

Inhalt

Vorwort	9
Grundlegendes	13
I Stegreifvorträge und Präsentationen mit geringer Vorbereitungszeit	24
1 Strategien für Stegreifvorträge	25
2 Präsentationen unter Zeitdruck	32
II Überzeugend auftreten Ihre Persönlichkeit im Zentrum der Präsentation	37
1 Die letzten Sekunden vor dem Auftritt	38
2 Sicher auftreten	39
3 Die Teilnehmer	49
4 Stressfahrplan	50
III Aufmerksamkeit sichern durch Storytelling und Dramaturgie	59
1 Ursachen sinkender Aufmerksamkeit	60
2 Zuhörer fesseln durch Storytelling	61
3 Spannung erzeugen	74

IV	Souverän interagieren und diskutieren	83
1	Präsentation und Interaktion	83
2	Diskussionsverhalten	86
3	Umgang mit speziellen Störungen	89
4	Umgang mit sachlichen Einwänden und unsachlichen Spielarten	92
V	Präsentationen vorbereiten	101
1	Ziele	102
2	Situation und Zielgruppe	105
3	Inhalte	109
4	Gliederung	116
5	Medieneinsatz	124
6	Präsentations-Skript	134
7	Tischvorlagen	138
VI	Aufbaupläne für Präsentationen	141
1	Überzeugungspräsentationen	142
2	Informationspräsentationen	146
3	Grußworte	151

VII	Visualisierung	
	Gründe, Funktionen und Gestaltungskriterien	153
1	Wozu visualisieren?	153
2	Bildertypen	158
3	Allgemeine Gestaltungskriterien	160
4	Spezielle Gestaltungskriterien	166
VIII	Powerpoint-Präsentationen	
	Spezielle Tipps für Auftritt und Medieneinsatz	183
1	Neun Tipps für Powerpoint-Präsentationen	183
2	Besonderheiten	190
3	Flipchart – ein unverzichtbares Dauermedium	191
4	Einsatz von Videomitschnitten	197
5	Kriterien für die Wahl geeigneter Medien	199
IX	Präsentation nachbereiten	203
X	Transferhilfen	
	Wie setze ich meine Vorsätze um?	207
1	Eigene Stärken und Verbesserungspotenziale erkennen	208
2	Das Präsentations <i>verhalten</i> nachhaltig verbessern	210

XI Serviceteil	217
Hinweise zur Arbeit mit der CD-ROM	217
Stichwortverzeichnis	218
Literatur	220
Abbildungsverzeichnis	223
Der Autor	225