

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>Vorwort und Überblick</b>	<b>9</b>
<b>1. Welche Kernkompetenzen zeichnen eine gute Führungskraft aus?</b>	<b>17</b>
1.1 Zielorientierung	18
1.2 Einfühlungsvermögen	20
1.3 Entscheidungskompetenz	23
1.4 Überzeugungskraft und Kommunikationsfähigkeit	25
1.5 Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit	27
<b>2. Was ist Führung?</b>	<b>30</b>
2.1 Diese Führungsstile sollten Sie kennen	31
2.2 Führen Sie situativ	36
<i>Praxischeck: Wie reif ist Ihr Mitarbeiter?</i>	43
2.3 Nutzen Sie Ihre emotionale Intelligenz	44
<i>Praxischeck: Aus negativen Situationen lernen</i>	51
<i>Praxischeck: Schulen Sie Ihr Mitgefühl</i>	53

<b>3.</b>	<b>Wie Sie die Motivation Ihrer Mitarbeiter beeinflussen</b>	<b>55</b>
3.1	Was treibt uns eigentlich an?	56
3.2	Ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern, motiviert zu arbeiten	61
	<i>Praxischeck: Wollen, Können, Dürfen</i>	78
<b>4.</b>	<b>Wie Sie Verantwortung übertragen und mit Zielen führen</b>	<b>82</b>
4.1	Wie Sie richtig delegieren	83
	<i>Praxischeck: Richtig delegieren</i>	93
	<i>Praxischeck: Überprüfen Sie Ihr Delegationsverhalten</i>	94
	<i>Praxischeck: Controllingkriterien vereinbaren</i>	98
	<i>Praxischeck: Selbstcontrolling ermöglichen</i>	98
4.2	Die Balanced Scorecard als Steuerungsinstrument	98
4.3	Das Zielvereinbarungsgespräch	107
	<i>Praxischeck: Vorbereitung auf das Zielgespräch</i>	112
	<i>Praxischeck: Gut formulierte Ziele</i>	123
<b>5.</b>	<b>Wie Sie Mitarbeiter beurteilen, fördern und an das Unternehmen binden</b>	<b>126</b>
5.1	Mitarbeitergespräche kompetent und sicher führen	127
	<i>Praxischeck: Vorbereitung auf das Gespräch</i>	133
	<i>Praxischeck: Nachbereitung des Gesprächs</i>	142

5.2	Als Führungskraft Mitarbeiter beurteilen _____	149
	<i>Praxischeck: Vorurteile reflektieren</i> _____	172
	<i>Praxischeck: Beurteilungsfehlern vorbeugen</i> _____	182
5.3	Programme zur Personalentwicklung _____	185
5.4	Mit Laufbahnmodellen Mitarbeiter fördern _____	198
5.5	Retention: So binden Sie gute Mitarbeiter an das Unternehmen _____	204
	<i>Praxischeck: Mitarbeiterbindung verbessern</i> _____	210
<b>6.</b>	<b>Wie Sie Teams führen</b> _____	<b>215</b>
6.1	Was Teams auszeichnet _____	216
6.2	Darauf sollten Sie bei der Teamzusammenstellung achten _____	217
6.3	Wie Sie Entwicklungen im Team erkennen und steuern _____	224
	<i>Praxischeck: Wie spät ist es in Ihrem Team?</i> _____	228
<b>7.</b>	<b>Wie Sie effiziente Meetings leiten</b> _____	<b>229</b>
7.1	Wann Sie ein Meeting einberufen sollten _____	229
7.2	Diese Meetingformen sollten Sie kennen _____	231
7.3	Wie Sie Meetings planen _____	232
	<b>Ausgewählte Literatur</b> _____	<b>240</b>

Quellenangaben Abbildungen ..... 245

Literaturverzeichnis ..... 247

Autoren ..... 251

Stichwortverzeichnis ..... 253