

Inhalt

Vorwort.....	6
1. Wann ist Ihr Arbeitsplatz gefährdet?	8
Die wirtschaftliche Lage des Unternehmens.....	9
Die Situation in Ihrer Abteilung.....	10
Die Positionierung Ihrer Person	11
2. Wie sichern Sie Ihren Arbeitsplatz?	12
Frühwarnsysteme etablieren.....	13
Problemlandschaft des Unternehmens erkennen.....	14
Sich als Problemlöser positionieren	16
Einflussreiche Mentoren finden	17
Netzwerke aktivieren	19
Selbstmarketing verbessern.....	21
3. Was Sie über den Trennungsprozess wissen sollten	22
Kündigungsgründe	23
Kündigungsfristen.....	26
Strategien der Personalabteilung	28
Rechtliche und tatsächliche Möglichkeiten.....	31
Taktische Tipps.....	32
Reaktionen der Umwelt	34

1. Wann ist Ihr Arbeitsplatz gefährdet?

4. Wie Sie Ihr persönliches Krisenmanagement verbessern	36
Stabiles Umfeld schaffen.....	37
Alternative Ausstiegsszenarien entwerfen	38
Den eigenen Marktwert erhöhen	39
Kernkompetenzen festlegen	39
Zielvorstellungen entwickeln	40
Regeln der Erfolgsdarstellung anwenden	41
5. Wie Sie sich den Stellenmarkt erschließen .	46
Klassische Wege nutzen	47
Kontakte knüpfen	50
Personalberater informieren	53
Zielfirmen ansprechen	55
Stellengesuche schalten	61
Auf Angebote eingehen.....	63
6. Wenn es länger dauert als erwartet	70
Die persönliche Balance wieder herstellen.....	71
Mit Enttäuschungen umgehen	73
Den Mut nicht verlieren	75
In Aktion bleiben.....	76
Oasen der Kraft und Sinngebung finden	77
Weiterführende Literatur	78
Stichwortregister.....	79
Der Autor.....	8