

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
1. Was ist Investor Relations?.....	11
1.1 Gründe für einen Börsengang	12
1.2 Begriff, Bedeutung und Ziele der Investor Relations	13
1.3 Berufsbild und Aufgaben.....	14
1.4 Kommunikationskalender eines IR-Managers	16
2. Rechtlicher Rahmen der Investor Relations	19
2.1 Gesetzliche Grundlagen.....	19
Aktiengesetz (AktG).....	19
Wertpapierprospektgesetz (WpPG)	20
Wertpapierhandelsgesetz (WpHG)	20
Transparenzrichtlinie-Umsetzungsgesetz (TUG) und Gesetz über das elektronische Handelsregister und Genossenschaftsregister sowie das Unternehmensregister (EHUG)	21
Wertpapierübernahmegesetz (WpÜG).....	22
Zusammenfassung	22
2.2 Börsenordnung	23
2.3 Corporate Governance Kodex	24
2.4 Teilbereiche der Börsensegmente und ihre spezifischen Anforderungen	25
3. Totale Transparenz: Zulassungsfolgepflichten	29
3.1 Ad-hoc-Mitteilungen – Die Königsdisziplin der Pflichtpublizität	29

Typische Fälle, die eine Ad-hoc-Pflicht hervorrufen.....	33
Mehrstufige Entscheidungsprozesse	37
Erstellung von Ad-hoc-Mitteilungen.....	38
Sanktionen bei Pflichtverletzungen	39
3.2 Directors' Dealings.....	40
3.3 Stimmrechtsmitteilungen.....	43
3.4 Jährliches Dokument	45
3.5 Insiderverzeichnis.....	47
4. Unternehmensphasen und ihre Besonderheiten	53
4.1 Der Börsengang.....	54
4.2 Kapitalmaßnahmen.....	58
Kapitalherabsetzung	58
Kapitalerhöhung	59
Muster für die Eintragung neuer Aktien beim Handelsregister	61
4.3 Kommunikation in der Übernahme	66
4.4 Krisenkommunikation	71
5. Das 1x1 der Investor Relations.....	75
5.1 Stetiger Dialog.....	75
5.2 Investor Relations im Internet	77
5.3 Exkurs: Agenturbriefing	82
5.4 Geschäftsbericht	86
Offenlegungspflichten	87
Die Vorbereitungs- und Konzeptionsphase	88
Berichtsstrukturierung	92
Vorschriften zur Erstellung des Lageberichts.....	93
5.5 Zwischenberichte.....	97
5.6 Muster für den Bilanzzeit	99

5.7	Direkte Investorenansprache	100
5.8	Analystenveranstaltung	103
5.9	Exkurs: Organisation einer Analystenkonferenz	104
5.10	Fact Book	109
6.	Alle Jahre wieder: Die Hauptversammlung.....	111
6.1	Gesetzliche Grundlagen und Kompetenzen der Hauptversammlung	112
6.2	Einberufung der Hauptversammlung.....	114
6.3	Behandlung von Gegenanträgen.....	116
6.4	Das Backoffice – Die unsichtbaren Helfer	117
6.5	Ihre wichtigste Informationsfundgrube: Das Anmeldeverzeichnis	118
6.6	Umgang mit Berufsoponenten.....	119
6.7	Die Aufgabe des Versammlungsleiters	122
6.8	Musterleitfaden für die Hauptversammlung.....	125
6.9	Organisation der Hauptversammlung.....	132
	Timing: Wann ist der richtige Zeitpunkt?.....	132
	Die Einladung zur HV – Weniger kann auch mehr sein.....	134
	Das angemessene Catering: Sekt oder Selters?	135
	Ohne Technik geht es nicht.....	136
	Kleine Geschenke erhalten die Freundschaft	137
	Service ist alles: Die Aktionäre begeistern	137
6.10	Potenzielle HV-Locations in Deutschlands Metropolen.....	138
7.	Zielgruppen und ihre Anforderungen an die Investor Relations.....	141
7.1	Investmentanalysten	141
7.2	Finanzjournalisten	142
7.3	Institutionelle Anleger	143
7.4	Kleinanleger	144

8. Dienstleister und ihre Bedeutung	147
8.1 Emissionsberater	147
8.2 IR-Agentur.....	148
8.3 Wirtschaftsjuristen.....	150
8.4 Designated Sponsor	151
8.5 ERS und Versand von Pflichtmitteilungen	152
9. Kleines Börsenlexikon	153
Adressen	165
Weiterführende Literatur	169
Stichwortverzeichnis	171
Der Autor	174