
5	Support Technical Problems	128
	Deutsche Zeugnisse	
6	Bäckermeister	132
7	Banksachbearbeiterin	134
8	Bauvertriebsleiter	136
9	Betriebsleiter Vertrieb	138
10	Business Development Manager	140
11	Chief Technology Officer	142
12	Controller	144
13	Controlling Abteilungsleiter	146
14	Controlling Abteilungsleiterin Financial Controlling	148
15	Director Marketing & Sales	150
16	Director Media	152
17	Entwicklungsingenieur Bildverarbeitung	154
18	Entwicklungsingenieurin Sensorphysik	156
19	Fondsmanager	158
20	Gebietsleiter Außendienst	160
21	Geschäftsführer Interim	162
22	Geschäftsführer IT-Bereich	164
23	Geschäftsführer Produktion	166
24	Geschäftsführerin Vertrieb	168

25	Geschäftsleiterin Lebensmittelfachhandel	170
26	Gesundheitsmanagerin	172
27	Gruppenleiter Wertpapierberatung	174
28	Gruppenleiterin Heilerziehungspfleger	176
29	Ingenieur für Biotechnologie	178
30	Investor Relations Manager	180
31	Leiter der Projektierungs- und Vertriebsabteilung	182
32	Leiter Prototypenbau	184
33	Leiter Supply & Demand Management	186
34	Leiter Unternehmensorganisation	188
35	Leiterin Veranstaltungen	190
36	Manager Corporate Strategy	192
37	Manager Purchasing & Logistics	194
38	Managerin Demand Management	196
39	Marketing Deputy Director	198
40	Maschinenbauingenieur mit Diplom	200
41	Maschinenbautechnikerin und Projektleiterin	202
42	Maschinentechnische Entwicklung Bereichsleiter	204
43	Multimedia Producer	206
44	Personal/Organisation Leitung	208
45	Personalleiter in direkter Unterstellung des Vorstandes	210
46	Personalwesen Bereichsleiter	212
47	Principal eBusiness Consulting	214
48	Projektleiter E-Business	216
49	Projektleiter Gesundheitswesen	218
50	Projektleiter international	220
51	Projektleiter IT	222
52	Qualitätsauditor	224
53	Sales Manager	226
54	Service-Ingenieur	228
55	Softwareingenieur	230
56	Verkaufsleiter Export	232
57	Verlagsobjektleiterin	234
58	Vertriebsleiter	236
59	Vorstand Vertrieb/Personal; Gründungsgesellschafter	238
60	Vorstandsvorsitzender	240
	Abkürzungsverzeichnis	242
	Stichwortverzeichnis	243